

GIDABAIMENA ATERATZEKO AZTERKETA TEORIKOA EUSKARAZ EGITEAGATIK DIRU-LAGUNTZAK

1. Xede nagusia

Sopelako Udalaren irudiko, Euskararen Legea (10/82 Legea, Oinarrizkoa) onetsi zenetik, bere organoek onartutako ordenantzak eta planak kontuan hartuta, beharrezkoa da herritarren artean euskara sustatzea, euskararen erabileraren normalizazioa helburu.

Udalak, horretarako, berak antolatzen dituen kanpaina batzuetan, beharrezkotzat jotzen du euskararen erabilera sustatzeko diru-laguntzak eskaintzea, betiere Euskara Biziberritzeko Plan Estrategikoan jasotako hainbat ekintzarekin bat jotatuta.

2. Onuradunak

Eskatzaileak, Sopelan erroldatutako 17 eta 23 urte bitarteko gazteak izango dira, gidabaimena ateratzeko azterketa euskaraz egin dutenak.

3. Baldintza orokorrak

3.1. Gidabaimena ateratzeko azterketa euskaraz egin beharko da, eta Trafiko Zuzendaritzak horrela izan dela ziurtatu beharko du.

3.2. Gidabaimena euskaraz kanpainen parte hartu duen autoeskolaren batean atera beharko da gidabaimena.

3.3. Eskaria aurkeztu orduko, matrikula ordainduta eduki beharko da.

3.4. Diru-laguntza eskatu ahal izateko, azterketa eginda izan behar da.

3.5. Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein erakunde publikok zein pribatuk ematen dituen diru-laguntzekin, baina diru-laguntza guztien artean ezin izango da jaso matrikularen zenbatekoa baino gehiago.

3.6. Ordenantza honen 8. puntuan zehaztutako kasuetan sartuta ez izatea.

4. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntza matrikula ordaintzeko izango da, eta hor ez dira azterketa-tasak sartuko.

Diru laguntzetarako mugak hurrengoak izango dira:
— Azterketa teorikoa euskaraz egiteagatik, eskatzaileak matrikularen %75a jaso ahal izango du —gehienez ere 150 euro—.

— Azterketa praktikoa euskaraz egiteagatik, eskatzaileak doan jaso ahal izango du lehenengo eskola praktikoa —gehienez ere 50 euro—.

5. Eskariak eta agiriak

5.1. Eskari-orria Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateko Euskara Zerbitzuan aurkeztuko da.

AYUDAS ECONÓMICAS PARA REALIZAR EN EUSKERA EL EXAMEN PARA OBTENER EL PERMISO DE CONDUCIR

1. Objetivo principal

Para el Ayuntamiento de Sopelana, desde que se aprobó la Ley 10/82 Básica de Normalización del Uso del Euskera y teniendo en cuenta las ordenanzas y planes aprobados por sus órganos, es incuestionable promover el euskera entre su población con la finalidad de normalizar su uso.

Para ello, el Ayuntamiento ve necesario ofrecer ayudas para fomentar el uso del euskera en algunas campañas que organiza, acorde con diversas acciones perfiladas en el Plan Estratégico de Promoción del Uso del Euskera.

2. Personas beneficiarias

Las personas beneficiarias serán jóvenes de entre 17 y 23 años, empadronadas en Sopelana y que hayan realizado el examen para obtener el permiso de conducir en euskera.

3. Condiciones generales

3.1. Se deberá realizar el examen para obtener el permiso de conducir en euskera que deberá acreditarlo La Dirección de Tráfico.

3.2. Se deberá sacar el carné en alguna de las autoescuelas que haya tomado parte en la campaña Gidabaimena euskaraz.

3.3. Deberá abonarse la matrícula antes de solicitar la subvención.

3.4. La subvención se solicitará con posterioridad a la realización del examen de conducción.

3.5. Estas ayudas serán compatibles con las concedidas por otros organismos públicos o privados, siempre que el total subvencionado no supere lo abonado en concepto de matrícula.

3.6. No tener ninguna causa de exclusión en base a lo establecido en la cláusula número 8 de esta ordenanza.

4. Cantidad de las ayudas

Las ayudas se concederán para la matriculación y no se tendrán en cuenta las tasas.

Los límites de las subvenciones serán los siguientes:

— Cada solicitante podrá percibir el 75% de la matrícula con un máximo de 150 euros por realizar el examen teórico en euskera.

— Cada solicitante podrá percibir gratis la primera clase práctica con un máximo de 50 euros siempre y cuando se realice el examen práctico en euskera.

5. Solicitud y documentación

5.1. La hoja de solicitud se dirigirá al Servicio de Euskera de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta.

5.2. Eskariak aurkezteko epeak: Abuztuaren 1etik abenduaren 30era arte..

5.3. Aurkeztu beharreko agiriak:

- Eskari-orria, behar bezala beteta.
- Erroldaren udal-egiaztagiria
- NANaren fotokopia.
- Egin den matrikularen agiriak:

- Matrikula ordaindu izanaren frogagiria.
- Lehenengo eskola praktikoa ordaindu izanaren frogagiria.

• Matrikula edo eskola praktikoa zein autoeskolatan egin duen egiaztatzen duen agiria.

• Dagokion azterketa euskaraz egin izanaren ziurtagiria, Trafiko Zuzendaritzak emana.

5.4. Akats-zuzenketak: Eskatzen diren agiri guztiak aurkezten ez badira edo aurkeztutakoetan akatsik bada edo daturik falta bada, eskatzaileari jakinaraziko zaio hamar eguneko epea duela, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, agiriak aurkeztu edo akatsak zuzentzeko. Eskatzaileak epe horretan ez badu ezer aurkezten edo zuzentzen, diru-laguntza eskariari uko egiten diola ulertuko da.

6. Eskariak tramitatu eta interpretatzea

Euskara Zerbitzuak eskariei buruzko txostena egingo du, eta hori abiapuntutzat hartuta, Euskara Arloaren zinegotziak Tokiko Gobernu Batzarrera eramango du gaia, bertan irizpena eman dadin. Azkenik, irizpen horren arabera, Alkatetza-Udalburutzak ebaziko ditu eskariak.

7. Aurrekontua

Ordenantza honen arabera jasoko diren eskariei aurre egiteko, Udal Aurrekontuan, Euskara Zerbitzuari dagozkion partidetan, diru-kopuru bat finkatuko da.

Aurreikusitako diru-partida nahikoa ez bada eskari guztiei erantzuteko, diru-laguntzarako eskubidea izan eta jaso gabe geratzen direnek hurrengo urteko aurrekontuaren kontura jasoko dute diru-laguntza.

8. Diru-laguntza hauetatik baztertuak

Ondoko pertsona hauek diru-laguntza jasotzeko eskubidetik kanpo geratuko dira:

- Dokumentazioa epez kanpo aurkezten dutenak.
- Derrigorrezkoak diren dokumentu guztiak aurkezten ez dituztenak.
- Goian aipatutako baldintzak betetzen ez dituztenak.

5.2. Plazos para la presentación de solicitudes: Desde el 1 de agosto hasta el 30 de diciembre.

5.3. Documentación a presentar:

- Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- Certificado municipal de empadronamiento.
- Fotocopia del DNI
- Documentación correspondiente a la matrícula realizada:

- Documento que acredite el abono de la matrícula.
- Documento que acredite el abono de la primera clase práctica.

• Documento que acredite en qué autoescuela se ha realizado la matrícula y/o clase práctica.

• Certificado de la Dirección de Tráfico de haber realizado el examen correspondiente en euskera.

5.4. Corrección de errores: En caso de no haberse presentado toda la documentación requerida ó de que la aportada adolezca de errores y falta de datos, se notificará al solicitante para que en plazo de diez días a partir del siguiente de recibir la notificación proceda a la oportuna corrección. Si en dicho plazo el solicitante no aportara documento alguno ni realizara las correcciones señaladas, se entenderá que desiste de la solicitud de subvención.

6. Tramitación e interpretación de las solicitudes

La Alcaldía-Presidencia resolverá las solicitudes previo informe de la Junta de Gobierno Local a la vista del informe del Servicio de Euskera, a propuesta del/a Concejal/a de euskera.

7. Presupuesto

Para hacer frente a las solicitudes que se formulen atendiendo a esta ordenanza, se fijará una cantidad en las partidas del presupuesto municipal que dependan del Servicio de Euskera.

En el supuesto de que la partida prevista no fuera suficiente para satisfacer todas las peticiones, estas ayudas se abonarán con cargo al presupuesto del siguiente año natural.

8. Causas de exclusión de estas ayudas

Quedarán excluidas del derecho a estas subvenciones las siguientes personas:

- Aquellas personas que presenten la documentación fuera de plazo.
- Las personas que no presenten toda la documentación requerida.
- Las personas que no cumplan los requisitos mencionados.