Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGAK, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Behin-Behineko Idazkaria naizen honek, honako hau.

EGIAZTATZEN DUT:

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak, 2020ko urriaren 23an egindako bileran, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikuluak xedatzen duen salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:

5.- SOPELAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN HARTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO 2020.KO URTEKO DEIALDIA. (3112/2020 ESPEDIENTEA):- Ikusita. Sopelako Udalaren Dirulangutzen Plan Estrategikoaren eranskinean Etxebizitzak alokairuen diru-laguntzak aurreikusten direla.

Ikusita 2020 urterako indarrean dauden aurrekontuetan, 03 231 48000 diru atala dagoela, gehienez 40.000,00 eurokoa, “Etxebizitzen alokairurako diru-laguntzak” izenarekin.

Ikusita, baita ere, Sopelako Udalean aurreikusita dagoela diru-laguntzen banaketa arautzen duen ordenantza orokorraren 5. artikuluan, oro har, lehiaketa araubidea baliatuz izapidetuko dela.

Ikusita 2020 urterako proposatzen diren oinarri hauek 2020/10/19ko datarekin egindako Gizarte Ekintza, Emakumea eta Berdintasuna eta Lankidetzaren Batzorde informatibora eraman zirela.

Ikusita, baita ere, Kultur eta Gizarte Ekintza, Emakume eta berdintasuna eta Lankidetza Arloko AOT –k eta Udalaren Kontu-hartzailetzak burututako aldeko txostenak.

Eta uztailaren 3ko 2019/1317 Alkatetza Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, erabakitzen du:

Sopelan Etxebizitzak alokairuen udaleko diru-laguntzak emateko 2020 urteko deialdi publikoa onestea, eta aipaturiko deialdiaren laburpena BAOn argitaratzeko agindua ematea, honako hauekin bat

Dª BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia).

C E R T I F I C O:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 23 de octubre de 2020, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

5.- CONVOCATORIA SUBVENCIONES AL ALQUILER DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE SOPELA PARA EL AÑO 2020. (EXPEDIENTE 3112/2020):- Visto que en el Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela se contemplan las subvenciones de Alquiler de la vivienda.

Visto que el presupuesto en vigor para 2020, dispone la existencia de la partida 03 231 48000, con un crédito de 40.000,00 euros bajo la denominación “Subvenciones Alquiler de la vivienda LC”.

Visto que el art. 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán con carácter general e régimen de concurrencia competitiva.

Visto que las bases propuestas para la convocatori 2020 fueron sometidas a la opinión de la Comisió informativa de Acción Social, Mujer e Igualdad Cooperación celebrada en fecha 19/10/2020.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos a efecto por el TAG de Cultura y Acción Social, Mujer Igualdad y Ccoperación y la Intervención municipal

Y en uso de las competencias delegadas por Decret de Alcaldía número 1317/2019, de 3 de julio,

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

Aprobar la convocatoria pública anual para la concesió de ayudas económicas de Alquiler de la vivienda ordenando la publicación del extracto de la convocatori en el BOB, de acuerdo con las siguientes:

Begoña Irastorza Areizaga (1, guztira 2)
Secretaria accidental
Sinaduraren data: 23/10/2020
HASH: [illegible]

Josu Mirena Landaluze Zarandona (2, guztira 2)
Alkatea
Sinaduraren data: 23/10/2020
HASH: [illegible]

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

etorriz:

SOPELAKO HERRIAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN HARTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO 2020. URTEKO DEIALDIA ETA HONEN OINARRI ERREGULATZAILEAK.

ARRAZOIEN AZALPENA

Konstituzionalki hiritar guztiontzat jasota dago etxebizitza duin eta egokia izateko eskubidea, eta baita ere botere publikoek beharrezkoak diren inguruabarrak bultzatu eta bidezko arauak ezartzeko beharra, eskubide hori eragingarria izan dadin.

Haatik, Sopelan etxebizitza bat alokatzeko zailtasunak dituzten hiritarrak daudela egiaztatu da, eta horregatik, Sopelako Udalak, laguntza ekonomiko batzuk sortzeko beharra dagoela uste du, pertsona hauei bere etxebizitzaren alokairuaren ordainketa egitea errazagoa izan dadila lortzeko.

Aipatutako laguntza hauen emakida arautuko dute oinarri hauek, eta hauxe da bere helburua: Modu orokorrean, Sopelan alokairuko etxebizitza bat eskuratzea erraztea.

Lehenengoa- Xedea

1.Laguntza hauen xedea alokairuan bizi diren sopeloztarrei etxebizitza duin bat izateko eskubidea erraztea da.

2. Oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera izapidetu eta emango da diru-laguntza.

3. Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak, 2020 urtean egindako alokairu-gastuak izango dira.

Bigarrena.- Baztertutako gastuak

1. Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetza-unitate (aurrerantzean, BU) bakoitzeko, 800,00 euro edo gehiagoko alokairu kontratuak, nahiz eta alokairu kontratua maizter bat baino gehiago sinatu izan.

2. Diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo gelditukо dira, hurrengo gastu hauek:

- Komunitate gastuak
- Garajea alokatzeko gastuak
- Administrazioko gastuak
- Zerga gastuak

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL ALQUILER DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE SOPELA PARA EL AÑO 2020.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El derecho a una vivienda digna y adecuada está constitucionalmente consagrado, así como la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho.

A pesar de ello, se ha constatado que en Sopela existen personas con dificultades para alquilar una vivienda, motivo por el cual el Ayuntamiento de Sopela cree necesario establecer unas ayudas económicas con el fin de que a estas personas les resulte más fácil sufragar el pago del alquiler de su vivienda.

Estas bases regularán la concesión de dichas ayudas, siendo su finalidad la de facilitar el acceso a una vivienda en régimen de alquiler en el municipio.

Primera.- Objeto

1. Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a la vivienda de las y los sopeloztarras que viven en régimen de alquiler.

2. La ayuda se tramitará y concederá según las condiciones establecidas en las presentes bases.

3. Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes al año 2020.

Segunda.- Gastos excluidos

1. Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio, por unidad convivencial (en lo sucesivo UC), de 800,00 euros mensuales o más, independientemente del número de arrendatarios que hayan suscrito el contrato.

2. Quedan excluidos de los conceptos subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad
- Gastos de alquiler de garaje
- Gastos de administración
- Pago de tributos

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 17

3. Aurreko paragrafoan zehaztutako gastuaen kopurua alokairu kontratuan sartuta ez badaude eta ez bada horietako bakoitzaren hileko kostuaren berariazko justifikaziorik aurkezten alokairuko hileko kuotatik 30,00 euroko balio finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako gastuengatik. Kasu hauetan, eta ondorio guztietarako, alokairuaren prezioa kenketa egin osteko kopurua dela ulertuko da.

Hirugarrena.- Aurrekontu erabilgarria

Diru-laguntza jaso dezaketen artean banatu beharreko kopurua 40.000,00 eurokoa da, eta gastua 03 231 48000 partidaren kargura egingo da.

Laugarrena.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua

1. Honako deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, hamabost egun naturaleko epea bukatu arte eskabideak aurkezteko epea zabalduko da.

2. I. Eranskin bezala agertzen den eskaera orokorreko ereduan egin beharko dira dekretu honetan araupeturiko laguntzak eskuratzeko eskabideak. Udalak telematika bidez eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1.ean duen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira eskabideok, edo bestela, Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28.ean dagoen Herritarren Arretarako Bulegoan. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez: **https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

3. Eskabidean beren beregi utziko da jasota jakinarazpenetarako adierazitako helbidea. Eskatzailearen egitekoa izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

Bostgarrena.- Onuradunak

3. En el caso de que el importe de los gastos especificados en el apartado anterior no se especifique en el contrato de alquiler y no se presente ninguna justificación expresa de su coste mensual, se presumirá que el valor fijo de los gastos citados en el párrafo anterior ascenderá a 30,00 euros mensuales, deduciéndose del importe del contrato y entendiéndose, a todos los efectos, que el precio del alquiler es la cifra resultante.

Tercera.- Presupuesto disponible

El presupuesto disponible es de 40.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 03 231 48000, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

Cuarta.- Plazo y forma de presentación de la solicitud

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

2. Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este Decreto habrán de formularse en el modelo de instancia que figura como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registr General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atenció Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28 de Larrabasterra, así como por vía telemática a travé de la sede electrónica del Ayt (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**

La presentación podrá también realizarse en la forma lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, d 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Comú de las Administraciones Públicas.

3. En la solicitud se hará constar expresamente e domicilio que se señale a efectos de notificacione Será cometido de la persona solicitante informa expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquie variación de datos que haya podido producirse especialmente en lo referente al domicilio del solicitant y a los datos bancarios.

Quinta.- Personas beneficiarias

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

1. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta errentamendu-kontratua denek sinatzen badute banan-banan, edo baita berrakura kontratu bat sinatu denean ere. Kasu horretan, eskatzaile bakoitza BU independentea dela ulertuko da, eta alokairuaren prezioa proportzionalki banatzen dela, kontratuak alderantzizkorik zehazten ez badu.

2. Alokairu kontratuan ez badira etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak agertzen, eta berrakuratze kontratu bat ez baldin badago, denen artean BU bat osatzen dutela ulertuko da.

Seigarrena.- Baldintzak

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen onuradun izan daitezke baldintza hauek guztiak betetzen dituzten pertsona fisiko guztiak:

a) Gutxienez 36 urteko adina izatea.

b) Diru-laguntzaren eskatzailea etxebizitza baten alokairu kontratu baten titularra izan beharko da, eta etxebizitza hori bere ohiko egoitza izan. Aipatutako kontratua Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan inskribatuta izan beharko da.

c) Nazionalitate espainiarra eduki beharko da, edo Europear Batasuneko Estatuetako baten nazionalitatea, edo Europear Espazio Ekonomikoarena, edo Suitza. Beste atzerritarren kasuan, Estatu espainiarrean legalki bizi beharko dira.

d) Errolda:

Diru-laguntzen onuradun diren BU-ko pertsona guztiek diru-laguntza jasoko duen etxebizizan erroldatuta egon beharko dute eskaera egiten duten momentuan, eta gainera, BU-ko pertsona guztiek Sopelan erroldatuta egon beharko dute gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin etenik gabe.

Halaber, kontratuaren titular ez diren adin nagusiko pertsonak baleude etxebizitzan erroldatuta, erroldan baja-eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, eskaera aurkeztearekin batera.

e) Diru-laguntza eskaten zuen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

1. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente, y que el importe del alquiler se divide proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa.

2. En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Sexta.- Requisitos

Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en estas bases, las personas físicas que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Tener un mínimo de 36 años de edad.

b) La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a vivienda habitual y permanente. Dicho contrato deberá estar registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Poseer la nacionalidad española, o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, Suiza. En el caso de los extranjeros no comunitarios, deberán tener residenci legal en el Estado español.

d) Empadronamiento:

Todas las personas que constituyan la UC deberá estar empadronadas en la vivienda objeto de l subvención en el momento de realizar la solicituc debiendo además estar empadronadas en Sopela a menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

En el caso de que haya personas empadronadas en l vivienda pero que no residan efectivamente en l misma, se deberá solicitar la baja en el padrón d dichas personas en el momento de presentar l solicitud de la ayuda.

e) La persona solicitante no podrá tener ningun vinculación familiar con el arrendador hasta segund grado de consanguinidad o afinidad.

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

f) Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako jabetza osoko etxebizitza baten titular-kide denean. Kasu hauetan, kotitularitate-portzentajea %50eko baino gehiagokoa ezin izango da izan, eta partaidetzen balioa 76.500,00 euro baino gehiagokoa ere ez. Balioa herentzia edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

g) BU-ko diru-sarreren muga urteko deialdian:

— 25.000,00 euro, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batez osatuta baldin badago.
— 32.000,00 euro, bizikidetza-unitatea bi pertsona baino gehiagoz osatuta baldin badago.

Aurreko kopuruak biak zehaztu ahal izateko, PFEZren aitorpenean jasotako aldez aurreko etekin garbia hartuko da kontuan.

— Urtealdia amaituta, azken zerga-ekitaldiko kapitalaren errentak eragin duen etekin gordina ezin izango da urteko 601,10 euro baino gehiagokoa izan.

h) Oinarri hauetan araututako diru-laguntzak antzeko xedea duten beste administrazio publikoko laguntzekin bateraezinak dira. Beraz, BU-ko inor ezin izango da antzeko xedea duten beste administrazio publikoko laguntzen onuradun izan.

i) Alokatutako etxebizitza Sopelako udalerriaren barne aurkitu beharko da, eta Udal Erroldan altan emanda. Etxebizitza lehendik dagoen eraikin batean kokatuta egon behar da, eta eraikin hori hirigintza-planeamenduan finkatuta izan behar da, eta haren aurreikuspenekin bat etorri.

j) Diru-laguntza eskatzen duen pertsona ezin izango da Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako debeku egoeretan izan.

Zazpigarrena.- Egoera bereziak

1. Nahiz eta aurreko oinarrian zehaztutako baldintza guztiak ez bete, hurrengo edozein egoeran dauden pertsonak fisikoek diru-laguntza hauek eskatu eta eskuratu ahal izango dituzte:

a) Sopelan gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin etenik gabe erroldatuta egon beharreko baldintzaren salbuespena: Baztertze eta egoera larrian aurkitzen diren pertsonak. Egoera hau Udalaren edo

f) Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

g) Límite máximo de ingresos de la UC el año de la convocatoria:

— 25.000,00 euros, si la unidad convivencial está formada por una única persona.
— 32.000,00 euros, si la unidad convivencial está formada por dos o más personas.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia el importe neto previo que figura en la declaración de IRPF.

— Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del último ejercicio fiscal vencido, no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

h) Las ayudas aquí reguladas son incompatibles con otras ayudas públicas con el mismo fin, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario de ayudas de otra administración pública con fines similares.

i) La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada e[n] el término municipal de Sopela y dada de alta en e[l] Padrón Municipal. Quedan excluidas las vivienda[s] emplazadas en edificios no consolidados por e[l] planeamiento urbanístico, o quellas que no se ajustan [a] sus previsiones.

j) La persona solicitante no podrá estar incursa e[n] alguna de las circunstancias previstas en el artículo 1[3] de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General d[e] Subvenciones.

Séptima.- Situaciones excepcionales

1. Podrán optar a estas ayudas las personas física[s] que, aunque no cumplan con todos los requisito[s] señalados en la base anterior, se encuentren e[n] cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Excepción al requisito de empadronamiento e[n] Sopela al menos con un año de antigüedad, si[n] interrupción: personas en situación de exclusión social [o] extrema necesidad. Esta circunstancia deber[á]

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 17

Mankomunitatearen zerbitzu sozialak egindako txostenaren bitartez ziurtatu beharko da.

acreditarse mediante informe de los servicios sociales del Ayuntamiento o de la Mancomunidad.

b) Bere ohiko etxebizitzan jarraitu ezin duten pertsonak, bai banatuta edo bai dibortziatuta daudelako eta etxebizitzaren erabilpena bere ohiko bikoteari eman zaiolako, beste etxebizitza baten jabetza ez izatearen baldintzatik salbuetsita daude, egoera hau ebazpen judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez ziurtatu ezkero.

b) Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

c) Beste etxebizitza baten jabetza ez izatearen baldintzaren salbuespena, eta baita erroldapenaren iraupenaren baldintzaren salbuespena: Ebazpen judizialaren bitartez bere etxebizitzatik kanporatuta izan diren pertsonak.

c) Las personas desalojadas de su vivienda habitual mediante sentencia judicial, quedan exceptuadas de los requisitos de no tener otra vivienda en propiedad, así como del referido a la duración ininterrumpida del empadronamiento.

d) Sopelan gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin etenik gabe erroldatuta egon beharreko baldintzaren salbuespena: Emakumeen edo familiaren kontrato indarkeria kasuetan. Egoera hau Udalaren edo Mankomunitatearen zerbitzu sozialak egindako txostenaren bitartez ziurtatu beharko da.

d) Las personas que hayan sufrido violencia contra las mujeres o violencia en el ámbito familiar, quedan exceptuadas del requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante informe de los servicios sociales del Ayuntamiento o de la Mancomunidad.

e) Sopelan gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin etenik gabe erroldatuta egon beharreko baldintzaren salbuespena: %65eko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak. Egoera hau eskumena duen eta dagokion administrazio publikoak egindako ziurtagiriaren bitartez baieztatu beharko da.

e) Las personas con una discapacidad a partir del 65% queda exceptuadas del requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción. Esta circunstancia deberá acreditarse mediante certificado expedido por el organismo que tenga atribuida la competencia para valorar la discapacidad.

2. Lehentasuna izango dute arau honetan xehatutako egoera berezietako batean aurkitzen diren pertsonek egindako eskaerak.

2. Las solicitudes de quienes se encuentren en la situaciones excepcionales reguladas en el present precepto serán cursadas de modo prioritario.

Zortzigarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Octava.- Documentación a presentar

1. Aurkeztu beharreko dokumentazioa hau izango da:

1. Documentación que debe acompañar a la solicitud:

a) I. Eranskin bezala agertzen den eskaera-orri ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

a) Impreso de solicitud, según el modelo disponibl como Anexo I, debidamente cumplimentado y firmado.

b) Europar Batasunetik kanpoko atzerritarren kasuan, iraupen luzeko egoitza legalaren baimena, edo behin behineko egoitzaren baimena.

b) Cuando se trate de extranjeros no comunitarios permiso legal de residencia de larga duración o de permiso de residencia temporal.

c) Etxebizitzaren alokairu eta/edo berrakura-kontratua. Eskarean egitean indarrean egon behar da.

c) Contrato de arrendamiento y/o subarriendo. Deber estar vigente en el momento de solictud de subvención

d) Bizkaiko Foru Aldundiak egindako <u>Ondasunen Eta Errentarik Ezaren Ziurtagia</u> ziurtagiria eta Atzerritarren kasuan, jatorrizko herrialdiak egindako ziurtagiria

d) <u>Certificado de Bienes y NO Renta</u> expedido por l Diputación Foral de Bizkaia de todas las personas qu conforman la UC. En el caso de personas extranjeras

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 17

eskatuko da ere bai. BU-a osatzen duten guztiek aurkestu behar dute

e) Etxebizitza baten titular-kide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

- Herentzia kasuan, herenziaren onarpen-agiria eta etxebizitza-partaidetzaren eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

f) Aurkestu bada, Eskatzailearen eta BU-a osatzen duten guztien Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren (PFEZ) deklarazioa.

g) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria. BU-a osatzen duten guztiek aurkestu behar dute.

h) Erantzukizun aitorpena honen inguruan. II Eranskina:

- Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak egunean daudela adierazten duena (II. Eranskina), eta diru-laguntzen 38/2003 ezarritako debekuetan ez dagoela (III. Eranskina).

- Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badaudela eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu dutela adierazten duen erantzukizun aitorpena (IV. Eranskina).

i) Banaketa eta dibortzio kasuetan, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala.

j) Beraien etxebizitzatik kaleratutako pertsonek, epai judiziala aurkeztu bearko dute.

k) %65eko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonek, desgaitasuna ziurtatzeko eskumena duen administrazioak egindako ziurtagiria.

l) Diru-laguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

m) Hirugarren fitxa, banketxearen sigiluarekin. III. Eranskina.

n) Alokairuaren hileroko ordainketa egiterakoan,

se exigirá también el certificado emitido por el país de origen.

e) En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

f) En caso de que se hubiera presentado, declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante de cada miembro de la UC, relativa al último período con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la subvención.

g) Certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros del UC.

h) Declaración responsable en la que se haga constar: Anexo II.

- que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración, así como de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003.

- en su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.

i) En caso de separación o divorcio, convenio regulador o sentencia judicial.

j) En caso de desahucio, sentencia condenatoria de desahucio.

k) En caso de incapacidad del 65% o superior certificado que acredite la incapacidad expedido por la administración competente.

l) Cualquier otro documento que pueda resultar válido teniendo en cuenta las obligaciones para la concesión de la subvención.

m) Ficha de terceros, sellada por el banco, Anexo III.

n) Justificación del pago del alquiler mediante copia de

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 17

banketxearen ziurtagiria, edo ordainketa bakoitzari dagokion hartze-agiria.

los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, o mediante los recibís correspondientes.

Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea persona bera dela.

En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora.

Justifikazioa jasotze-agirien bidez egiten denean, alokatzailearen NANa aurkeztu beharko da.

En el caso de justificación mediante recibís, se deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora.

Kasu horietan, beharrezkoa izango da alokatzaileak bere datuak Sopelako Udalari lagatzeko baimena ematea, aipatutako xederako. Udalak baimena hau emateko dokumentuaren eredua eman ahalko du.

En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada. El Ayuntamiento facilitará un modelo de mismo a quién lo solicite.

ñ) Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroko alokairu kontratuaren inskripzio-ziurtagiria.

ñ) Certificado de inscripción del contrato de alquiler en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2. Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Sopelako Udaleko udal zerbitzuei eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betezeko datuak bildu ditzaten, Datu Pertsoalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 6. artikuluan ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean. Baimena eman ezean, dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute eskariarekin batera. Erroldatze datuak Udalak aztertuko ditu. (IV. Eranskina)

2. Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales del Ayuntamiento de Sopela a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para constatar el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiario de las ayudas, a tenor de lo exigido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de empadronamiento serán recabados directamente por el Ayuntamiento. (Anexo IV)

3. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioa originala izan beharko da, edo bere kasuan, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, bere jabeari bueltatuko zaizikio agiri guztiak.

3. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

4.- Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren onuradunak diren familia-unitateak ez dute artikulu honetako f puntuan eskatzen den agiria aurkeztu behar izango.

4. Las unidades familiares perceptoras que acrediten ser perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos quedarán excepcionadas de presentar el documento de punto f del presente artículo.

Bederatzigarrena.- Diru-laguntzaren zenbatekoa

Novena.- Cuantía de la ayuda

1. Diru-laguntzaren hileroko zenbatekoa hurrengo taulan ezartzen dena izango da modalitate bakoitzarentzat.

1. Las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en la siguiente tabla.

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

Bizikidetza-unitatea pertsona bakarrak osatzen duenean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por una sola persona:

Diru sarrerak: aldez aurreko etekin garbia Ingesos anuales: Rendimiento previo neto	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko diru-laguntza/ Máx ayuda mensual
23.000,01 eta 25.000,00 bitartean / Entre 23.000,01 y 25.000,00	20	100
21.000,01 eta 23.000,00 bitartean / Entre 21.000,01 y 23.000,00	30	150
19.000,01 eta 21.000,00 bitartean / Entre 19.000,01 y 21.000,00	40	200
19.000,00 arte / Hasta 19.000,00	50	250

- Bizikidetza-unitatea pertsona batek baino gehiagok osatzen dutenean / Cuando la unidad de convivencia está integrada pc más de dos personas:

Diru sarrerak: aldez aurreko etekin garbia Ingesos anuales: Rendimiento previo neto	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko diru-laguntza/ Máxima ayuda mensual
30.000,01 eta 32.000,00 bitartean / Entre 30.000,01 y 32.000,00	20	100
28.000,01 eta 30.000,00 bitartean / Entre 28.000,01 y 30.000,00	30	150
26.000,01 eta 28.000,00 bitartean / Entre 26.000,01 y 28.000,00	40	200
26.000,00 arte / Hasta 26.000,00	50	250

Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontuan hartuko da bigarren oinarrian bazterketei buruz ezarritakoa.

Para la cuantificación de la misma, se estará a lo dispuesto sobre las exclusiones en la base segunda.

2. Gainerako eskarien zenbateko osoak dagokion aurrekontuko partidan esleitutako zenbatekoa gaindizen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztien artean banatuko da proportzionalki, salbuespen egoeran dagoen pertsonak egindako eskariak izan ezik. Egoera honetan dauden pertsonei diru-laguntza osoa emango zaie, baldintzak bete ezkero.

2. En el caso de que el importe total de las solicitudes supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, se podrá proceder al prorrateo de dicha cantidad entre todas las solicitudes, salvo en el caso de las solicitudes cursadas en situación de excepcionalidad, a las que les corresponderá la totalidad de la ayuda.

Hamargarrena.- Diru-laguntzaren ordainketa

Décima.- Abono de las ayudas

1. Diru-laguntza BU bakoitzarentzat emango da.

1. La ayuda se concederá por UC.

2. Eskatzaile bakoitzari dagokion diru-laguntza guztiaren ordainketa ordainketa bakar batean egingo zaio.

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en en un único pago.

Hamaikagarrena.- Beste diru-laguntzekin bateragarritasuna.

Undécima.- Concurrencia con otras ayudas

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateraezinak izango dira.

Hamabigarrena.- Finantzazioa

1. Deialdi honetan emango diren diru-laguntzen zenbatekoa 40.000 eurokoa izango da.

2. Emandako laguntza guztien batura ezingo da izan horretarako onartutako aurrekontu-kreditua(k) baino handiagoa.

Hamahirugarrena.- Diru-laguntzak emateko erabiliko diren irizpideak

1. Jasotako eskaera guztiak aztertu eta ezarritako baldintzak eta bete beharrak bete¬tzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion diru-lagunzak oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzetan emango dira:

2. Lehentasuna izango dute salbuespen egoeran dauden eskatzaileak. A

3. Gero, jasotako eskaera guztiak aztertuko dira. Dagokion zenbateko osoak horretarako izendatutako aurrekontu-kreditoan kontsignatutako kopurua gainditzen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztien artean proportzionalki banatuko da, salbuespen egoeran dauden pertsonen eskaera guztiak aztertu izan eta gero.

Hamalaugarrena.- Prozedura

1. Enplegu Sailak beharrezkotzat jotzen dituen izapideak egin ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorriz, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu eta haztatu ondoren eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezarritako balorazio eta haztapen irizpideekin bat etorrita, organo izapidegileak eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko txostena emango du.

2. Tokiko Gobernu Batzarrak, aurreko paragrafoan aipatutako txostena ikusi eta gero, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3. Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

bases no serán compatibles con otras ayudas al alquiler.

Duodécima.- Financiación

1. El importe total de las ayudas que se concederán será de 40.000 euros.

2. La suma de todas las ayudas concedidas no podrá superar el crédito presupuestario aprobado con ese fin.

Decimotercera.- Criterios para la concesión de las ayudas

1. Una vez analizadas las solicitudes y confirmado el cumplimiento de las condiciones y las obligaciones establecidas, se concederán las correspondientes subvenciones en las condiciones establecidas en estas bases normativas:

2. Tendrán prioridad las solicitudes de quienes se encuentren en situación de excepciónalidad.

3. A continuación, se analizarán las restantes solicitudes. En el caso de que la cuantía total correspondiente supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, se procederá al prorrateo de la cantidad que reste tras valorar las solicitudes de las personas que estén en situación de excepcionalidad.

Decimocuarta.- Procedimiento

1. Una vez efectuados por el Área de Empleo cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2. La Junta de Gobierno Local, a la vista del informe citado en el párrafo precedente, formulará propuesta de resolución provisional.

3. Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

4. Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsoa.

4. La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hamabostgarrena.- Ebazteko eta jakinarazteko epeak

Decimoquinta.- Plazos de resolución y notificación

1. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

1. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Hiru hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, diru-laguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

2. El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

Hamaseigarrena.- Diru-laguntza itzultzea

Decimosexta.- Reintegro de la subvención

1. Bidezkoa izango da jasotako laguntzak itzultzea Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. Tituluko I. Kapituluan ezarritako kasuetan betiere.

1. Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

2. Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako diru-laguntzaren gainean jasotako diru-kopuruak itzultzea, eta Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

2. El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 17

3. Prozedura izapidetze bitartean, hamabost egun balioduneko epea emango zaio interesatuari, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 97. artikuluan xedatu denarekin bat.

Hamazazpigarrena.- Datuen babesa

Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa itzala dute.

Hamazortzigarrena.- Arau-hausteak eta zehapenak

1. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

2.- Administrazio-espedientea erabiliko da diru-laguntzen arloko zehapenak ezartzeko, eta nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesatuari erabakia hartu baino lehen, betiere Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluan xedatu denarekin bat etorriz.

3. Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatu denarekin bat etorriz araupetu beharko da aurreko puntuan aipaturiko administrazioko zigor-espedientea.

Hemeritzagarrena.- Baliabideen araubidea

1. Sopelako Udalako alkate-udalburuak ematen dituen eta administrazio-bidea agortzen duten ebazpenen kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da alkate jaunaren aurrean hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita, edo zuzenean txandako Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian

3. Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Decimoséptima.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Decimoctava.- Infracciones y sanciones

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimonovena.- Régimen de recursos

1. Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 17

hilabeteko epean. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin bat etorriz.

2. Oinarri hauen eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztien kontrako errekurtsoak jarri ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

Hogeigarrena.- Ordezko araudi aplikagarria

Sopelako Udaleko diru-laguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean, lege horren erregelamendua onesten duen uztailaren 213ko 887/206 Errege Dekretuan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legean, deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren menpe egongo da dekretu honetan xedaturiko guztia.

AZKEN XEDAPENA — Indarrean sartzea

Oinarri hauek BAOn laburpena argitaratu eta ondorengo egunetik sartuko dira indarrean.

Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vigésima.- Normativa supletoria aplicable

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor

Las presentes bases entrarán en vigor a partir del día siguiente de la publicación de su extracto en el BOB.

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI /A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela Sopela udalerrian**,** araubide irekia baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para la concesión, en régimen de libre concurrencia, de la **subvención municipal señalada en esta solicitud,** comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail:		**Telf:**	

DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN

☐ ALOKAIRUA / ALQUILER	☐ ENERGIA POBREZIA POBREZA ENERGÉTICA	☐ ESKOLA MATERIALA MATERIAL ESCOLAR

Sopelan, 2020 ko ___________________ **ren** _____ **(e)an** / En Sopela, a _____ de _______________ de 2020

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Nire sinaduraren bidez zinez honako hau aitortzen dut:

- Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira. ☐
- Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. ☐

Mediante mi firma declaro que:

- Que todos los datos aportados junto con la solicitu son ciertos.
- Declaro que conozco y acepto las bases que rigen convocatoria

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO II. ERANSKINA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	**N.A.N.** / D.N.I.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

Zerga betebeharra eta Gizarte Segurantzarekin egunean dituela egunean dituela.

Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik EZ dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.

ALA

Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk BAI jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

1.- Onartua…… / Eskatua….. (X dagokion aukeran)

- Dirulaguntza…………………………..
- Erakundea……..……………………
- Dirukopurua……………………euro

2.- Onartua…… / Eskatua….. (X dagokion aukeran

- Dirulaguntza…………………………..
- Erakundea ……………………………
- Dirukopurua……………………euro

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 202__ko __________(a)ren) ___ (a)n.

Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Que no concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones,

Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

Que SÍ he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida…… / Solicitada…… (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado…………………..
- Entidad ……………………….
- Importe concedido……………euros

2.- Concedida…… / Solicitada…… (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado………………
- Entidad…………………….……
- Importe concedido……………euros

Y para que así conste firmo esta declaración.

En Sopela, a ___ de ___________ de 202__.

Sinadura / Firma

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

HIRUGARRENAREN FITXA
FICHA DE TERCERO

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA□
ALDAKETA – MODIFICACIÓN □

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ….................................
I.F.K. / C.I.F. …..................................

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.

....

Kalea/Calle …..

Herria/Población …..

Posta kodea/Código postal …...

Lurraldea/Provincia …..

Telefonoa …...

Emaila …..

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC ....

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN …..

Sinadura / Firma

Data / Fecha

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 17

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

***Debe ser firmado por todos los miembros de la UC mayores de edad**
*** Familia unitateko adin nagusikoak diren kide guztiak sinatu beharrekoa**

Baimena ematen diot Sopelako Udalari nire gaitasun ekonomikoa eta diru sarrerak dituzten familia unitateko gainerako kideena zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkoa den informazioa, dagokion erakundearen bidez, edozein administrazio publikori eskatzeko

……..…….. n, 2020ko ………(a)ren …(e)(a)n

Autorizo al Ayuntamiento de Sopela para que recabe de cualquier Administración Pública la información que sea necesaria para determinar y verificar mi capacidad económica y la del resto de miembros de la unidad de convivencia con ingresos propios.

En …………………., a … de ……… de 2020

IZEN ABIZENAK / NOMBRE APELLIDOS	SINADURA / FIRMA
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión mu[...] en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, [...] ejercitar los derechos de acceso, cance[...] rectificación y oposición a través de las Ofici[...] Atención Ciudadana (OAC).

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, Alkate-Udalburuaren On Iritziaz eta Aginduz, Egiaztagiri hau izenpetzen dut, Sopelan, bi mila eta hogeiko urriaren hogeitahiruan.

Y para que conste y surta efectos oportu[...] extiendo el presente certificado y lo firmo, [...] orden del Sr. Alcalde-Presidente y con su V[...] en Sopela a veintitrés de octubre de dos [...] veinte.

O.I. Vº.Bº.
ALKATEA EL ALCALDE

BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA / LA SECRETARIA ACCIDENTAL

ELEKTRONIKOKI SINATUA
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Sabino Arana, 1 • 48600 Sopela (Bizkaia) • Tel.: 944 065 500 • Fax: 944 065 510
www.sopela.eus

Baliozkotze Kod.: A4XZSE3XYAFR35M6Q7APPHL4C | Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 17