



**BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGAK, Sopelako (Bizkaia) Udaleko behin-behineko idazkari naizen honek, honako hau.**

**D<sup>a</sup> BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia).**

#### EGIAZTATZEN DUT:

#### CERTIFICO:

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak, 2020ko uztailaren 3an egindako bileran, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikulua xedatzen duen salbuespenarekin, bestek beste, honako erabaki hau hartu zuela:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 3 de julio de 2020, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

**8.- "SOPELAN" PROGRAMAKO HIRU DIRULAGUNTZA-LERROAK FINANTZATZEKO UDAL DIRULAGUNTZAK (1798/2020 Espedientea):-** Sopelako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoaren eranskinean "Sopelan" programa osatzen duten hiru dirulaguntza- lerroak jasotzen dira.

**8.- SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LAS TRES LÍNEAS DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA "SOPELAN" (Expediente 1798/2020):-** Visto que en el anexo del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela se contemplan las tres líneas de subvención que componen el programa "Sopelan".

2020rako indarrean dagoen aurrekontuak honako partida hauek ezartzen ditu: 11 241 48100 "Ekintzaileentzako dirulaguntzak", 11 241 48101 "Sopelako langabetuak kontratatzen dituzten enpresentzako dirulaguntzak" eta 11 241 48102 "Mikroenpresen eta autonomoen lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak", 15.000,00, 10.000 eta 20.000,00 euroko kredituekin, hurrenez hurren.

Visto que el presupuesto en vigor para 2020, dispone la existencia de las partidas 11 241 48100 "Subvenciones a emprendedores", 11 241 48101 "Subvenciones contratación por empresas personas desempleadas de Sopela", así como 11 241 48102 "Subvenciones mejora competitiva microempresas y autónomos", con sendos créditos de 15.000,00, 10.000,00 y 20.000,00 euros, respectivamente.

Dirulaguntzak lehia askeko erregimenean emango dira oro har, Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorren 5 artikulua ezartzen duenaren arabera.

Visto que el art. 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones Ayuntamiento de Sopela establece que subvenciones se concederán con carácter general régimen de libre concurrencia.

Proposatutako hiru dirulaguntza- lerroen oinarriak Enplegu eta Ekonomia Sustapeneko Informazio Batzordearen iritzaren mende jarri ziren 2020/06/17an.

Visto que las bases de las tres líneas de subvenciones propuestas fueron sometidas a la opinión de la Comisión informativa de Empleo y Promoción Económica de fecha 17/06/2020.

Aztertu dira Administrazio Orokorreko teknikariak eta Udaleko Kontu-hartzaileak egindako aldeko txostenak.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos por el TAG y la Intervención municipal.

Eta uztailaren 3ko 2019/1317 Alkatetza Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

Y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 1317/2019, de 3 de julio,

Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, erabakitzen du:

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

**LEHENENGOA.-** Onar bedi 2020. urteko deialdi publikoa, bai eta eranskinetan jasotako oinarriak ere, "Sopelan" programaren hiru dirulaguntza-lerroak finantzatzeko dirulaguntzak emateko:

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria pública anual de 2020, así como sus correspondientes bases, incluidas en los anexos, para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar las tres líneas



subvención del programa “Sopelan”:

- **1. Lerroa:** Sopelan enpresa-proiektuak sortzeko udal dirulaguntzak. (Akta honen I. Eranskina)

**Línea 1:** Subvenciones municipales destinadas a financiar la creación de proyectos empresariales en Sopela. (Anexo I de este Acta)

- **2. Lerroa:** Sopelan instalatutako mikroenpresen eta profesional autonomoen berrikuntza eta lehiakortasuna hobetzeko udal dirulaguntzak. (Akta honen II. Eranskina)

**Línea 2:** Subvenciones municipales destinadas a la innovación y mejora competitiva de microempresas y profesionales autónomos instalados en Sopela. (Anexo II de este Acta)

- **3. Lerroa:** Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzeke dirulaguntzak. (Akta honen III. Eranskina)

**Línea 3:** Subvenciones a la contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela. (Anexo III de este Acta)

**BIGARRENA.-** Argitara bedi deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen eta Gardentasunaren Atarian , eta bidal bedi horren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialera.

**SEGUNDO.-** Publicar la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Portal de Transparencia, remitiendo el extracto de la misma al Boletín Oficial de Bizkaia.





**SOPELAN BULTZATUTAKO ENPRESA PROIEKTUEN SORRERA FINANTZATZEARI BEGIRA UDAL DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKAREN ARAUBIDEAN EMATEKO 2020. URTEKO DEIALDIA ETA OINARRI BEREZIAK.**

**BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA DEL AÑO 2020 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LA CREACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN SOPELA.**

**LEHENENGOA.- Helburua eta aplikazio eremua**

1.- Laguntza hauen helburua enpresa proiektu berrien sorrera sustatzea da. Xede horrez, enpresa sortu berriak badira eta zerga, sozietate eta lan zentroaren helbidea Sopelan kokatua badute, abian jartzeko inbertsioa diruz lagunduko da.

2.- Modu berean, deialdi honetan finantzatzeko dira 2019ko urriaren 1etik 2020ko irailaren 30era bitartean egingo diren enpresa proiektu guztiak, egun bi horiek barne.

3.- Laguntza hauetan parte hartu dezake eta onuradun izan daiteke sortutako edozein enpresa edo negozio berri, edozein forma juridiko erabiliz.

**BIGARRENA.- Aurrekontu erabilgarria**

Arlo honetan diru-laguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 15.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzekoa den indarreko udal aurrekontuko 11 241 48100 partidaren kargura egingo da gastua.

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezker, soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste bi diru-laguntzetarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

**HIRUGARRENA.- Diruz lagunduko diren gastuak.**

1.- Kontabilitateari buruzko plan orokorraren kontu taularen barruan, hurrengo epigrafeetan kokatutako gastuak lagunduko dira diruz:

- 206. Aplikazio informatikoak, web orriaren diseinua, edo baita ere iragarkiak, marketing kanpainiak, saleroketarako web orrian egindako lanak.
- 211. Eraikuntzak (higiezinaren erosketa eta eraikuntza bazter utzita).
- 212. Instalazio teknikoak (instalazioetarako ordezkioak kanpo).
- 213. Makineria
- 214. Tresneria

**PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación**

1.- El objeto de estas ayudas es fomentar la creación de nuevos proyectos empresariales, subvencionando la inversión necesaria para la puesta en marcha de la actividad de aquellas empresas de nueva creación cuyo domicilio fiscal, social y centro de trabajo se ubiquen en Sopela.

2.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellos proyectos empresariales cuya puesta en marcha se ejecute durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre del 2019 y el 30 de septiembre de 2020, ambos inclusive.

3.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier empresa o negocio de nueva creación constituida mediante cualquier forma jurídica.

**SEGUNDA.- Presupuesto disponible**

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 15.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 11 241 48100 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras dos líneas de ayudas aprobadas junto con la presente convocatoria.

**TERCERA.- Gastos subvencionables**

1.- Serán subvencionables aquellos gastos encuadrados en los siguientes epígrafes del cuadro de cuentas del Plan General Contable:

- 206. Aplicaciones informáticas, diseño de páginas web o entorno web destinado a la comercialización on line, campañas de marketing y publicidad.
- 211. Construcciones (excluidas la adquisición y construcción de inmuebles)
- 212. Instalaciones técnicas (sin incluirse recambios para dichas instalaciones)
- 213. Maquinaria
- 214. Utillaje





- 216. Altzariak
- 217. Informazioa prozesuetarako ekipoak

2.- Iruzurraren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat, ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko indarreko araudian ezarritako zenbateko berdina edo handiagoa duten eragiketetan. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, zerbitzugintza edo ondasun-ematea zatitu deneko hirugarren beraren alde eginiko eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoa 50.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 18.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, pertsona onuradunak erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketean gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua diru-laguntza baino lehen egin denean salbu.

Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan eman beharko dira, edo, hala badagokio, diru-laguntza eskatzean; horien artean aukeratzeko, eraginkortasuna eta irizpide ekonomikoa kontuan hartuko dira. Eskaintzarik abantailatsuena hautatzen ez bada, hautapena berariaz arrazoituko da memoria batean.

#### LAUGARRENA.- Emate-arabidea eta printzipioak

1.- Oinarri hauean araututako laguntzak norgehiagokaren arabidea erabiliz emango dira.

2.- Halaber, honako printzipio hauei lotuta emango dira laguntzak: publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioa, laguntza ematen duen administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasun printzipioa eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioa.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

#### BOSGARRENA.- Baldintzak

1.- Sortu berria den enpresa 2019ko urriaren 1etik 2020ko irailaren 30era bitartean JEZ edo langile autonomoen arabide berezian (LAAB) alta emana egongo da.

2.- Lan zentroa, enpresaren sozietate eta zerga egoitza eta JEZ nahiz Gizarte Segurantzaren arabidean alta Sopelako udalerrian kokatuko da.

- 216. Mobiliario
- 217. Equipos para procesos de información

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

3.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000,00 euros para la ejecución de obras y 18.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

#### CUARTA.- Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en las presentes bases otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

#### QUINTA.- Requisitos

1.- El alta de la empresa de nueva creación en el IAE o en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) deberá haberse producido durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre del 2019 y el 30 de septiembre de 2020.

2.- Deberán ubicarse en el término municipal de Sopela, centro de trabajo, así como el domicilio social y fiscal de la empresa, el alta en el IAE y en el Régimen correspondiente.





3.- Proiektuarekin gutxienez lanaldi osoan lanpostu bat sortuko da 12 hilabetez. Lanpostu hau proiektuaren sustatzailearena izan daitekelarik.

4.- Uribe Kostako Behargintzako teknikariak alde ebaluatutako bideragarritasun plana aurkeztuko da.

5.- Laguntza eman ahal izateko baldintza izango da eskatzen duen enpresaren sorreratik zenbatzen hasita, jarduera berdinean edo antzekoan aurreko 18 hilabeteetan ez du JEZn matrikula izango.

6.- Sexua dela-eta diskriminatzeagatik pertsona onuradunak ez dira zigor administratibo edo penalik betetzen arituko eta ez dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen babesean zigorrik izango.

7.- Nahitaezkoa da zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak, egunean izatea. Inguruabar hori egiaztatu beharko da eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta hala mantendu behar da laguntza ematean eta ordaintzean.

#### SEIGARRENA.- Baztertzak

1.- Deialdi honetatik baztertuak geldituko dira erakundeak, pertsona sustatzaile kideren batek autonomo modura edo bazkide bezala erakunde berriari alta eman baino 18 hilabete lehenago JEZn epigrafe berean baja eman den erakunde lan egin badu.

2.- Era berean, deialditik kanpo geldituko dira lehen mailako enitartekoen edo etxebizitza berean erroldatuta daudenen artean titulartasun aldaketari erantzuten dioten enpresa proiektuak, proiektu berriaren jatorria aurreko jabearen erretiroa, heriotza edo ezintasuna denean izan ezik.

3.- Ez dira deialdi honetan justifikazio bezala 50,00 euro baino gutxiagoko (Bez kanpo) fakturak onartuko

#### ZAZPIGARRENA.- Zenbatekoak

1.- Enpresa proiektu bakoitzeko 3.000,00 euroko laguntza emango da eta gehienez inbertsioaren % 75 estaliko da. Diru-laguntza kalkulatzeko, inbertsioak erosteko balioa hartuko da kontuan, BEZa bazter utziz. Gastua fakturen edo merkataritza trafikoa baliozkoak diren dokumentuen bitartez egiaztatuko da.

2.- Aurreko zenbatekoa % 15 gehituko da enpresa proiektuaren sustatzaileentzat, JEZn alta ematean honako talderen batean sartuak badaude:

- 25 urtetik beherakoak

de la Seguridad Social.

3.- El proyecto deberá comprender la creación de al menos un puesto de trabajo a jornada completa durante 12 meses, pudiendo este puesto corresponder a la persona impulsora del proyecto.

4.- Deberá aportarse un Plan de Viabilidad evaluado positivamente por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza.

5.- Será requisito no haberse matriculado en el IAE en la misma o similar actividad en los 18 meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan la ayuda.

6.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

7.- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

#### SEXTA.- Exclusiones

1.- Quedan excluidas de la presente convocatoria las entidades en las que alguna de las personas promotoras que formen parte de las mismas hayan trabajado como autónomos o hayan formado parte como socio o socia de una entidad que se haya dada de baja en el IAE, en el mismo epígrafe, en los 18 meses previos al alta de la nueva entidad.

2.- También quedan excluidos de la convocatoria aquellos proyectos empresariales que obedezcan a cambios de titularidad entre familiares de primer grado o personas empadronadas en la misma vivienda, salvo que el nuevo proyecto venga motivado por la jubilación, muerte o incapacidad del anterior propietario.

3.- No se admitirán como justificación las facturas de importe inferior a 50,00 euros (IVA excluido).

#### SÉPTIMA.- Cuantías

1.- Se establece una ayuda de hasta 3.000,00 euros por proyecto empresarial, con un máximo del 75% de inversión. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA). El gasto se acreditará mediante facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil.

2.- La cuantía anterior se incrementará en un 15% para aquellas personas promotoras del proyecto empresarial que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos en el momento del alta en el IAE:

- Menores de 25 años





- 55 urtetik gorakoak
- Emakumeak
- JEZn alta eman baino 3 hilabete lehenago gutxienez 3 hilabete enplegu publikoko bulego batean enplegu eskatzaile modura inskribatutako pertsonak. Egoera hau zerbitzuan inskribapen denboraldien txostenaren bidez edo lan biziaren bitartez egiaztatatu beharko da.
- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren hartzaileak.
- Mayores de 55 años
- Mujeres
- Personas inscritas como demandantes de empleo durante un mínimo de 3 meses consecutivos en el periodo inmediatamente anterior al alta en el IAE. Esta condición se acreditará mediante el informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.
- Perceptores de la Renta de Garantía de Ingresos

3.- Eman beharreko zenbateko guztiak aurrekontu kredituan izendatutako zenbatekoa gainditzen badu, zenbatekoa deialdiaren baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da. Ildo horri eutsiz, guztiek jaso ahal izango dute diru-laguntza.

#### ZORTZIGARRENA.- Bateragarritasuna

Deialdi honetan araututako laguntzak erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin bateragarriak izango dira, nahiz eta kontzeptu berdinak diruz laguntzeko izan. Salbuespena izango da gehiegizko finantzaketa lortzea. Halakoetan, zenbatekoa gehiegizko kopuru horretan murriztuko da.

#### BEDERATZIGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua

1.- Prozedura honetan eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko da, eta 2209ko irailaren 30ean bukatuko da.

2.- Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak lortzeko eskaerak I. eranskineko eskabide ereduarekin bat formulatu beharko dira. Udalak eredu telematikoki eskutaraz diezaike hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1.ean duen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira eskabideok, edo bestela, Larrabasterrako Gatzarriñe kaleko 2.ean dagoen Herritarren Arretarako Bulegoan. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoen bitartez: <https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

3.- Eskaeretan berriaz idatziz jaso utziko da jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen eginkizuna da berriaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketaren berri ematea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku datuei da gokienean.

3.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

#### OCTAVA.- Compatibilidad

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca sobrefinanciación, en cuyo caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

#### NOVENA.- Plazo y forma de presentación de la solicitud

1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 30 de septiembre de 2020.

2.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas que regulan en las presentes bases habrán de formularse en modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Gatzarriñe 2, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sopela (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

La presentación podrá también realizarse en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de domicilio que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.





**HAMARGARRENA.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

1.- Eskabidearekin batera, hauek gehitu beharko dira:

a) Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalaren txartela, NAN eta pertsona eskatzailearen ordezkariaren ahalordeekin batera. Era berean, enpresaren edo erakundearen eratze eskriturak, ondorengo aldaketekin, eta dagozkion erregistroetan inskribapena.

Berezko nortasun juridikoa ez duten sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigarlatutako kontratu pribatua sartuko da.

b) II. eranskinean ageri diren erantzukizunpeko adierazpenak, behar bezala osatuak:

– Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez egotearen erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez izateari buruzkoa eta erakundea edo elkartearen ordezkatzeko ahalmena izatearen ingurukoa. III. Eranskina

– Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua ez egotearen eta horretarako gaitasuna kentzen duen legeko debekurik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena; bertan sartuko dira 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako denak, xedatutakoaren babesean, sexua dela-eta diskriminazioak.

– Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzeko duenak, eta ondorengo ikuskapeneko xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

– Ekintza berdinerako beste erakunde publiko edo pribatu batzuen eskutik jasotako edo eskatutako laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

c) Gizarte Segurantzaren enpresa edo erakundearen altari dagokion kopia, baita bazkide guztien altaren kopia dagokien Gizarte Segurantzaren araubidean ere.

d) Enpresaren eta bazkideen izenean ziurtagiri eguneratuak, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak eguneratuak dituztela egiaztatzen dutenak.

e) JEZn altaren kopia.

f) Enpresak eta bazkideek JEZn izan dituzten alta eta baje

**DÉCIMA.- Documentación a adjuntar junto con la solicitud**

1.- Junto con la solicitud, habrán de adjuntarse:

a) En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

b) Las declaraciones responsables que figuran en el Anexo II, correctamente cumplimentadas:

– Declaración responsable de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas, ni en ninguna otra circunstancia que impida obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o Asociación. Anexo III

– Declaración responsable de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Declaración responsable del cumplimiento de la regla Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como posteriores revisiones.

– Declaración responsable de las ayudas solicitadas recibidas de otras instituciones públicas o privadas por la misma acción.

c) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de todos los socios y socias.

d) Certificados actualizados a nombre de la empresa y sus socios y socias que acrediten que se encuentran corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Copia del alta en el IAE.

f) Certificados sobre periodos de altas y bajas en el IAE





denboraldi buruzko ziurtagiriak.

g) Uribe Kostako Behargintzako teknikariak alde ebaluatutako bideragarritasun plana. Urteko azkeneko hiruhilekoan egindako eskaeren kasuan, plana hurrengo ekitaldiko lehenengo bi hilabeteetan entregatzea utziko da, betiere Behargintzak ildo horri eutsiz ziurtagiria egiten bada. Ondorengo ebaluazioa negatiboa bada, jasotako laguntzak itzuli beharko dira.

h) Banketxeak kautotutako hirugarren fitxa.

2.- Kasu zehatza kontuan hartuta, udalak eskatzaileari beste edozein dokumentazio osagarri eska diezaioke, egokitzat jotzen bada.

#### **HAMAIKAGARRENA.- Eskabidea zuzentzea eta txostenak eskatzea**

1.- Sopelako Udalak, denbora eta modu egokian aurkezturiko eskabideei dagokienez, hauxe egiaztatuko du: ea eskabideek laguntzak emateko galdaturiko beharkizun eta baldintza guzti-guztiak betetzen al dituzten. Hala ez bada, hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo aginduzko agiriak aurkezteko eskatuko dio eskabidea aurkeztu duenari, eta ohartarazpena egingo zaio: hala egin ezean, ebatzi ondoren, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

2.- Sopelako Udalak, eskatzailearen baimena lortutakoan, ofizios edo berak eskatuta, erakundeengandik jaso beharko ditu eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen txostenak. Halaber, eginiko eskabidea izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. IV. Eranskina.

3.- Espedientea bete ondoren, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

#### **HAMABIGARRENA.- Deialdia izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak**

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburua izango da prozedurak behar dituen ebazpenak emateko organo eskuduna.

2.- Enplegu eta Sustapen Ekonomiko Sailaren eskumena izango da prozedurak behar duen ekintza oro izapidetzea, behin-behineko ebazpen-proposamena egitea barne. Oinarri hauetan aipaturiko irizpideekin bat etorritz egingo da proposamena, eta diru-laguntzaren zenbatekoa ezarriko da, diru-laguntzaren xedea eta deialdiaren baldintzak betetzen dituzten artean.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege

la empresa y de sus socios y socias.

g) Plan de Viabilidad evaluado positivamente por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza. En el caso de solicitudes realizadas el último trimestre del año, se permitirá que dicho Plan se entregue durante los dos primeros meses del ejercicio siguiente, siempre que Behargintza remita certificado en tal sentido. En caso de que la evaluación ulterior resulte negativa, procederá el reintegro de las ayudas percibidas.

h) Ficha de tercero sellada por el banco.

2.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

#### **UNDÉCIMA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes**

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada. Anexo IV

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

#### **DUODÉCIMA.- Órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria**

1.- El órgano competente para dictar cuantas resoluciones requiera el procedimiento será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela.

2.- Será competencia del Área de Empleo y Promoción Económica la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios señalados en las presentes bases, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumpliendo los requisitos de la convocatoria.

3.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en





Orokorren 22.1. artikuluan ezarritakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebaluazio-txostena emateko organo eskuduna.

#### **HAMAHIRUGARRENA.- Prozedura**

1.- Beharrezkotzat jotzen diren izapideak egin ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorritik, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu ondoren eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideekin bat etorritik, Tokiko Gobernu Batzarrak eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko txostena emango du.

2.- Espedientea eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusirik, organo izapidegileak behin-behineko ebazpen proposamena formulatuko du eta behar bezala arrazoitua egongo da.

3.- Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsioa.

#### **HAMALAU GARRENA.- Ebatzi eta jakinarazteko epeak**

1.- Laguntza emateko edo ezesteko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 40. artikuluan xedatutakoarekin bat.

2.- Bi hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, diru-laguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

#### **HAMABOSGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak**

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontrol organo eskudun nazional eta komunitarioek egin ditzaketan bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak betetzea ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

b) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta,

artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno Local.

#### **DECIMOTERCERA.- Procedimiento**

1.- Una vez efectuados cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

3.- Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **DECIMOCUARTA.- Plazos de resolución y notificación**

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exonerará de la obligación de resolver.

#### **DECIMOQUINTA. - Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias**

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectos de control de gestión, que realice el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como autonómicos y comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso.





onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikokoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

c) Sopelako Udalari laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, diru-laguntza edo baliabide batzuk lortu direnean jakinaraztea. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar eguneko epean.

d) Sopelako Udalari diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarraren aldaketa subjektibo edo objektibo jakinaraztea.

e) Eratze-datatik gutxienez 12 hilabetez enpresa alta emanda eta jarduerarekin mantentzea, arrazoi objektiboak eta justifikatuak direla-eta, enpresa alde aurretik itxi behar dela arrazoitzen denean izan ezik. Halakoetan, laguntza enpresa gizarte segurantzaren araubidean alta emanda egon den hilabeteen artean hainbanatuko da.

f) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu diru-laguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, diru-laguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.

g) Bere jarduera guztien baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna beti errespetatzea.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebehar ez betetzeak jasotzeko eskubidea desegino du eta ordaindutako zenbatekoak itzuli beharko dira.

#### **HAMASEIGARRENA.- Ukatzeko zioak**

Eskaturiko diru-laguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

a) Diru-laguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

c) Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.

los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Mantener la empresa dada de alta un periodo mínimo de 12 meses desde su constitución, así como su actividad, salvo que se justifique el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados, en cuyo caso se prorrateará la ayuda entre los meses que haya estado de alta en el régimen de la seguridad social correspondiente.

f) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

g) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarree la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas

#### **DECIMOSEXTA.- Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a la Administración Pública.





d) Aurrekontuko baliakizunetan dagoen kreditua agortzea.

e) Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla-eta aurkezteke izatea azalpen-memoria edo egiaztagiria.

#### **HAMAZAZPIGARRENA.- Ebazpena aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketa orok eta, nolahi ere, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntza eskuratzeak berau emateko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita itzultzea ere.

#### **HEMEZORTZIGARRENA.- Itzultzeko arrazoiak**

Jasotako laguntzak itzuli beharko dira Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorrak 19. artikuluan xedatutako kasuetan, baita 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak, 37. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, Legearen Araudia onartzen duenak, III. Tituluko I. Kapituluaren zehazten dituen kasuetan ere.

Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako diru-laguntzaren gainean jasotako diru-kopuruak itzultzea, eta Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzaren, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin bat etorritu.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, 15 egun baliadun emango zaizkio interesdunari entzuna izateko, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak 97. artikuluan xedatutakoaren arabera.

#### **HEMERETZIGARRENA.- Justifikazioa**

1.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta agiriak aztertzen direnean originala itzuliko da, beraz, ez da berehalakoa izango. Aurkezturiko frogagiri originalak estampa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion diru-laguntza, baita frogagiriko zenbatekoa diru-laguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, diru-laguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

2.- Gastuen justifikazio bezala ez dira onartuko fakturak,

d) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

#### **DECIMOSEPTIMA.- Modificación de la resolución**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

#### **DECIMOCTAVA- Causas de reintegro**

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

#### **DECIMONOVENA. - Justificación**

1.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de documentos originales presentados, los mismos aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Cuando justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para la que los justificantes han sido presentados y si el importe de la subvención justificante se imputa total o parcialmente a la subvención solicitada. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

2.- No se admitirán como justificación de los gastos





fakturazioaren betebeharrak onartzen dituen araudiari buruzko urtarrilaren 22ko 4/2013 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuak eskatzen dituen baldintzak bete gabe, hurrengo datuak agertzen ez badira:

- Zenbakia eta, behar denean, seriea.
- Noiz egin den (data).
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko edozein estatu kideko zerga-administrazio eskudunak emana.
- Faktura egin behar duenaren eta eragiketaren hartzailearen helbideak.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga oinarria.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Eragiketaren data.
- BEZaz salbuetsia egonez gero, eragiketa salbuetsia dagoela adieraztea.

Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak diru-laguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorri, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

#### HOGEIGARRENA.- Ordainketa

1.- Diru-laguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, bukatuta egon behar du edozein itzulketa edo zigor espedientek, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

aquellas facturas en las que -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

#### VIGÉSIMA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada por resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas físicas beneficiarias de las ayudas quedan condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.





### **HOGEITA BATGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea**

Banaka emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izan daiteke honelakoa inola ere: bakarka edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo pribatu batzuetako beste laguntza, diru-laguntza eta gainerako sarrerekin batera diru-laguntza jaso duen jardueraren kostua gainditzen duena.

### **HOGEITA BIGARRENA.- Jomugaren justifikazioa**

1.- Sopelako Udalak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu, kasu bakoitzean egoki irizitako eran, zertarako-eta emandako diru-laguntzen jomuga eta aplikazioa bermatzeko, baita behar bezala erabiltzen dela ziurtatzeko ere.

2.- Izan litezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe, gezurrezko datuak emateak edo horiek ezkatutzeak edo diru-laguntza emakidan ezarritakoa ez bestelako helburuetarako erabiltzeak edo kontroleko jarduketak egiteari uko egiteak edo eragozteak berekin ekarriko du diru-laguntza galtzea eta, diru-laguntza eman bada, horren zenbatekoa itzultzea. Horrez gain, berandutze-interesak eskatuko dira, Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorritz. Onuradunak bidegabe emandako laguntza itzultzeko betebeharra betetzen ez badu edo berandu egiten badu, premiamendu bidean exijitu ahal izango da.

### **HOGEITA HIRUGARRENA.- Datuak babestea**

Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legea Organikoaren itzala dute.

### **HOGEITA LAUGARRENA.- Arau-haustek eta zigorrak**

1.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

2.- Administrazio-espedita erabiliko da diru-laguntzen arloko zehapenak ezartzeko, eta nolana ere, entzunaldia emango zaio interesatuari erabakia hartu baino lehen, betiere Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurreiazko tituluko III. kapituluan xedatu denarekin bat etorritz.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatu denarekin bat etorritz araupetu beharko da aurreko puntuan aipaturiko administrazioko zigor-espedita.

### **VIGÉSIMOPRIMERA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades**

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

### **VIGÉSIMOSEGUNDA.- Justificación del destino**

1.- El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

### **VIGÉSIMOTERCERA.- Protección de datos**

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### **VIGÉSIMOCUARTA.- Infracciones y sanciones**

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con sus especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17





noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### **HOGIETA BOSGARRENA.- Errekurtsoen araubidea**

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuak emandako ebazpenek administrazio bidea amaitzen dute eta horien aurka ausaz alkatearen aurrean berraztertze errekurtsoa jar daiteke ebazpena jakinarazi nahiz argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean. Bestela, zuzenean txandaz dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke bi hilabeteren buruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin bat etorritik.

2.- Oinarri hauen eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztien kontrako errekurtsoak jarri ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

#### **HOGIETA SEIGARRENA.- Ordezko araudi aplikagarria.**

Sopelako Udaleko diru-laguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean, lege horren erregelamendua onesten duen uztailaren 21ko 887/2006 Errege Dekretuan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legean, deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren menpe egongo da dekretu honetan xedaturiko guztia.

#### **AZKEN XEDAPENA – Indarrean sartzea**

Aipatu dekretua deialdiaren laburpena BAOan argitaratu eta ondorengo egunetik sartuko da indarrean.

#### **VIGÉSIMOQUINTA.- Régimen de recursos**

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **VIGÉSIMOSEXTA.- Normativa supletoria aplicable.**

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor**

El presente Decreto entrará en vigor a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.





**Anexo I**  
**ENPRESA EGITASMOAK / PROYECTOS EMPRESARIALES**

**DIRU-LAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2020rako Sopela udalerrian bultzatutako **enpresa-egitasmoak finantzatzeko erabiliko diren udaleko diru-laguntzak jasotzeko**, lehia-araubidea baliatuz, deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza horiek eskatu nahi dituela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2020 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de **subvenciones municipales destinadas a financiar la creación de proyectos empresariales en Sopela**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE:**

<b>Izen-deiturak / Nombre y apellidos</b>			<b>NAN / DNI</b>
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K./ C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Telf:</b>	
<b>Eskatzaileak sozietatearen duen kargua</b> Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad			

**HONAKO SOZIEATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:**

<b>Izena / Nombre</b>			<b>IFK / CIF</b>
<b>Elkartearen egoitza / Domicilio social</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail :</b>		<b>Telf:</b>	

**JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K./ C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail :</b>		<b>Telf:</b>	

Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. / Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Sopelan, 2020 ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (e)an / En Sopela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

**Eskatzailearen sinadura**  
Firma del solicitante

**Sozietatearen sigilua**  
Sello de la sociedad





<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / D.N.I.</b>
<b>Noren izenean / En nombre de</b>	<b>IZO / N.I.F.</b>

**ADIERAZTEN DUT / DECLARO:**

Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela

Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako dena.

Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.

Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkaten duenak, eta ondorengo ikuskapenek xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzen duela.

Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

- 1.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro
- 2.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut. Sopelan, 202\_\_ko \_\_\_\_\_(a)ren) \_\_ (a)n.

Que no me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas

Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres

Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como me encuentro facultado para representar a la asociación.

Que cumplo la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

- 1.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros
- 2.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a \_\_\_\_ de 202\_\_.

Sinadura / Firma







**HIRUGARRENAREN FITXA  
FICHA DE TERCERO**

**MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO**

BERRIA - ALTA   
ALDAKETA - MODIFICACIÓN

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

N.A.N./N.I.F. ....  
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.  
.....

Kalea/Calle .....  
Herria/Población .....  
Posta kodea/Código postal .....  
Lurraldea/Provincia .....  
Telefonoa .....  
Emaila .....

**BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS**

BIC .....  
Bankuaren izena/Nombre del Banco .....  
IBAN .....  
Sinadura / Firma ..... Data / Fecha .....





**Anexo IV**  
**ENPRESA EGITASMOAK / PROYECTOS EMPRESARIALES**

**\* Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

**\* Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa**

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

.....n, 2020ko .....(a)ren ....(e)(a)n

En ....., a .... de ..... de 2020

IZEN ABIZENAK / NOMBRE APELLIDOS

SINADURA / FIRMA


Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).





## II. ERANSKINA

**SOPELAN FINKATURIKO MIKROENPRESEN ETA PROFESIONAL AUTONOMOEN BERRIKUNTZARAKO ETA LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO UDAL DIRU-LAGUNTZAK LEHIAREN BIDEZ EMATEKO BERARIAZKO OINARRIAK ETA 2020. URTEKO DEIALDIA.**

### LEHENA.- Xedea eta aplikazio-eremua.

1.-Diru-laguntza hauen xedea da udalerriko mikroenpresak eta profesional autonomoak sustatzea eta bultzatzea, horien modernizaziorako, berrikuntzarako eta ekipamendu teknologikoak hobetzeko inbertsioak finantzatuta.

2.- Legez eraturiko edozein mikroenpresa edo autonomo izan daiteke partaide eta laguntzen onuraduna.

Ezin izan daitezke hemen araturiko laguntzen onuradunak irabazteko asmorik gabeko erakundeak eta elkarteak, ezta herri administrazioak, sozietate publikoak eta horiekin lotutako edo menpeko erakundeak eta zuzenbide publikoaren bidez eraendutako edo eraturiko beste edozein enpresa ere. Finantza- erakundeak edo kreditu-erakundeak ere ezin izan daitezke onuradunak.

### BIGARRENA.- Aurrekontu eskuragarria

Arlo honetan diru-laguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko diru-kopurua 20.000,00 eurokoa izango da, eta gastua udal aurrekontuko 11 241 48102 partidaren kargura egingo da, honako deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzeko erabilia.

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezker, soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste bi diru-laguntzetarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

### HIRUGARRENA.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

1.- Oro har, deialdi honetako diru-laguntza jaso dezakete 2019ko urriaren 1etik 2020ko irailaren 30era arteko epealdian eginiko inbertsioek, biak barne.

2.- Enpresak garatzeko strategiaren baitan kokatuta egon behar dute inbertsioek, merkatuen zabalkundearen, produktuen edo prozesuen berrikuntzan edo IKTetarako egokitzapenean.

Era berean, lotura zuzena izan beharko dute udalerrian garatzen edo egiten den jarduerarekin; ezin izan daitezke udalerritik kanpoko lantokientzat.

## ANEXO II

**BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA DEL AÑO 2020 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A LA INNOVACIÓN Y MEJORA COMPETITIVA DE MICROEMPRESAS Y PROFESIONALES AUTÓNOMOS INSTALADOS EN SOPELA.**

### PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- El objeto de estas ayudas es la promoción y el impulso de microempresas y de profesionales autónomos del municipio, financiando las inversiones destinadas a su modernización, innovación renovación y mejora de equipamientos tecnológicos.

2.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier cualquier microempresa o autónomo/a legalmente constituido.

3.- No podrán ser beneficiarias de las ayudas aquí reguladas las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, así como las Administraciones Públicas, sociedades públicas, y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas, y cualquier otra empresa constituida o regida por el derecho público. Tampoco podrán ser beneficiarias las entidades financieras o de crédito.

### SEGUNDA.- Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 20.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 11 241 48102 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras dos líneas de ayudas aprobadas junto con la presente convocatoria.

### TERCERA.- Gastos subvencionables

1.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellas inversiones realizadas durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre de 2019 y el 30 de septiembre de 2020, ambos inclusive.

2.- Las inversiones deberán estar enmarcadas en una estrategia de desarrollo empresarial, ya sea en la ampliación de mercados, innovación en productos o procesos, o adaptación a las TIC.

Así mismo, deberán además estar directamente relacionadas con la actividad que se desarrolla o ejerce en el municipio, no pudiendo corresponder a centros de trabajo ubicados fuera del mismo.





3.- Hirugarrenei lagata ez dauden elementu berrietako inbertsioak dira, prestazioarekin edo horrelakorik gabe, betiere enpresa eskatzaileak berak fabrikatuak edo merkaturatuak baldin badira. Ez da diru-laguntzarik emango ekipamendua *leasing* edo *renting* bidez eskuratzeko.

4. Diru-laguntzak emango dira ekipamendu teknologikoak modernizatzeko, berritzeko eta hobetzeko inbertsioetarako, kudeaketa adimenduna egite aldera, betiere hauexek badira:

a) Ekipo eta programa informatikoak, aplikazioak eta horien osagarriak.

b) Salmenta-guneetako terminalak, erregistratzaileak edo antzekoak, kode- irakurleak eta etiketak jartzeko sistemak.

c) *Web orrialdeen* edo *web* ingurunearen diseinua on line komertzializazioari begira, baita *web* orriak hobetzeko ekintzak ere.

d) Zerbitzu profesionalen aholkularitza zerbitzuen ordainsariak, telelana ezartzeko neurriak eta IKTak enpresa- jardueraren kudeaketan ezartzeko prozesuetarako.

e) Kalitate arauak ezartzeko, ingurugiroarekin zerikusia duen kudeaketa sistemak ziurtatzeko edo araua egiaztatze aholkularitza-ekipoak kontratatzea.

f) Argiztapenerako diren baliabideak edota energia-eraginkortasuna hobetzea.

g) Patenteetan eta jabetza industrialean inbertitzea.

h) Energia-eraginkortasunaren hobekuntza edota zerbitzua ematean edo produktua fabrikatzean berrikuntza dakarren makineria industrialean inbertitzea.

i) Faktura elektronikoa edo Bai ticketa ezartzeko aholkularitza zerbitzuak kontratatzea.

j) Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoaren arauak ezartzeko aholkularitza-ekipoak kontratatzea.

#### LAUGARRENA.- Salbuetsitako gastuak.

1.- Ez dute diru-laguntzarik jasoko garraio kostuek, aseguruak, administrazio-baimenen ziozko tasek, lizentziek edo antzekoek, ezta BEZ edo beste edozein zerga edo tributu ordaintzeak ere. Halaber, ez dira diruz lagunduko:

a) Higiezinak eskuratzeko.

b) Ibilgailuak, salgaiak eta elementu suntsikorrak eskuratzeko.

3.- Se tratará de inversiones en elementos nuevos que no se hallen cedidos a terceros, con o sin contraprestación, y que no hayan sido fabricados o comercializados por la propia empresa solicitante. No se subvencionará la adquisición de equipamiento mediante *leasing* o *renting*.

4.- Serán subvencionables aquellas inversiones que estando destinadas a la modernización, innovación, renovación y mejora de los equipamientos tecnológicos para una gestión inteligente, correspondan a:

a) Equipos y programas informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos.

b) Terminales de punto de venta, registradoras o similares, lectores de códigos y sistemas de etiquetaje.

c) Diseño de página *web* o entorno *web* destinado a la comercialización *on line*, así como acciones de mejora de las *web*.

d) Honorarios de servicios de consultoría de servicios profesionales para procesos de implantación de TICs y medidas de teletrabajo en la gestión de la actividad empresarial.

e) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de normas de calidad o para la certificación de la norma o para sistemas certificables de gestión medioambiental.

f) Optimización de recursos destinados a la iluminación o mejora de la eficiencia energética.

g) Inversión en patentes y propiedad industrial.

h) Inversiones en maquinaria industrial nueva que supongan una mejora de la eficiencia energética y/o supongan una innovación en la prestación del servicio o en la fabricación del producto.

i) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la factura electrónica y del ticket Bai.

j) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

#### CUARTA.- Gastos excluidos

1.- No serán objeto de subvención los costes de transporte, los seguros, las tasas por autorizaciones administrativas, licencias o similares, ni el pago del IVA ni de ningún impuesto o tributo. Asimismo, no serán subvencionables:

a) La adquisición de inmuebles.

b) La adquisición de vehículos, mercancías y elementos fungibles.





c) Telebistak eta tabletak erostea.

c) La compra de televisiones y tabletas.

d) Diruz lagundu daitezkeen fakturak horien zenbatekoa 50 eurotik beherakoa bada, BEZa aparte.

d) Las facturas subvencionables cuando su importe, excluido el IVA, sea inferior a 50 euros.

2.- Iruzurrarren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik, ez da onartuko eragiketen eskudiruzko ordainketarik baldin eta indarreko araudian ezarritako zenbateko berekoa edo handiagoa bada. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, hirugarren pertsona beraren aldeko ondasunen emateak edo zerbitzugintzak izan litzakeen zatiketei dagozkien eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoen batuketa egingo da.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak burutzeko eta 15.000,00 eurotik gorakoa zerbitzugintzarako eta ondasuna emateko, erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez pertsona onuradunak konpromisoa kontratatu baino lehen, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuen berezitasunak direla eta merkatuan obra betearazteko, zerbitzua emateko edo ondasuna emateko nahikoa erakunde ez badago, edo salbu eta gastua diru-laguntza baino lehen egin baldin bada.

3.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

Justifikazioan edo, hala denean, diru- laguntzaren eskaeran aurkeztu beharko diren eskaintzen artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak erabiliko dira, eta beren beregi justifikatu beharko da aukeraketa hori memoria batean proposamenik merkeena aurkeztu ez duen erakundea hautatuz gero.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

#### **BOSGARRENA.- Emateko araubidea eta printzipioak.**

#### **QUINTA.- Régimen de concesión y principios**

1.- Oinarri hauetan arauturiko laguntzak lehia-araubidean emango dira.

1.- Las ayudas reguladas en las presentes bases se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Halaber, publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bete beharko dira diru- laguntzak ematerakoan, baita administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzearen gaineko eraginkortasun eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioak ere.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Eman beharreko gehieneko diru-kopuruak ez dira izango inola ere merkatuan eskaturiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako ezarritako batez besteko prezioa baino handiagoak.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

#### **SEIGARRENA.- Betekizunak**

#### **SEXTA.- Requisitos**

1.- Pertsona juridikoek legez eratuta egon beharko dute.

1.- Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas.





2.- Oinarri Arauemaile hauen ondorioetarako, mikroenpresa da 10 langile baino gutxiago enpresa, eta urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra bi milioi eurokoa izan behar da gehienez.

3.- Gutxienez bi urte lehenago emandakoa izan behar du jarduera-lizentziak, deialdiaren laburpena BAOn argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

4.- Onuradunek ez dute zigor administratiboa edo penala bete behar sexuaren ziozko bereizketagatik eta ez dute zigortuta egon behar Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide.

5.- Zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskaerak aurkezteko epearen barruan eta horri eutsi beharko zaio diru-laguntza ematean eta ordaintzean.

#### **ZAZPIGARRENA.- Diru-kopuruak**

1.- 2.000,00 euroko laguntza ezarri da eskatzaile bakoitzeko, eginiko inbertsioaren % 75 gehienez ere. Inbertsioen eskuraketa-balioa kontuan hartuta kalkulatu da diru-laguntza (BEZa barne). Fakturen edo merkataritza trafikokoan balioa duten beste agiri batzuen bidez egiaztatuko da gastua, eta diru-laguntza jaso dezaketen aktiboen deskribapena argi eta garbi jaso behar da.

2.- Baldin eta eman beharreko guztizko kopurua horretarako esleitutako aurrekontuko kredituan ezarritakoa baino handiagoa bada, deialdiko eskakizunak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da, halako moldez non diru-laguntza jaso baitezakete eskaera horiek guztiak.

#### **ZORTZIGARRENA.- Bateragarritasuna**

Deialdi honetan arauturiko laguntzak bateragarriak izango dira erakunde publikoetatik edo pribatuetatik kontzeptu berak diruz laguntzeko lorturiko beste laguntza batzuekin, salbu eta gehiegizko finantzaketa gertatzen bada. Hala denean, gehiegizko zenbatekoaren diru-kopuruarekin gutxituko da.

#### **BEDERATZIGARRENA.- Eskaera aurkezteko epea eta era**

1.- Deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2020. urteko irailaren 30ean bukatuko da.

2.- I. Eranskin gisa doan eskabide-ereduan egin beharko dira honako oinarri hauetan arauturiko diru-laguntzetarako eskaerak. Udalak aipaturiko eredu hori telematika bidez eman ahal izango die hala eskatzen

2.- A los efectos de estas Bases Reguladoras, se considerará microempresa a aquella que ocupe a menos de 10 personas, siendo su volumen de negocios anual o balance general anual de dos millones de euros como máximo.

3.- La licencia de actividad deberá haber sido expedida con una anterioridad mínima de dos años desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

4.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

5.- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

#### **SÉPTIMA.- Cuantías**

1.- Se establece una ayuda de hasta 2.000,00 euros por solicitante, con un máximo del 75% de la inversión efectuada. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA). El gasto se acreditará mediante facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil, debiendo siempre constar con claridad la descripción de los activos subvencionables.

2.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

#### **OCTAVA.- Compatibilidad**

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca sobrefinanciación, en cuyo caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

#### **NOVENA.- Plazo y forma de presentación de la solicitud**

1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 30 de septiembre de 2020.

2.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en las presentes bases habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma





duen pertsona guztiei.

Eskaera horiek Sabino Arana, 1 zk.an dagoen Sopelako Udaletxeko Erregistro nagusian aurkeztu beharko dira, edo bestela Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28. zk.an dagoen herritarren arretarako bulegoan, baita telematika bidez ere udalaren egoitza elektronikoa baliatuz (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian ere aurkeztu ahal izango da eskaera.

3.- Jakinarazpenetarako adierazitako helbidea agerrarazi behar da beren beregi eskaeran. Eskatzailearen eginkizuna izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

#### **HAMARGARRENA.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak**

1.- Eskaerarekin batera hauexek aurkeztuko dira:

a) Pertsona juridikoak badira, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NArekin eta eskatzailearen ordezkari-tza-ahalarekin batera. Horrez gain, enpresaren edo erakundearen eraketa-eskirituraren kopia ere aurkeztuko da, ondorengo jakinarazpenekin eta erregistroko inskripzioekin.

Nortasun juridiko proppiorik gabeko sozietate zibilak badira, Foru Ogasunak zigitaturiko kontratu pribatua.

b) II. Eranskinean agertzen diren adierazpen arduratsuak, behar bezala beteta.

— Diru-laguntza publikoak itzultzeko prozeduren edo zigor-prozeduren menpe ez egoteari buruzko adierazpen arduratsua, edo Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikuluko 2 eta 3. idatz zatietan ezarritako diru-laguntza publikoen onuraduna izatea galarazten duen beste edozein inguruabar ez izatea, baita erakundea eta elkarteak ordezkatzeko ahalmena izatea ere. III. Eranskina.

— Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galarazten duen zigor penalik edo administratiborik ez izatea eta horretarako inhabilitatzen duen lege debekurik ez izatea, betiere Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide sexuaren ziozko bazterketagatik gertatu direnak barne.

— Ekintza bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik eskatutako edo jasotako laguntzei

telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

#### **DÉCIMA.- Documentación a adjuntar junto con la solicitud**

1.- Junto con la solicitud, habrán de adjuntarse:

a) En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

b) Las declaraciones responsables que figuran en el Anexo II, correctamente cumplimentadas:

— Declaración responsable de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas, ni en ninguna otra circunstancia que impida obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o Asociación. Anexo III

— Declaración responsable de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Declaración responsable de las ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o





buruzko adierazpen arduratsua.

— Enpresan lanean dagoen pertsona kopuruaren buruzko adierazpen arduratsua.

c) Enpresaren balantze orokorraren edo urteroko negozio kopuruari buruzko eguneraturiko ziurtagiriak.

d) Enpresaren eta bere bazkideen izenean eguneraturiko ziurtagiriak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzearen inguruan egunean izatea egiaztatzen dutenak.

e) EJZari dagokion altaren kopia.

f) Enpresaren eta bere bazkideen EJZren alten eta bajen aldiei buruzko ziurtagiriak.

g) Bankuak zigitaturiko hirugarrenen fitxa.

h) Diru-laguntza jaso duten inbertsioei buruzko deskribapen-memoria, baita inbertsioekin lortu nahi den helburua ere.

2.- Udalak, kasu zehatzari erreparatuta betiere, egokitzen jotzen duen beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

#### **HAMAİKAGARRENA.- Eskaera zuzentzea eta txostenak eskatzea**

1.- Sopelako Udalak, denbora eta era egokian eginiko eskaerei dagokienez, laguntzak emateko exijituriko beharkizun eta baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatuko du. Hala egin ezean, eskaera egin duenari hamar eguneko epean hutsunea betetzeko edo aginduzko agiriak ere aurkezteko eskatuko dio, eta ohartarazpen hau egingo zaio: hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, aurretik ebazpena emanda betiere, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- Sopelako Udalak, aurretik interesdunaren baimena izanik, ofizios eskuratuko ditu txostenak, bere aldetik, hain zuzen ere eskaturiko diru-laguntzen inguruan erakundeek eginikoak. Halaber, eginiko eskaera izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. IV. Eranskina.

3.- Espedientea betetakoa, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

#### **HAMABIGARRENA.- Deialdia izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak**

privadas para la misma acción.

— Declaración responsable acerca del número total de personas ocupadas en la empresa.

c) Certificado acreditativo, debidamente actualizado, del volumen de negocios anual o balance general de la empresa.

d) Certificados actualizados a nombre de la empresa y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Copia del alta en el IAE.

f) Certificados sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa y de sus socios y socias.

g) Ficha de tercero sellada por el banco.

h) Memoria descriptiva de las inversiones cuya subvención se solicita, así como la finalidad que se persigue con las mismas.

2.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

#### **UNDÉCIMA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes**

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada. Anexo IV

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

#### **DUODÉCIMA.- Órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria**







1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburua izango da prozeduran behar diren ebazpenak emateko organo eskuduna.

2.- Enpleguko eta Sustapen Ekonomikoko Sailaren eskumena izango da prozedurak behar dituen egintza guztiak izapidetzea, behin- behineko ebazpen proposamena egitea barne. Oinarrietan adierazitako irizpideekin bat etorritz egingo da proposamena, eta diru-laguntzaren xede diren eta deialdiko beharkizunak betetzen dituzten jardueren artean ezarriko da diru-laguntzaren zenbatekoa.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1. artikuluan ezarritakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebaluazio-txostena egiteko organo eskuduna.

#### **HAMAHIRUGARRENA.- Prozedura**

1.- Beharrezkotzat jo diren izapidetzeak egin ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 24. artikuluko 2 eta 3. idatz zatiekin bat etorritz, eta aurkezturiko eskaerak ebaluatu ostean, eskaerari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera betiere, eginiko ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen txostena egingo du Tokiko Gobernu Batzarrak.

2.- Organo izapidegileak, espedientea eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, arrazoiak emanda.

3.- Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ukatzeko.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritz aurkaratu ahal izango da ebazpena.

#### **HAMALAU GARRENA.- Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epeak**

1.- Pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulua xedatu denarekin bat.

2.- Sei hilabeteko epea dago gehenez ebazpena emateko eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen aldia. Epe hori igarotzen bada eta berariazko ebazpena ematen ez bada, diru-laguntza eskuratzeko eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako

1.- El órgano competente para dictar cuantas resoluciones requiera el procedimiento será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela.

2.- Será competencia del Área de Empleo y Promoción Económica la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios señalados en las presentes bases, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumplan los requisitos de la convocatoria.

3.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno Local.

#### **DECIMOTERCERA.- Procedimiento**

1.- Una vez efectuados cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

3.- Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **DECIMOCUARTA.- Plazos de resolución y notificación**

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos





Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2 artikuluan xedatu denaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena emateko beharra salbuesten.

#### **HAMABOSGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak**

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontroleko organo eskudunak egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta finantza kontrolen gaineko beste edozein jardueraren menpe ere, naziokoak nahiz komunitarioak. Horretarako, arestian aipaturiko jarduketak egiteko eskatzen zaien informazioa guztia emango da.

b) Kontabilitate-liburuak, dilijentzia duten erregistroak eta, hala denean, behar bezalako auditoria egin zaien gainerako dokumentuak izatea, onuradunari aplikatu dakiokeen merkataritzako eta sektoreko legerian exijitu bezala, baita laguntzen oinarri arauemaileek exijituriko kontabilitate-orriak eta berariazko erregistroak ere, hain zuzen egiaztapen eta kontrol ahalmena behar bezala erabiltzen dela bermatzeko.

c) Sopelako Udalari jakinaraztea laguntza honen xedeko jarduerak finantzatzeko beste laguntza, diru-sarrerara edo baliabideak eskuratu izana. Jakinarazpen hori idatziz egin beharko da haren berri izan eta hamar eguneko epearen barruan.

d) Sopelako Udalari jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan izandako beste edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatu izana.

Diruz lagundutako jarduerak iraun bitartean egiten diren testuak edo dokumentuak sustapen- elementuetan eta karteletan sartzeari, hain zuzen ere bi hizkuntza ofizialean editatu behar direnak, eta Sopelako Udalaren babesa ere aipatu behar da, diru-laguntzaren xedeko programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak finantzatzeko publizitate publiko egokia emateko.

f) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatzea jardueretan.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebeharrak ez betetzeak berekin ekarriko du diru-laguntza emateko eskubidea azkentzea, eta nahitaez itzuli beharko dira ordaindutako diru-kopuruak.

#### **HAMASEIGARRENA.- Ukatzeko arrazoiak**

Honako hauek izango dira eskaturiko diru- laguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Diru-laguntza emateko eskaturiko betekizunak edo honako deialdi honetako oinarrietako edozein

de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

#### **DECIMOQUINTA.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias**

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

f) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas

#### **DECIMOSEXTA.- Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases





oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, eskaeran nahiz aurkezturiko dokumentazioan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

c) Diru-laguntza eskatu zaion jarduera edo programa beste herri administrazioari eman beharra egokitzea, prestazio motagatik edo bizilekuagatik.

d) Aurrekontuko baliakizunean dagoen kreditua agortzea.

Azalpen-memoria edota justifikazio-memoria aurkeztu gabe izatea Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla eta.

#### **HAMAZAZPIGARRENA.- Ebazpena aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzea eta, hala denean, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntzak behin eta berriz eskuratzeko berekin ekarriko dute diru-laguntzak emateari buruzko ebazpena aldatzea, baita diru-laguntza itzultzea ere.

#### **HAMAZORTZIGARRENA.- Itzultzeko kausak**

Bidezkoa izango da jasotako diru-laguntzak itzultzea Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan ezarritako kasuetan, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua aldatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan ezarritakoetan ere.

Onartutako diru-laguntzaren ganean jasotako diru-laguntzaren itzulketa zuzenbide publikoko diru-sarrera izango da, eta Sopelako Udalaren Zerga-bilketaren Udak Ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorritik kobratuko da itzulketa hori, baita Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozedurari buruzko arauetan, Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta araudi aplikagarrian xedaturikoa ere.

Prozedura izapidetzean, entzunaldi izapidea emango zaio interesdunari 15 egun balioduneko epean, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 97. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik.

de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- Modificación de la resolución**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

#### **DECIMOCTAVA.- Causas de reintegro**

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.





### HAMAZORTZIGARRENA.- Justifikazioa

1.- Pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotuko da, eta originala itzuliko da agiriak aztertu ondoren. Beraz, berehala emango da. Aurkezturiko frogagiri originalak zigilu-markarekin identifikatuko dira, eta bertan adieraziko da justifikazioari dagokion diru-laguntza eta frogagiriaren zenbatekoa diru-laguntzarako osorik edo zati batez erabili den. Azken kasu horretan, gainera, diru-laguntzaren eraginpeko diru-kopuru zehatza adieraziko da.

2.- Ez dira gastuen justifikazio gisa onartuko honako datu hauek biltzen ez dituzten fakturen gastuak, fakturazio betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onesteko Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan exijituriko baldintzak betetzen ez direnean:

- Zenbakia eta, hala denean, seriea.
- Emate-data.
- Izen-abizenak, sozietatearen izen osoa, faktura nahitaez eman behar duenarena nahiz eragiketen hartzailea denarena.
- Europar Batasuneko edozein estatutako zergen administrazio eskudunak ezarritako Identifikazio Fiskaleko Zenbakia; estatu horrekin egin du eragiketa zergapekoak faktura eman duenean.
- Faktura eman behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen helbidea.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikaturiko BEZaren zerga-tasa.
- Jasanarazitako zerga-kuota, hala denean, aparte ezarri beharko dena.
- Eragiketak egin direneko data.

BEZaren salbuespena badago, eragiketa salbuespena dagoela adierazi beharra dago.

Era berean, ez dira justifikazio-gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

### DECIMONOVENA.- Justificación

1.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

2.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que - incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.

En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).





Diru-laguntzak justifikatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea arautzeko uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak onartuko dira justifikatzeko baliabidetzat.

Aurkezturiko justifikazio-agiri guztiak dagokion deialdiko ekitaldi ekonomikoko datakoak izan behar dira.

#### **HOGEGARRENA.- Ordaintzea**

1.- Diru-laguntza emanda eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako diru-kopuruaren % 100 sartuko da.

2.- Honako baldintza hau bete beharko da pertsona edo erakunde onuradunei diru-laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko: diru-laguntzak itzultzeko edo zigortzeko edozein prozedura bukatuta egotea, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako diru-laguntza edo laguntza mota beren baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

#### **HOGETA BATGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea**

Banaka emango den diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa, zenbateko hori bakarrik edo beste herri administrazio publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza, laguntza eta gainerako diru- sarrerekin batera izanik ere -naziokoak nahiz nazioartekoak.

#### **HOGETA BIGARRENA.- Xedearen justifikazioa**

1.- Sopelako Udalak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu, egoki irizten dion moduan kasu bakoitzean, emandako diru-laguntzen xedea eta aplikazioa ziurtatu ahal izateko, baita diru-laguntza behar bezala aplikatzea ere.

2.- Izan litezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe, datuak faltsutzeak edo ezkututzeak eta diru-laguntzak eman diren xederako ez beste baterako erabiltzeak edota kontrol jarduketak egiteari uko egiteak edo horiek oztopatzeak berekin ekarriko dute diru-laguntza galtzea eta, diru-laguntza eman bada, hari dagokion zenbatekoa itzuli beharko da nahitaez, berandutze- interesa eskatzeari dagokion zenbatekoarekin batera, Sopelako Udalaren Zerga-bilketaren Udal Ordenantzan ezarritako prozeduran xedatu denarekin bat. Bidegabe ordaindu zaion zenbatekoa itzuli beharra betetzen ez badu onuradunak edo berandu itzultzen badu, premiamendu bidean exijitu ahal izango da.

#### **HOGETA HIRUGARRENA.- Datuen babesa.**

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

#### **VIGÉSIMA.- Pago**

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

#### **VIGESIMOPRIMERA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades**

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

#### **VIGESIMOSEGUNDA.- Justificación del destino**

1.- El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

#### **VIGESIMOTERCERA.- Protección de datos**





Deialdi honetatik eskuraturiko informazioak eta datuek Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute.

#### **HOGETA LAUGARRENA.- Arau-haustek eta zehapenak**

1.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluaren ezarritakoa izango da administrazioko arau- hauste eta zehapen aplikagarrien araubidea.

2.- Administrazio-espedithea erabiliko da diru-laguntzen arloko zigorrak ezartzeko. Aipaturiko espedithe horretan, nolahi ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen Aurretiazko Tituluko III. Kapituluaren xedatu denarekin bat etorri izapidetuko da.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearen xedatu denarekin bat etorri arautuko da aurreko puntuan aipaturiko zigor-espedithe administratiboa, betiere azaroaren 17ko 38/2003 Legearen eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan ezarritako espezialitateekin.

#### **HOGETA BOSGARRENA.- Errekurtsoen araubidea**

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuaren ebazpenek administrazio-bidea agortzen dute, baina horien aurka berraztertze aukerako errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkate jaunari hilabete epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondoko egunetik zenbatzen hasita, edo bestela zuzenean Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa txandako Bilboko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian bi hilabeteko epearen barruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorri.

2.- Oinarri hauek eta horren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen ezarritako kasuetan eta moduan.

#### **HOGETA SEIGARRENA.- Ordezko araudi aplikagarria.**

Honako dekretu honetan xedaturiko guztia hauexetan ezarritakoaren menpe gelditzen da: Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubidearen ordenantza arauemaile orokorra, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, lege horren gaineko erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **VIGÉSIMOCUARTA.- Infracciones y sanciones**

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### **VIGÉSIMOQUINTA.- Régimen de recursos**

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso- Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **VIGÉSIMOSEXTA.- Normativa supletoria aplicable.**

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común





Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzean indarrean dagoen aurrekontu- betearazpenari buruzko araua eta aplikatu beharreko gainerako araudia.

#### **AZKEN XEDAPENA.- Indarrean sartzea**

Deialdiaren laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean honako Dekretu hau.

de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor**

El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.





**SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI  
A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA**

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2020rako Sopela udalerrian, lehia-araubidea baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2020 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE:**

<b>Izen-deiturak / Nombre y apellidos</b>			<b>NAN / DNI</b>
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K./ C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Telf:</b>	
<b>Eskatzaileak sozietatearen duen kargua</b> Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad			

**HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:**

<b>Izena / Nombre</b>			<b>IFK / CIF</b>
<b>Elkartearen egoitza / Domicilio social</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail :</b>		<b>Telf:</b>	

**JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K./ C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail :</b>		<b>Telf:</b>	

**ESKATZEN DUDAN DUIRALGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA**

<input type="checkbox"/> Langabezia egoeran dauden pertsonak kontratzeagatik diru-laguntzak/ Subvenciones a la contratación de personas desempleadas Convenio aplicación: _____	<input type="checkbox"/> Langile berrien laguntzak / Subvenciones a emprendedores
<input type="checkbox"/> Mikroenpresa eta autonomoen hobekuntza lehiakorrerako diru-laguntzak / Subvenciones para la mejora competitiva de microempresa y autonomos Nº empleados _____	

**Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la**







Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

**convocatoria**

Sopelan, 2020 ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ (e)an / En Sopela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2020

Eskatzailearen sinadura /Firma del solicitante

Sozietatearen sigilu / Sello de la Sociedad





<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / D.N.I.</b>
<b>Noren izenean / En nombre de</b>	<b>IZO / N.I.F.</b>

**ADIERAZTEN DUT / DECLARO:**

Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela

Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako dena.

Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.

Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzeko duenak, eta ondorengo ikuskarpenek xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzen duela.

Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

- 1.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro
- 2.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut. Sopelan, 202\_\_ko \_\_\_\_\_(a)ren) \_\_ (a)n.

Que no me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas

Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres

Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como me encuentro facultado para representar a la asociación.

Que cumplo la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

- 1.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros
- 2.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a \_\_\_\_ de 202\_\_





**HIRUGARRENAREN FITXA  
FICHA DE TERCERO**

**MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO**

BERRIA - ALTA   
ALDAKETA - MODIFICACIÓN

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

N.A.N./N.I.F. ....  
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.  
.....

Kalea/Calle .....  
Herria/Población .....  
Posta kodea/Código postal .....  
Lurraldeia/Provincia .....  
Telefonoa .....  
Emaila .....

**BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS**

BIC .....  
Bankuaren izena/Nombre del Banco .....  
IBAN .....

Sinadura / Firma

Data / Fecha





ENPRESA EGITASMOAK / PROYECTOS EMPRESARIALES

\* Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa

\* Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

.....n, 2020ko .....(a)ren ....(e)(a)n

En ....., a .... de ..... de 2020

IZEN ABIZENAK / NOMBRE APELLIDOS

SINADURA / FIRMA

---

---

---

---

---

---

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatueta, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).





### III. ERANSKINA

#### **SOPELAN ERROLDATUTAKO LANGABETUAK KONTRATATZEKO DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKAREN ARAUBIDEAN EMAN DAITEZEN 2020. URTERAKO OINARRI BEREZIAK ETA DEIALDIA**

##### **LEHENENGOA.- Xedea eta aplikazio-eremua**

1.- Oinarri hauen xedea da Sopelan enplegua sustatzea eta, horretarako, langabezian dauden udalerriko pertsona erroldatuak kontratatuko dira gutxienez hiru hilabetez eta lanaldiaren % 100ean.

2.- Oro har, deialdi honen bidez finantzatu dira 2019ko urriaren 1etik 2020ko irailaren 30era bitartean, biak barne, sinatutako kontratuak.

##### **BIGARRENA.- Aurrekontu eskuragarria**

Gehienez 10.000,00 euro banatuko dira eta gastua indarreko udal aurrekontuko 11 241 48101 partidaren kargura egingo da, deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzera bideratuta baitago.

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezker, soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste bi diru-laguntzetarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

##### **HIRUGARRENA.- Emateko araubidea eta printzipioak**

1.- Oinarri hauetan araututako laguntzak norgehiagokaren araubidean emango dira.

2.- Era berean, diru-laguntza hauek emateko hurrengo printzipioei erreparatuko zaie: publicitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, administrazio emaileak finkatutako helburuak betetzean eraginkortasuna eta bitarteko publikoak esleitu eta erabiltzean eraginkortasuna.

##### **LAUGARRENA.- Baldintzak**

1.- Enpresa, saltoki edo lanbide kontratugileari dagozkion baldintzak.

a) Lan-zentroak, enpresaren sozietate- eta zerga-egoitzak eta JEZn altak Bizkaiko Lurralde Historikoan egon beharko dute.

b) Enpresak edo erakundeak sozietatearen ikuspegitik ez dira administrazio, erakunde edo organismo publikoen mendeak edo horiei lotutakoak izango.

2.- Kontratututako pertsonen dagozkien baldintzak

### ANEXO III

#### **BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA DEL AÑO 2020 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EMPADRONADAS EN SOPELA**

##### **PRIMERA. - Objeto y ámbito de aplicación**

1.- Es objeto de las presentes bases la promoción del empleo en Sopela, a través de la contratación -por un mínimo de tres meses y al 100% de la jornada- de personas empadronadas en el municipio que se hallen en situación de desempleo.

2.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellos contratos suscritos durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre del 2019 y el 30 de septiembre de 2020, ambos inclusive.

##### **SEGUNDA. - Presupuesto disponible**

La cantidad máxima a distribuir será de 10.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 11 241 48101 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras dos líneas de ayudas aprobadas junto con la presente convocatoria.

##### **TERCERA. - Régimen de concesión y principios**

1.- Las ayudas reguladas en las presentes bases se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

##### **CUARTA. - Requisitos**

1.- Requisitos referidos a la empresa, comercio o profesional contratante.

a) Deberá ubicarse en el Territorio Histórico de Bizkaia el centro de trabajo, así como el domicilio social y fiscal de la empresa y el alta en el IAE.

b) Las empresas o entidades no podrán depender o estar vinculadas societariamente a administraciones, entes u organismos públicos.

2.- Requisitos referidos a las personas contratadas





a) Kontratutako pertsonak Sopelako udalerrian erroldatuak egongo dira lan-kontratuan agertzen den datarekiko gutxienez urtebete lehenago eta diru-laguntza eskatzean baldintza hori mantenduko da.

b) Gainera, enplegu-eskatzailer modura inskribatua egongo da Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan gutxienez kontratazioa egin baino hilabete bat lehenago.

c) Titularra edo gehiengoaren duen bazkideak alda enpresa edo erakunde onuradunaren gobernu organoetako kideak kontuan hartuta, kontratatutako pertsonak ez dute bigarren mailara arte odolkidetasunik edo afinitaterik izango eta ez dira bizikidetzaren unitatean sartuak egongo. Xede horrez, gehiengoaren duen bazkidea da sozietatearen kapitalaren % 10 baino gehiago izateagatik, sozietatearen borondatea eratzean nagusitasuna ageri duen bazkide/akziodun edo partaidea.

### 3.- Lan-kontratuak buruzko baldintzak

a) Sinatzen diren lan-kontratuak, mugagabeak eta iraupen zehatzekoak, Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean azalduko dira eta sistema bereziak kanpoan geldituko dira.

b) Kontratu mugagabeak gutxienez bi urtez mantenduko dira.

c) Hiru hilabetetik beherako kontratuak ezingo dira diruz lagundu. Enpresa eta langile berdinen artean kontratu bat baino gehiago sinatzen bada, ordea, kontratuaren iraupena zehazteko urtebetean sinatutako kontratu guztiak batuko dira, betiere lehenengo klausulako bigarren paragrafoan aipatutako epearen barruan badaude.

d) Kontratu mugagabe edo iraupen zehatzekoan agertzen den lanaldiaren ehunekoa hitzarmen aplikagarriaren arabera, % 50 izango da gutxienez.

### BOSGARRENA.- Baztertzak

Deialditik hurrengo kontratazioak baztertuko dira:

a) Langileekin sinatutako kontratuak, aurreko 12 hilabeteetan kontratu mugagabearen bidez enpresa edo talde berari zerbitzuak eskaini badizkiote ala langileen estatutuak 44. artikuluan xedatutakoaren babesean, enplegu-emailearen aurreko enpresatan jardun badute.

b) Zerbitzuak eskaintzeari begira, enpresa

a) La persona contratada deberá estar empadronada en el municipio de Sopela con una antigüedad mínima de un año respecto de la fecha que aparezca en el contrato de trabajo, debiendo mantener esta condición en el momento de cursar la solicitud de subvención.

b) Además, deberá figurar inscrita como demandante de empleo en el Servicio Vasco de Empleo Lanbide durante un período mínimo de un mes inmediatamente anterior a su contratación.

c) La persona contratada no podrá mantener relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado ni formar parte de la misma unidad convivencial con la persona titular o socios/as mayoritarios ni con los miembros de los órganos de gobierno de la empresa o entidad beneficiaria. A estos efectos, se entiende por socio/a mayoritario el/la socio/a accionista o partícipe que, por poseer más de un 10% del capital social, ostenta una posición de real predominio en la formación de la voluntad social.

### 3.- Requisitos referidos a los contratos de trabajo

a) Los contratos de trabajo que se suscriban, ya sean de carácter indefinido o de duración determinada, deberán figurar en el régimen general de la Seguridad Social (excluyéndose los Sistemas Especiales).

b) Los contratos indefinidos deberán mantenerse durante un período mínimo de dos años.

c) Los contratos de una duración inferior a tres meses no podrán ser objeto de subvención. Sin embargo, en caso de que se suscriba más de un contrato entre la misma empresa y trabajador/a, se entenderá que la duración del contrato es la resultante de sumar la duración de todos los contratos suscritos dentro del período de un año, siempre que hayan sido suscritos dentro del período señalado en el párrafo segundo de la cláusula primera.

d) El porcentaje de jornada que figure en el contrato, sea indefinido o de duración determinada, deberá ser de un mínimo del 50%, en función del convenio de aplicación.

### QUINTA. - Exclusiones

Quedarán excluidas de la convocatoria las siguientes contrataciones:

a) Los contratos suscritos con personas trabajadoras que en los 12 meses previos hubiesen prestado servicios mediante contrato indefinido en la misma empresa o grupo, o en empresas a las que la empleadora hubiera sucedido en virtud del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

b) Contrataciones realizadas por empresas de trabajo





erabiltzaileen esku langileak jartzeko aldi baterako lan enpresek egindako kontratazioak.

c) Enpresek egindako kontratazioak, kaleratze kolektiboaren babesean, laguntza eskatu aurreko 12 hilabeteetan kontratuak suntsiarazi badituzte. Ustezko berean egongo dira kontratuak suntsiarazi direnean, baina epai judicial irmoak edo arbitraje-laudoak bidegabeak direla aitortu duenean. Horiek guztiak kontratazioak egiten dituen lan-zentroan burutuak izango dira.

#### SEIGARRENA.- Zenbatekoak

1.- 100% lanaldia duten kontratuak: Kontratuaren iraupenaren eta lan-zentroaren kokapenaren arabera, hurrengo zenbatekoak emango dira:

a) Uribe Kostako lan-zentroetan iraupen mugagabearekin egindako kontratueterako: 4.200,00 euro.

b) Uribe Kostatik kanpo, baina Bizkaiko Lurralde Historikoaren barruan kokatutako lan-zentroetan iraupen mugagabearekin egindako kontratueterako: 3.600,00 euro.

c) Iraupen zehatzeko kontratueterako, gutxienez urtebeteko iraupenarekin, lan-zentroak Uribe Kostan kokatuak egonez gero: 3.000,00 euro.

b) Iraupen zehatzeko kontratueterako, gutxienez urtebeteko iraupenarekin, lan-zentroak Uribe Kostatik kanpo, baina Bizkaiko Lurralde Historikoan kokatuak badaude: 2.400,00 euro.

e) Hiru hilabetetik urtebete baino gutxiagora bitarteko iraupen zehatzeko kontratueterako aurreko zenbatekoak kontratuaren iraupen eta lan-zentroaren kokapen fisikoaren arabera hainbanatzetik sortutako zenbatekoa emango da.

2.- Langile berdinarekin kontratu bat baino gehiago sinatzen bada eta, ondorioz, hiru hilabeteko gutxieneko iraupena (ezinbesteko baldintza) gainditzen bada, 3.3. klausulak c) atalean xedatutakoari erreparatuko zaio, kontratuaren iraupen eta zenbatekoa ezartzeari dagokionez.

3.- Pertsona berdinarekin kontratu bat baino gehiago sinatuz gero, ezingo da 1.500,00 eurotik gorako zenbatekoa eman, diru-laguntza jasotzeko kontratuak aldi baterako badira, nahiz eta gero mugagabe bihurtu.

4.- %100 lanaldia baino gutxiago duten kontratuen kasuan, aurreko paragrafoetako kopuruak kontratuan agertzen den lanaldi kopourarekin prorrateatuko dira.

temporal para la puesta a disposición de personas trabajadoras en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios.

c) Contrataciones realizadas por empresas que en los 12 meses anteriores a la solicitud de la ayuda hubieran realizado extinciones de contratos en virtud de despido colectivo, o por causas declaradas improcedentes por sentencia judicial firme o laudo arbitral y referidas al mismo centro de trabajo en el que se realicen las contrataciones.

#### SEXTA. - Cuantías

1.- Contratos al 100% de la jornada: Se establecen las siguientes cuantías en función de la duración del contrato y de la ubicación del centro de trabajo:

a) Para los contratos de duración indefinida en centros de trabajo ubicados en Uribe-Kosta: 4.200,00 euros

b) Para los contratos de duración indefinida en centros de trabajo ubicados fuera de Uribe-Kosta y dentro del Territorio Histórico de Bizkaia: 3.600,00 euros

c) Para los contratos de duración determinada con una duración mínima de un año en centros de trabajo ubicados en Uribe-Kosta: 3.000,00 euros

d) Para los contratos de duración determinada con una duración mínima de un año en centros de trabajo ubicados fuera de Uribe-Kosta y dentro del Territorio Histórico de Bizkaia: 2.400,00 euros

e) Para los contratos de duración determinada de entre tres meses y menos de un año la cuantía a conceder será el resultante de prorratear las cuantías anteriores en función de la duración del contrato y de la ubicación física del centro de trabajo.

2.- En caso de que se suscriba más de un contrato con el mismo trabajador/a, superando así la duración mínima de tres meses establecida como requisito, se estará a lo dispuesto en el apartado c) de la cláusula 3.3 en cuanto a la duración del contrato y al establecimiento de la cuantía.

3.- En caso de que se suscriba más de un contrato con la misma persona, no se podrá conceder una cuantía superior a 1.500,00 euros, en aquellos casos en los que inicialmente se trate de contratos temporales por los que se recibe subvención y que se transformen en indefinidos.

4.- En el caso de los contratos inferiores al 100% de la jornada, las cuantías anteriores serán prorrateadas en función de dicho porcentaje de jornada.





### **ZAZPIGARRENA.- BATERAGARRITASUNA**

Deialdi honetan araututako laguntzak kontzeptu berdinak diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin bateragarriak dira, gaindiz finantzatzen denean izan ezik. Halakoetan, zenbatekoa gehiegizko zenbatekoan murriztuko da.

### **ZORTZIGARRENA.- ESKAERA AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA**

1.- Eskaerak aurkezteko epea deialdi honen laburpena BAO n argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera ireki eta 2020ko irailaren 30ean amaituko da.

2.- Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak lortzeko eskaerak I. eranskin bezala gehitzen den eskabide-ereduan formulatuko dira. Udalak eredia telematikoki helarazi diezaieke hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Eskaerak Sopelako Udaleko erregistro nagusian, Sabino Arana kaleko 1. zenbakian, aurkeztuko dira. Bestela, Loiola Ander Deuna kaleko 28. zenbakian dagoen herritarren arreta bulegora joan daiteke edo telematikoki gauza daiteke udalaren egoitza elektronikoaren bitartez:

<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>

Halaber, aurkezpena 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 16.4. artikuluan aurrez ikusitako moduan eta tokian egin daiteke.

3.- Eskaeran berariaz idatziz jaso utziko da jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen zeregina da berariaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketa jakinaraztea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku-datuei dagokienean.

### **BEDERATZIGARRENA.- ESKAERARI ERANTSI BEHAR ZAIO DOKUMENTAZIOA**

1.- Eskaerari hurrengoak erantsiko zaizkio:

a) Eskatzailea pertsona fisikoa bada: nortasun agiri nazionalaren fotokopia. Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskaleko txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen ordezkaritza-ahalordearen ziurtagiriarekin batera.

Nortasun juridiko propiorik ez duten sozietate zibilen kasuan, foru ogasunak zigitatutako kontratu pribatua sartuko da.

b) Diruz lagundu behar den lan-kontratuaren kopia. Horretan, data, iraupena eta lanaldiaren ehunekoa

### **SÉPTIMA. - Compatibilidad**

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca sobrefinanciación, en cuyo caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

### **OCTAVA. - Plazo y forma de presentación de la solicitud**

1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 30 de septiembre de 2020.

2.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en las presentes bases habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

### **NOVENA. - Documentación a adjuntar junto con la solicitud**

1.- Junto con la solicitud, habrán de adjuntarse:

a) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física: fotocopias del Documento Nacional de Identidad. En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y acreditación del poder de representación de la persona solicitante.

En el caso de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por la Hacienda Foral.

b) Copia del contrato de trabajo a subvencionar, debiendo constar en el mismo la fecha, su duración y







azalduko dira.

c) Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean kontratatutako pertsonari dagokion altaren kopia.

d) Enplegu-eskazaile modura Lanbiden inskribapen-denboraldien txostena.

e) II. eranskinean azaltzen diren erantzukizunpeko adierazpenak behar bezala osatuak:

— Diru-laguntza publikoen itzultze- edo zehapen-prozeduretan edo diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 13. artikulua 2. eta 3. ataletan xedatutakoari jarraiki, diru-laguntza publikoaren onuradun izatea ahalbidetzen ez duen bestelako gorabeheran murgilduak ez dagoela aipatuz erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, erakundea edo enpresa ordezkatzeko ahalmena izatearen erantzukizunpeko adierazpena egingo da.

— Diru-laguntza lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zehatua ez dagoela eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak xedatutakoaren babesean, sexu-arrazoiarengatik egindako diskriminazioa barne, horretarako desgaitzen duen lege-debekurik ez duela aipatuz erantzukizunpeko adierazpena.

— Ekintza berdinerako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako edo horiei eskatutako laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

f) Enpresaren eta bere bazkideen izenean ziurtagiri eguneratuak, zerga-eskakizunak eta Gizarte Segurantzarekiko eskakizunak eguneratuak dituela adierazten duena.

g) Hirugarrenaren fitxa, banketxeak zigitatua.

h) JEZaren azkeneko ordainagiria.

2.- Kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, udalak eskatzaileari eska diezaioke beste edozein dokumentazio osagarri, egokitzat jotzen badu.

#### **HAMARGARRENA.- Eskaera zuzentzea eta txostenak eskatzea**

1.- Sopelako Udalak egiaztatuko du garaiz eta forman aurkeztutako eskaerek laguntzak emateko baldintza guztiak betetzen dituztela eta, horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenari hamar eguneko epean hutsegitea zuzen dezan edo nahitaezko agiriak erants ditzan eskatuko zaio. Horrez gain, hala egiten ez badu, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoaren administrazio-prozedura erkideari buruzkoak, 68.2. artikuluan aurrez ikusitakoarekin bat, ebazpenaren ondoren eskaera uko egintzat joko dela jakinaraziko zaio.

porcentaje de jornada laboral.

c) Copia del alta de la persona contratada en el régimen general de la seguridad social.

d) Informe de periodos de inscripción en Lanbide como demandante de empleo.

e) Las declaraciones responsables que figuran en el Anexo II, correctamente cumplimentadas:

— Declaración responsable de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas, ni en ninguna otra circunstancia que impida obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o empresa.

— Declaración responsable de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Declaración responsable de las ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.

f) Certificados actualizados a nombre de la empresa y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

g) Ficha de tercero sellada por el banco.

h) Último recibo del IAE.

2.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

#### **DÉCIMA. - Subsanación de la solicitud y petición de informes**

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del





## Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- Sopelako Udalak, interesdunak baimendu ostean, ofizios eskatutako diru-laguntzaren inguruan berez egokitzat jotzen dituen erakundeetatik txostenak jasoko ditu. Era berean, pertsona eskatzaileari eskaera izapidetzeko beharrezkoak diren datuak, dokumentuak edo argibideak eska diezazkioke. IV. eranskina.

3.- Espedientea osatutakoan, araudian eta urteko deialdi publikoan zehaztutako baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

### **HAMAIKAGARRENA.- Deialdia izapidetu eta ebazteko organo eskudunak**

1.- Prozedurak eskatzen dituen ebazpenak emateko organo eskuduna Sopelako Udaleko alkate-udalburua da.

2.- Enplegu eta Ekonomia Sustapeneko Arloaren aginpidea da prozedurak eskatzen dituen egintzak izapidetzea, behin-behineko ebazpen-proposamena burutzea barne. Proposamena oinarri hauetan ezarritako irizpideekin bat gauzatuko du eta diru-laguntzaren zenbatekoa definitu ere bai, diru-laguntzaren xede izanik, deialdiaren baldintzak betetzen dituzten jardueren artean.

3.- 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru-laguntzei buruzko orokorrak, 22.1. artikuluan aurrez ikusitakoa bete dadin, ebaluazio-txostena egiteko erakunde aginpideduna Tokiko Gobernu Batzarra da.

### **HAMABIGARRENA.- Prozedura**

1.- 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru-laguntzei buruzko orokorrak, 24. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutakoaren arabera, beharrezkotzat jotzen diren izapidetze-egintzak burutu eta eskaeraren ekitaldiko deialdian ezartzen diren irizpideekin bat, aurkeztutako eskaerak ebaluatutakoan, Tokiko Gobernu Batzarrak txostena egingo du, ebaluazioaren emaitza zehazteko.

2.- Organo izapidegileak, espedientea eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusirik, behar bezala arrazoitua, behin-behineko ebazpen-proposamena burutuko du.

3.- Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea eta eskatutako laguntzak onartu edo ezestea.

4.- Ebazpenaren aurka egin ahal izango da, 39/2015

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada. Anexo IV

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

### **UNDÉCIMA. - Órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria**

1.- El órgano competente para dictar cuantas resoluciones requiera el procedimiento será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela.

2.- Será competencia del Área de Empleo y Promoción Económica la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios señalados en las presentes bases, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumplan los requisitos de la convocatoria.

3.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno Local.

### **DUODÉCIMA. - Procedimiento**

1.- Una vez efectuados cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

3.- Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con





Legeak, urriaren lekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

#### **HAMAHIRUGARRENA.- Ebatzi eta jakinarazteko epeak**

1.- Laguntza eman edo ezesteko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren lekoak, administrazio publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoak, 40. artikuluan xedatutakoarekin bat.

2.- Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Ondore horietarako espedientea geldituta dagoen denbora ez da zenbatuko, arrazoiak pertsona eskatzaileari egotz badakizkioke. Epea amaitutakoan berariazko ebazpenik ez badago, diru-laguntzaren eskaera ezetsia egongo da, 39/2015 Legeak, urriaren lekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 24.2. artikuluan xedatzen duenerako. Hala ere, horrek ez du ebaztearen betekizunaz salbuetsiko.

#### **HAMALAU GARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betekizunak**

a) Sopelako Udalak egin behar dituen egiaztapen-jarduerari men egingo diete. Gauza bera gertatuko da kontrol-organo eskudunek, bai naziokoek, baita erkidegokoek ere, gauzatu behar duten edozein egiaztapen eta finantza-kontrolekin. Ildo horri eutsiz, aurreko jardueren ondorioz eskatzen zaien informazioa emango dute.

b) Onuradunari aplikatu dakioken merkataritzaren eta sektorearen legediak eskatutako baldintzetan, kontabilitate-liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuak edukiko dituzte. Gainera, laguntzen oinarri arautzaileek eskatutako kontabilitate-egoerak eta erregistro bereziak beteko dituzte. Helburua egiaztapen- eta kontrol-ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzea da.

c) Laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu badira, Sopelako Udalarri jakinaraziko zaizkio. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar egunen buruan.

d) Edozein gorabehera objektibo edo subjektibo aldatuz gero, Sopelako Udalarri jakinaraziko zaio, diru-laguntza emateko kontuan hartu bada.

e) Beren jardueren esparruan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatuko dute.

lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **DECIMOTERCERA. - Plazos de resolución y notificación**

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

#### **DECIMOCUARTA. - Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias**

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.





2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein eskakizun betetzen ez bada, prestaziorako eskubidea iraungiko da eta ordaindutako zenbatekoak itzuli beharko dira.

#### **HAMABOSGARRENA.- Ezesteko arrazoiak**

Eskutatuko diru-laguntza ezesteko honako arrazoiak egongo dira:

a) Diru-laguntza emateko baldintzak edo deialdi honen edozein oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak aurkitzea, bai eskaeran, bai aurkeztutako dokumentazioan, gainerako erantzukizunak baztertu gabe.

c) Aurrekontu-izendapenean kreditua bukatzea.

#### **HAMASEIGARRENA.- Ebazpena aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuz gero eta, nolana ere, edozein erakunde publiko edo pribatuk emandako diru-laguntzak edo laguntzak lortzen badira, emate-ebazpena alda daiteke eta itzultzea eska liteke.

#### **HAMAZAZPIGARRENA.- Itzultzeko arrazoiak**

1.- Deialdi honetan itzultzeko berariazko arrazoiak honako hauek dira:

a) Kontratu mugagabeen kasuan: laugarren klausulan xedatutakoaren arabera, indarraldia bi urteko gutxieneko denboraldira ez iristea. Kasu honetan, bi urteko gutxieneko iraupena lortu arte falta den hilabete oso bakoitzeko 170,00 euro itzuli beharko dira.

b) Iraupen mugatuko kontratuetan: bere indarraldia urtebetera edo hiru hilabetera ez iristea. Halakoetan, kontratu mugagabeetarako aipatutako antzeko moduan jardungo da. Hasieran gutxienez urtebeteko iraupena zuten kontratuetan urtera iritsi arte falta den hilabete osoko 225,00 euro itzuliko dira eta 200,00 euro hasieran hiru hilabetetik urtebetera bitarteko iraupena zuten kontratuen kasuan.

c) Kontratuek azkenean hiru hilabeteko gutxieneko iraupena betetzen ez badute, jasotako % 100 itzuliko da.

d) Laugarren oinarriaren hirugarren paragrafoaren b)

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas

#### **DECIMOQUINTA. - Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

#### **DECIMOSEXTA. - Modificación de la resolución**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

#### **DECIMOSÉPTIMA- Causas de reintegro**

1.- Serán causas específicas de reintegro en la presente convocatoria:

a) En el caso de los contratos indefinidos: el que su vigencia no haya llegado al período mínimo de dos años establecido en la cláusula cuarta. En este caso, procederá el reintegro de 170,00 euros por cada uno de los meses completos que resten para alcanzar la duración mínima exigida de dos años.

b) En los contratos de duración determinada: el que su vigencia no haya llegado al año o a los tres meses. En estos casos, se actuará de modo similar al señalado para los contratos indefinidos, procediendo el reintegro de 225,00 euros por cada uno de los meses completos que resten para alcanzar el año en aquellos contratos cuya duración inicial era mínimo de dicho plazo, y de 200,00 en el caso de contratos inicialmente previstos con una duración de entre tres meses y un año.

c) En el caso de los contratos que finalmente no alcancen una duración mínima de tres meses de duración, procederá el reintegro del 100% de lo percibido.

d) El traslado, fuera del Territorio Histórico de Bizkaia,





eta c) letretan aurreikusitako epeak bukatu baino lehen, enpresaren sozietate eta zerga-egoitza Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpo ateratzen bada, jasotako dirulaguntza osoa itzuli beharko da.

e) Laguntza ez da itzuli beharko kontratua 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, langileen estatutuari buruzko legearen testu bategina onartzen duenak, 49. artikuluko 1.d eta 1.e ataletan aurrez ikusitako arrazoiengatik iraungi bada.

2.- Halaber, jasotako laguntzak itzuli beharko dira Sopelako Udaleko diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorraren 19. artikuluan xedatutako kasuetan; 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru-laguntzei buruzko orokorrak, 37. artikuluan xedatutakoaren kasuan; eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, legearen araudia onartzen duenak, III. tituluko I. kapituluan xedatzen duen horretan.

3.- Onartutako diru-laguntzaren gainean jasotako zenbatekoak itzuli behar direnean, eskubide publikoko sarrerak izango dira eta Sopelako Udaleko diru-bilketari buruzko udal-ordenantzan ezartzen den prozedurarekin bat kobratuko dira. Era berean, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak; 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, legearen araudia onartzen duenak; eta gainerako araudi aplikagarriek definitutako prozedura-arauak kontuan hartuko dira.

4.- Prozedura izapidetzen den bitartean, 15 egun baliodunez interesdunari entzungo zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 82.2. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 38/2003 Legearen araudia onartzen duenak, 97. artikuluan xedatutakoaren babesean.

#### **HEMEZORTZIGARRENA.- Ordainketa**

1.- Diru-laguntza eman eta ebazpena jakinarazitakoan, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

2.- Laguntzen pertsona edo erakunde onuradunei horiek eman eta, bidezkoa bada, ordaindu baino lehen, Sopelako Udalak izaera berarekin emandako laguntza edo diru-laguntzen esparruan itzultze edo zehapen prozedura hasi ostean, izapide horiek amaitu beharko dira eta emaitzaren arabera izango da.

#### **HEMERETZIGARRENA.- Bateriaezintasunak eta horien araubidea**

del domicilio social y fiscal de la empresa antes de la finalización de los plazos previstos en las letras b) y c) del apartado tercero de la base cuarta será causa de reintegro del 100% de lo percibido.

e) No procederá el reintegro de la ayuda en aquellos casos en los que la extinción del contrato venga motivada por las causas previstas en los apartados 1.d y 1.e del art. 49 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2.- Así mismo, procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

3.- El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

4.- Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

#### **DECIMOCTAVA. - Pago**

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

#### **DECIMONOVENA. - Concurrencia y régimen de incompatibilidades**





Banaka ematen den diru-laguntzaren zenbatekoak ez du inola ere, bakarrik edo edozein nazioko edo nazioarteko administrazio publiko ala erakunde publiko edo pribaturen beste diru-laguntza, laguntza edo gainerako sarrera batzuekin batuta, diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko.

#### **HOGEIGARRENA.- Helburua justifikatzea**

1.- Sopelak beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapenak egin ditzake, kasu bakoitzean egokia den moduan, emandako diru-laguntzen helburua eta aplikazioa, baita behar bezalako erabilera ere ziurtatzeko.

2.- Erantzukizunak baztertu gabe, datuak faltsutu edo ezkutatu, diru-laguntzak eman ziren helburu desberdineren bideratu edo kontrol-jarduerak ezetsi ala oztopatuz gero, diru-laguntza galduko da eta ordaindua badago zenbatekoa berandutze interesekin batera itzuli beharko da, Sopelako Udaleko diru-bilketari buruzko udal ordenantzak xedatutako prozeduraren babesean. Bidegabe jasotako zenbatekoa itzultzean onuradunak ez badu betetzen edo atzeratzen bada, premiamenduaren bidetik eska dakioko.

#### **HOGEITA BATGARRENA.- Datuak babestea**

Deialdi honetan lortutako informazioa eta datuak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak zainduko ditu.

#### **HOGEITA BIGARRENA.- Arau-hausteak eta zehapenak**

1.- Administrazio arau-hauste eta zehapen aplikagarrien araubidea 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru-laguntzei buruzko orokorrak, IV. tituluaren xedatzen du.

2.- Diru-laguntzen arloan zehapenak jartzeko administrazio-espedithea izapidetu beharko da. Nolanahi ere, horretan interesdunari entzungo zaio erabakia hartu baino lehen eta 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, sektore publikoaren araubide juridikoari buruzkoak, atariko tituluaren III. kapituluaren ezarritakoarekin bat izapidetuko da.

3.- Zehatzeko administrazio-espedithea, aurreko puntuan adierazitakoa, 2/1998 Legeak, otsailaren 20koak, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoaren zehapen-ahalmenari buruzkoak, xedatutakoaren arabera arautuko da eta 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, nahiz azaroaren 17ko

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

#### **VIGÉSIMA. - Justificación del destino**

1.- El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

#### **VIGÉSIMOPRIMERA. - Protección de datos**

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

#### **VIGÉSIMOSEGUNDA. - Infracciones y sanciones**

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley





38/2003 Legearen araudiak aurrez ikusitako berezitasunak kontuan hartuko dira.

#### **HOGEITA HIRUGARRENA.-Errekurtsoen araubidea**

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuak emandako ebazpenek administrazio-bidea amaitzen dute eta horien aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jar daiteke alkatearen aurrean hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso edo argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke txandagatik dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean 2 hilabeteko epean. Hori guztia 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoei jarraiki egingo da.

2.- Oinarri hauen eta horietatik ondorioztatzen diren administrazio-egintzen aurka egin daiteke 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoak, aurrez ikusitako kasuetan eta moduan.

#### **HOGEITA LAUGARRENA.- Araudi ordezkatzailerik aplikagarria**

Dekretu honetan xedatutako guztia honakoen arabera da: Sopelako Udaleko diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorra; 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, diru-laguntzei buruzko orokorra; 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21koa, legeari buruzko araudia onartzen duena; 39/2015 Legea, urriaren 1koa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoa; deialdiaren unean indarreko aurrekontua egikaritzeko araua eta gainerako araudi aplikagarria.

#### **AZKEN XEDAPENA.- Indarrean sartzea**

Dekretu hau deialdiaren laburpena BAO n argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### **VIGÉSIMOTERCERA. - Régimen de recursos**

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **VIGÉSIMOCUARTA. - Normativa supletoria aplicable**

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL. - Entrada en vigor**

El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.





**SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI  
A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA**

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2020rako Sopela udalerrian, lehia-araubidea baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2020 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE:**

<b>Izen-deiturak / Nombre y apellidos</b>			<b>NAN / DNI</b>
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K./ C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Telf:</b>	
<b>Eskatzaileak sozietatearen duen kargua</b> Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad			

**HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:**

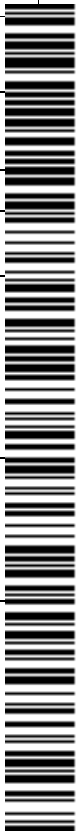
<b>Izena / Nombre</b>			<b>IFK / CIF</b>
<b>Elkartearen egoitza / Domicilio social</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail :</b>		<b>Telf:</b>	

**JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>Herria / Población</b>	<b>P.K./ C.P.</b>	<b>Probintzia/ Provincia</b>
<b>E-mail :</b>		<b>Telf:</b>	

**ESKATZEN DUDAN DUIRALGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA**

<input type="checkbox"/> Langabezia egoeran dauden pertsonak kontratzeagatik diru-laguntzak/ Subvenciones a la contratación de personas desempleadas  Convenio aplicación: _____	<input type="checkbox"/> Langile berrien laguntzak / Subvenciones a emprendedores
---	--







Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

Mikroenpresa eta autonomoen hobekuntza lehiakorrerako diru-laguntzak / Subvenciones para la mejora competitiva de microempresa y autonomos

Nº empleados \_\_\_\_\_



***Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria***

Sopelan, 2020 ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ (e)an / En Sopela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2020

**Eskatzailearen sinadura /Firma del solicitante**

**Sozietatearen sigilu / Sello de la Sociedad**





Anexo II

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / D.N.I.</b>
<b>Noren izenean / En nombre de</b>	<b>IZO / N.I.F.</b>

**ADIERAZTEN DUT / DECLARO:**

Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela

Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako dena.

Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez dudala eta erakundea edo elkarteak ordezkatzeko ahalmena daukadala.

Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzen duenak, eta ondorengo ikuskerak xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzen duela.

Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

- 1.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro
- 2.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitortzen hau sinatu egiten dut. Sopelan, 202\_\_ko \_\_\_\_\_(a)ren) \_\_ (a)n.

Que no me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas

Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres

Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como me encuentro facultado para representar a la asociación.

Que cumplo la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

- 1.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros
- 2.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a \_\_\_\_ de 202\_\_.





**HIRUGARRENAREN FITXA  
FICHA DE TERCERO**

**MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO**

BERRIA - ALTA   
ALDAKETA - MODIFICACIÓN

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

N.A.N./N.I.F. ....  
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.  
.....

Kalea/Calle .....  
Herria/Población .....  
Posta kodea/Código postal .....  
Lurraldeia/Provincia .....  
Telefonoa .....  
Emaila .....

**BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS**

BIC .....  
Bankuaren izena/Nombre del Banco .....  
IBAN .....

Sinadura / Firma

Data / Fecha





ENPRESA EGITASMOAK / PROYECTOS EMPRESARIALES

\* Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa

\* Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

.....n, 2020ko .....(a)ren ....(e)(a)n

En ....., a .... de ..... de 2020

IZEN ABIZENAK / NOMBRE APELLIDOS

SINADURA / FIRMA

---

---

---

---

---

---

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatueta, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, egiaztagiri hau izenpetzen dut, Alkate-udalburuak agindu eta ontzat emanda, Sopelan, bi mila eta hogeiko uztailaren hiruan.

Y para que conste y surta efectos oportunos, extiendo el presente certificado y lo firmo, por orden del Sr. Alcalde-Presidente y con su Vº Bº, en Sopela a tres de julio de dos mil veinte.

BEHINEKO IDAZKARIA / LA SECRETARIA ACCIDENTAL

ELEKTRONIKOKI SINATUA  
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





## SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2020rako Sopela udalerrian, lehia-araubidea baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2020 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

### ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio			Herria / Población
P.K./ C.P.		Probintzia/ Provincia	
E-mail:		Telf:	
Eskatzaileak sozietatearen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad			

### HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre			IFK / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social			Herria / Población
P.K. / C.P.		Probintzia/ Provincia	
E-mail :		Telf:	

### JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio		Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail :		Telf:		

### ESKATZEN DUDAN DUIRALGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA

<input type="checkbox"/> Langabezia egoeran dauden pertsonak kontratzeagatik diru-laguntzak/ Subvenciones a la contratación de personas desempleadas Convenio aplicación: _____	<input type="checkbox"/> Langile berrien laguntzak / Subvenciones a emprendedores
<input type="checkbox"/> Mikroenpresa eta autonomoen hobekuntza lehiakorrerako diru-laguntzak / Subvenciones para la mejora competitiva de microempresa y autonomos Nº empleados _____	

Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut.  
Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Sopelan, 2020 ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_(e)an / En Sopela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Eskatzailearen sinadura  
Firma del solicitante

Sozietatearen sigilua  
Sello de la sociedad



Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NA / D.N.I.

--	--

Noren izenean / En nombre de

IZO / N.I.F.

--	--

**ADIERAZTEN DUT / DECLARO:**

Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela

Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako dena.

Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.

Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzeko duenak, eta ondorengo ikuskapenek xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzen duela.

Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

- 1.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro
- 2.- Nori eskatu da:.....
  - .....k eman du
  - Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 202\_\_ko \_\_\_\_\_(a)ren \_\_ (a)n.

Que no me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas

Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres

Que no concurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como me encuentro facultado para representar a la asociación.

Que cumplo la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

- 1.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros
- 2.- Solicitada a .....
  - Concedida por.....
  - Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Sinadura / Firma



## HIRUGARRENAREN FITXA FICHA DE TERCERO

### MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA   
ALDAKETA – MODIFICACIÓN

### DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ....

I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.

.....

Kalea/Calle .....

Herria/Población .....

Posta kodea/Código postal .....

Lurraldea/Provincia .....

Telefonoa .....

Emaila .....

### BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC .....

Bankuaren izena/Nombre del Banco .....

IBAN .....

Sinadura / Firma

Data / Fecha