Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

**BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGAK, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Behin-Behineko Idazkaria naizen honek, honako hau.**

**EGIAZTATZEN DUT:**

**Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak, 2020ko urriaren 23an egindako bileran, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikuluak xedatzen duen salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:**

**4.- GAZTEEN AUTONOMIA PERTSONALA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO 2020.KO URTEKO DEIALDIA. (3113/2020 ESPEDIENTEA):-** Ikusita Sopelako Udalaren 2020-2022hururteko Plan Estrategikoa, 2020ko uztailaren 3ko data zuen Tokiko Gobernu Batzordearen Akordioaren bitartez onetsitakoa eta ikusita baita ere bere lortu beharreko helburuen artean 2020-2022hirurterako Sopelako Udalak diruz laguntzeko duen irismena eta egitura zehaztea dela.

Ikusita 2020ko urriaren 2an bildutako TGBak DPE aldatzea erabaki zuela, bere Eranskinean eta 03 231 48001 diru-atalaren kontura Gazteen Autonomía Pertsonala Sustatzeko Laguntzak sartu ahal izateko, 30.000,00 euroko kredituarekin.

Ikusita, baita ere, Sopelako Udalean aurreikusita dagoela diru-laguntzen banaketa arautzen duen ordenantza orokorraren 5. artikuluan, oro har, lehiaketa araubidea baliatuz izapidetuko dela.

Ikusita 2020 urterako proposatzen diren oinarri hauek 2020/10/19ko datarekin egindako Gizarte Ekintza, Emakumea eta Berdintasuna eta Lankidetzaren Batzorde informatibora eraman zirela.

Ikusita, baita ere, Kultur eta Gizarte Ekintza, Emakume eta berdintasuna eta Lankidetza Arloko AOT –k eta Udalaren Kontu-hartzailetzak burututako aldeko txostenak.

Eta uztailaren 3ko 2019/1317 Alkatetza Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

<u>Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, erabakitzen du:</u>

Sopelan Gazteen Autonomia Pertsonala Sustatzeko udaleko diru-laguntzak emateko 2020 urteko deialdi publikoa onestea, eta aipaturiko deialdiaren laburpena

**Dª BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia).**

**C E R T I F I C O:**

**Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 23 de octubre de 2020, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:**

**4.- CONVOCATORIA SUBVENCIONES AL FOMENTO DE LA AUTONOMIA PERSONAL DE LA JUVENTUD PARA EL AÑO 2020. (EXPEDIENTE 3113/2020):-** Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trieniio 2020-2022, aprobado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno de 3 de julio de 2020, entre cuyos objetivos figura el de “concretar para el trienio 2020-2022 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela”.

Visto que dicho PES fue modificado madiante Acuerdo de JGL de 2 de octubre de 2020 para incluir en su Anexo las Ayudas al fomento de la Autonomía personal de la Juventud del municipio con un crédito de 30.000,00 euros con cargo a la partida 03 231 48001.

Visto que el art. 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones [...] Ayuntamiento de Sopela establece que [...] subvenciones se concederán con carácter genera[...] régimen de concurrencia competitiva.

Visto que las bases propuestas para la convoca[...] 2020 fueron sometidas a la opinión de la Comi[...] informativa de Acción Social, Mujer e Igualda[...] Cooperación celebrada en fecha 19/10/2020.

Visto, a su vez, los informes favorables emitido[...] efecto por el TAG de Cultura y Acción Social, Muj[...] Igualdad y Ccoperación y la Intervención municipal.

Y en uso de las competencias delegadas por Dec[...] de Alcaldía número 1317/2019, de 3 de julio,

<u>La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerd[...]</u>

Aprobar la convocatoria pública anual de 2020 par[...] concesión de ayudas económicas de Fomento d[...] Autonomía Personal de la Juventud, ordenand[...]

Begoña Irastorza Areizaga (1, guztira 2)
Secretaria accidental
Sinaduraren data: 23/10/2020
HASH: 1329d1d3029f13a6c5e8875a43300dac

Josu Mirena Landaluze Zarandona (2, guztira 2)
Alkatea
Sinaduraren data: 23/10/2020
HASH: 22ed10dfd5cabc235a5303cf78c33d36

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 10

BAOn argitaratzeko agindua ematea, honako hauekin bat etorriz:

**GAZTEEN AUTONOMIA PERTSONALA SUSTATZEKO LAGUNTZAK EMATEKO 2020ko DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK**

**1. artikulua. XEDEA**

Oinarri hauen helburua da udalerrian independizatuta bizi diren gazteek egindako hainbat gastu ordaintzea, haien autonomia pertsonala sustatze aldera.

**2. artikulua. GASTU FINANTZAGARRIAK**

1. Honako gastu hauek finantzatu ahal izango dira, betiere 2020. urtean gertatu badira:

a) Etxetresna elektrikoak
b) Oheak eta koltxoiak, bai eta oheko arropa ere.
c) Sukalderako tresneria
d) Mahaiak eta aulkiak

**3. Artikulua.- BETEKIZUNAK**

3.1 Eskatzailearen betekizun orokorrak:

a) 18-35 urte bitartean izatea.

b) Laguntza eskatzen duenak Sopelako udalerrian erroldatuta egon beharko du gutxienez 12 hilabetez deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den unean.

c) Errolda-ziurtagirian agertzen den egoitzaren jabe edo jabekide izatea, edo bertan alokairu-erregimenean bizitzea. Azken kasu horretan, eskatzaileak ohiko etxebizitza iraunkorra izateko alokairu-kontratu baten titularra izan beharko du, eta kontratu hori Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan erregistratuta egon beharko da.

3.2 Baldintza ekonomikoak

a) Pertsona bakar batek osatutako familia-unitateen diru-sarrerek ezin izango dute gainditu 2020rako Lanbide arteko Gutxieneko Soldata (LGS); beraz, urtean 13.300,00 eurotik gorako diru-sarrerak dituzten familia-unitateen eskaerak ez dira onartuko.

b) Bi pertsonaz osatutako familia-unitateen diru-sarrerak ezin izango dira 19.950,00 eurotik gorakoak izan 2020rako ; beraz, 19.950,00 eurotik gorako diru-sarrerak dituzten familia-unitateen eskaerak ez dira onartuko.

publicación del extracto de la convocatoria en el BOB, de acuerdo con las siguientes:

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA 2020 DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA AUTONOMÍA PERSONAL DE LA JUVENTUD**

**Artículo 1. OBJETO**

Es objeto de las presentes Bases sufragar distintos gastos realizados por la juventud independizada del municipio en aras de fomentar su autonomía personal.

**Artículo 2. GASTOS FINANCIABLES**

1. Serán financiables los gastos siguientes, siempre que se hayan producido durante el año 2020:

a) Electrodomésticos
b) Camas y colchones, así como ropa de cama
c) Menaje
d) Mesas y sillas

**Artículo 3.- REQUISITOS**

3.1 Requisitos generales de la persona solicitante:

a) Tener una edad comprendida entre 18-35 años.

b) Estar empadronada en el municipio de Sopela con una antigüedad no inferior a 12 meses en el momento de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

c) Ser propietario/a o copropietario/a del dom que figure en el certificado de empadronamiento, o residir en el mismo en régimen de alquiler. En último caso, la persona solicitante deberá ser titula un contrato de alquiler destinado a vivienda habitu permanente, debiendo dicho contrato estar regist en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fi Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.2 Requisitos económicos

a) Los ingresos de unidades familiares compuestas una sola persona no podrán superar el Salario Mí de Ingresos (SMI) para el año 2020, por lo que excluirán las solicitudes de unidades familiares ingresos anuales superiores a 13.300,00 euros.

b) Los ingresos de unidades familiares compuestas dos personas no podrán superar una vez y medi SMI para el año 2020, por lo que se excluirán solicitudes de unidades familiares con ingre superiores a 19.950,00 euros.

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 10

c) Hiru pertsonaz osatutako familia-unitateen diru-sarrerek ezingo dute gainditu 2020rako LGS-k ezarritako zenbatekoaren bikoitza; beraz, ez dira onartuko urtean 26.600,00 eurotik gorako diru-sarrerak dituzten familia-unitateen eskaerak.

c) Los ingresos de unidades familiares compuestas por tres personas no podrán superar el doble de la cuantía fijada como SMI para el año 2020, por lo que se excluirán las solicitudes de unidades familiares con ingresos anuales superiores a 26.600,00 euros.

d) Lau pertsonaz osatutako familia-unitateen kasuan, urteko diru-sarrerak ezingo dira izan 33.250,00 eurotik gorakoak.

d) En el caso de unidades familiares compuestas por cuatro personas, los ingresos anuales no podrán ser superiores a dos veces y media el SMI anual, es decir, 33.250,00 euros.

e) Bost pertsonaz edo gehiagoz osatutako familia-unitateen kasuan, diru-sarrera horiek ezin izango dira LGS-n ezarritako urteko zenbatekoaren halako hiru baino handiagoak izan, hau da, ezin izango dira 39.900,00 eurotik gorakoak izan.

e) En el caso de unidades familiares compuestas por cinco personas o más, dichos ingresos no podrán ser superiores a tres veces la cuantía anual del SMI, es decir, 39.900,00 euros.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZren aitorpenean agertzen den aurretiazko zenbateko garbia hartuko da erreferentziatzat.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia el importe neto previo que figura en la declaración de IRPF.

**4. ARTIKULUA.- BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAEZINTASUNA**

**Artículo 4.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

1.- Laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere; beraz, inguruabar horrek laguntza itzultzeko betebeharra ekarriko du.

1.- Estas ayudas no son compatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía, por lo que dicha circunstancia originará la obligación de devolución de la ayuda.

2.- Horretarako, eskabidea aurkezteko unean, interesdunek erantzukizunez deklaratu beharko dituzte (II. eranskina) kontzeptu bererako eskatutako eta/edo emandako laguntza guztiak. Betebehar horrek bere horretan jarraituko du prozedura ebazten ez den bitartean.

2.- A estos efectos, las personas interesadas deberán declarar responsablemente (Anexo II) todas las ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo concepto en el momento de presentar la solicitud. Dicha obligación subsistirá mientras no se haya resuelto procedimiento.

**5. ARTIKULUA.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA**

**Artículo 5.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTAC DE SOLICITU**

Eskabideak aurkezteko epea hamar egun baliodunekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Las solicitudes habrán de presentarse en el plazo diez días hábiles contados a partir del día siguiente publicación del extracto de la convocatoria en el Bo Oficial de Bizkaia.

Eskabideak Sopelako Udaleko edozein erregistrotan aurkeztu beharko dira, baita telematikoan ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritakoa eragotzi barik.

Las solicitudes habrán de presentarse en cualquier los registros del Ayuntamiento de Sopela, incluyend telemático, sin perjuicio de lo establecido en el art de la Ley 39/2015 del procedimiento administra común de las administraciones públicas.

**6. ARTIKULUA.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

**Artículo 6.- DOCUMENTACIÓN A PRESEN JUNTO A LA SOLICITUD**

1. Eskabide-orria, I. eranskin gisa eskuragarri dagoen ereduaren arabera, behar bezala beteta eta sinatuta.

1. Impreso de solicitud, según el modelo dispor como Anexo I, debidamente cumplimentado y firmac

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 10

2. Eskatzailearen bizikidetza-unitateko kide bakoitzaren Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitorpena, edo, aurkezteko betebeharrik ez badu, Bizkaiko Foru Aldundiak emandako errenta-ziurtagiria.

2. Última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de cada miembro de la Unidad de Convivencia de la persona solicitante, o en caso de no tener obligación de presentarla, certificado de Renta expedido por la Diputación Foral de Bizkaia.

3. NANaren kopia.

3. Copia del DNI.

4. Bizi den higiezinaren jabetza-eskrituraren kopia, edo ondasun higiezinaren alokairu-kontratuaren kopia. Azken kasu horretan, Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroaren ziurtagiria gehituko da.

4. Copia de la escritura de propiedad del inmueble en el que se reside, o bien copia del contrato de alquiler del inmueble. En este último caso, se añadirá certificado del Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5. Laguntzaren xede den gastua eragin duten fakturen kopia, horien banku-ordainketaren egiaztagiria barne, edo fakturan bertan zigilatutako egiaztagiria, "Ordaindua" edo antzeko idatzia duena.

5. Copia de las facturas que hayan originado el gasto para el que se solicita la ayuda, incluyendo justificante del pago bancario de las mismas, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda “pagado” o similar.

6. Laguntza ordaintzeko kontu-zenbakia, hala badagokio. Hirugarrenaren fitxa bete beharko da (III. eranskina).

6. Número de cuenta designada para el abono de la ayuda, en su caso. Se deberá rellenar ficha de tercero que figura como Anexo III.

7. Erantzukizunpeko adierazpena, eta bertan adierazi egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eta 38/2003 Legean (II. eranskina) ezarritako debekurik ez duela ere.

7. Declaración responsable en la que se haga constar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración, así como de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003 (Anexo II).

8. Hala badagokio, komeni den beste edozein agiri osagarri ere eskatu ahalko da.

8. Cualquier otra documentación complementaria que, en su caso, se estime conveniente solicitar.

9. Baimena emango zaio Sopelako Udalari horien gaitasun ekonomikoa zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkoa den informazioa, dagokion erakundearen bidez, edozein administrazio publikori eskatzeko. (IV. eranskina).

9. Autorización al Ayuntamiento de Sopela para qu través del organismo que corresponda, recabe cualquier Administración Pública la información que necesaria para determinar y verificar la capac económica de los mismos (Anexo IV).

10. Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen ari diren eskatzaileek ez dute artikulu honetako 2. agiria aurkeztu beharko.

10. Las personas solicitantes que se hallen percibie la Renta de Garantía de Ingresos qued excepcionadas de presentar el documento número 2 presente artículo.

## 7. ARTIKULUA.- LAGUNTZAREN EZAUGARRIAK ETA ZENBATEKOA

## Artículo 7.- CARACTERÍSTICAS Y CUANTÍA DE AYUDA

1. Programa honen bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 30.000,00 eurokoa izango da, indarrean dagoen udal-aurrekontuaren kontura.

1. El importe de las ayudas convocadas a través presente programa ascenderá a la cantidad 30.000,00 euros con cargo al presupuesto munic vigente.

2. Eskatzaile bakoitzari zenbateko hauek emango zaizkio:

2. Se concederán las siguientes cuantías por pers solicitante:

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 10

- 100,00-300,00 € arteko gastuak: 50,00 €
- 301,00-500,00 € arteko gastuak: 100,00 €
- 501,00-1.000,00 € arteko gastuak: 200,00 €
- 1.000,00 €-tik gorako gastuak: 300,00 €.

3. Diru-laguntza jasotzeko eskubidea ematen duten laguntzen guztizko zenbatekoa deialdiko aurrekontua baino handiagoa bada, koefiziente zuzentzaile bat aplikatuko da, baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko.

**8. ARTIKULUA.- LAGUNTZAK UKATZEKO ARRAZOIAK**

Eskaerak osatugabe badaude, faltsutuak badira edo bertan datuak ezkutatzean badira, ukatu egingo dira.

**9. ARTIKULUA.- IZAPIDETZEA ETA EBAZTEA**

a) Enplegu eta Gizarte Gaietako Arloa izango da oinarri espezifiko hauetan jasotako laguntzak emateko organo instruktorea.

b) Ebazpena emateko organo eskuduna alkatea izango da, Tokiko Gobernu Batzarren proposamena aztertu ostean.

c) Ebazpena emateko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori igarota, diru-laguntzaren eskaera ezetsitzat joko da, berariazko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

d) Ematen den ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, aukeran eta aurreko paragrafoan aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean.

e) Deialdi honetan araututako laguntzak onuradunei emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, amaituta egon beharko da Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zigor-prozedura.

- Gastos entre 100,00-300,00 €: 50,00 €
- Gastos entre 301,00-500,00 €: 100,00 €
- Gastos entre 501,00-1.000,00 €: 200,00 €
- Gastos de más de 1.000,00 €: 300,00 €.

3. En caso de que la cuantía total de las ayudas solicitadas con derecho a subvención sea superior al presupuesto disponible en la convocatoria, se aplicará un coeficiente corrector con el fin de atender todas las solicitudes que cumplan con los requisitos.

**Artículo 8.- CAUSAS DE DENEGACIÓN**

Las solicitudes incompletas, falseadas o la ocultación de datos serán causa de denegación de la solicitud.

**Artículo 9.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN**

a) El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Empleo y Asuntos Sociales.

b) El órgano competente para resolver será el alcalde, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

c) El plazo máximo para dictar resolución será de tres meses, a contar desde el fin del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) La resolución que se dicte pondrá fin a la administrativa y contra la misma se podrá interpone el plazo de dos meses, contados desde el día sigui al de la recepción de la correspondiente notificac Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado lo contencioso-administrativo. No obstante, con cará potestativo y previo al Recurso Contenci Administrativo señalado en el párrafo anterior, c interponer en el plazo de un mes recurso de reposi ante el mismo órgano que dictó la resolución.

e) La concesión y, en su caso, el pago a las perso beneficiarias de las ayudas reguladas en la pres convocatoria quedará condicionado a la terminació cualquier procedimiento de reintegro o sanciona que, habiéndose iniciado en el marco de ayuda subvenciones de la misma naturaleza concedidas p Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía tramitación.

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 10

**10. ARTIKULUA.- ORDAINKETA**

Organo eskudunak prozedura ebatzi ondoren, emandako laguntza ordainduko da, onuradunak emandako kontu-zenbakian sartuta.

**Artículo 10.- PAGO**

Resuelto el procedimiento por el órgano competente, se procederá al pago de la ayuda concedida mediante ingreso en el número de cuenta facilitado por el beneficiario o beneficiaria.

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 10

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

# ANEXO I. ERANSKINA

## SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI /A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Behean aipatzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela gazteen autonomia pertsonala sustatzeko laguntzak emateko 2020ko deialdirako laguntzak eskatzeko epea zabalik dagoela, norgehiagoka-erregimenean. Hori dela eta, dagokion dokumentazioa aurkeztu ostean, zure aurrean agertu eta laguntza horiek eskatu nahi ditu.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para la convocatoria 2020 de concesión de ayudas para el fomento de la autonomía personal de la juventud, en régimen de concurrencia competitiva, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

**ESKATZAILEA** / SOLICITANTE:

| **Izen-deiturak** / Nombre y apellidos | | | **NAN** / DNI |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Helbidea** / Domicilio | **Herria** / Población | **P.K.**/ C.P. | **Probintzia**/ Provincia |
| | | | |
| **E-mail:** | | **Telf:** | |

**DIRU-LAGUNTZA** / SUBVENCIÓN

Convocatoria 2020 de concesión de ayudas para el fomento de la autonomía personal de la juventud.

**Sopelan, 2020 ko** ___________________ **ren** _____ **(e)an** / En Sopela, a _____ de _______________ de 2020

**Eskatzailearen sinadura**
Firma del solicitante

**Nire sinaduraren bidez zinez honako hau aitortzen dut:**

- Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira. ☐
- Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. ☐

**Mediante mi firma declaro que:**

- Que todos los datos aportados junto con la solicitud son ciertos.
- Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 10

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO II. ERANSKINA

**Izen-abizenak** / Nombre y apellidos **N.A.N.** / D.N.I.

| | |
|---|---|
| | |

**ADIERAZTEN DUT / DECLARO:**

Zerga betebeharra eta Gizarte Segurantzarekin egunean dituela egunean dituela.

Diru-laguntza publikoen onuradun izateko eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko gaitasuna izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik EZ dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.

ALA

Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk BAI jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

1.- Onartua…… / Eskatua….. (X dagokion aukeran)

- Dirulaguntza………………………….
- Erakundea…….…………………….
- Dirukopurua……………………euro

2.- Onartua…… / Eskatua….. (X dagokion aukeran

- Dirulaguntza…………………………..
- Erakundea ……………………………
- Dirukopurua……………………euro

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 2020ko _________(a)ren) __ (a)n.

Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Que no concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarme facultado para representar a la asociación.

Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

Que SÍ he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida…… / Solicitada…… (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado………………..
- Entidad ………………………
- Importe concedido……………euros

2.- Concedida…… / Solicitada…… (maca una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado……………….
- Entidad……………….……
- Importe concedido……………euros

Y para que así conste firmo esta declaración.

En Sopela, a __ de __________ de 2020.

Sinadura / Firma

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 10

ANEXO III. ERANSKINA

**HIRUGARRENAREN FITXA / FICHA DE TERCERO**

**MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO**

BERRIA – ALTA□
ALDAKETA – MODIFICACIÓN □

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

**1.-** Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social ..............................................
.........................................................................................................................
**2.-** Kalea/Calle …..................................................................................................
zbkia/nº…................Herria/Población …...............................................................
Lurraldea/Provincia.............…......................
Posta kodea/Código postal…..................Telefonoa...................................................

**3.-** N.A.N./N.I.F. …..............................
I.F.K. / C.I.F. …..................................

Sinadura / Firma Data / Fecha

**BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS**

Banketxea / Banco ................................................ Kodea/Código…......................

Bulegoa / Sucursal ................................................ Kodea/Código….......................

Kontu-zbkia./número de cuenta …...............................................................................

Banketxearen zigilua /sello del Banco Data/Fecha

Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 10

ANEXO IV. ERANSKINA

**Baimena ematen diot Sopelako Udalari** nire gaitasun ekonomikoa zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkoa den informazioa, dagokion erakundearen bidez, edozein administrazio publikori eskatzeko

……..…….. n, 2020ko ………(a)ren …(e)(a) n

**Autorizo al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Administración Pública la información que sea necesaria para determinar y verificar mi capacidad económica.

En ………………., a … de ……… de 2020

IZEN ABIZENAK/ OMBRE APELLIDOS

____________________________________

____________________________________

____________________________________

____________________________________

SINADURA / FIRMA

____________________________________

____________________________________

____________________________________

____________________________________

**Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).**

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

**Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, Alkate-Udalburuaren On Iritziaz eta Aginduz, Egiaztagiri hau izenpetzen dut, Sopelan, bi mila eta hogeiko urriaren hogeitahiruan.**

**Y para que conste y surta efectos oportunos, extiendo el presente certificado y lo firmo, por orden del Sr. Alcalde-Presidente y con su Vº Bº, en Sopela a veintitrés de octubre de dos mil veinte.**

**O.I. Vº.Bº.**
**ALKATEA EL ALCALDE**

**BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA / LA SECRETARIA ACCIDENTAL**

**ELEKTRONIKOKI SINATUA**
**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Baliozkotze Kod.: A4R5Z6PG5GYCQCNQJC32A3WQC | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 10