



## ALKATETZA DEKRETUA

Sopelako Udalak, abenduaren 7ko 2017-1960 Alkatetza Dekretuaren bidez, onartu egin zuen Sopelako Udalaren Diru laguntzen Plan Estrategikoa (DPE), 2017-2019 hirurtekoa dena. Planaren helburuen artean, bada bat "Sopelako Udalaren diru laguntzen irismena eta egitura zehazten dituen 2017-2019 hirurterako".

DPE martxoaren 7ko data zeukan 2019-0525 Alkatetza Dekretuaren bitartez aldatu zen, Sopelan finkaturiko mikorenpresen eta profesional autonomoen berrikuntzarako eta lehiakortasuna hobetzeko udal diru-laguntzak sartzeko. Aipatutako Dekretu hau maiatzaren 6ko data zeukan 2019-935 Alkatetza Dekretuaren bitartez zuzendu zen.

2/2016 Legeak, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, 17.1.25 artikuluan udalerriek erabili ahal izango dituzten eskumen propioen esparru materialean "tokiko enplegu-planak edo -politikak" aipatzen du.

Oinarria: Sopelako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzeko Ordenantza Orokorra, osoko bilkurak 2016ko azaroaren 14an onartua eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko (BAO) 2016ko abenduaren 23ko 243. zk.an argitaratua. Ordenantzaren 6. artikuluan ezarrita dagoenez, diru-laguntzak eman baino lehen, diru-laguntza mota bakoitza arautzeko oinarriak egin behar dira, eta oinarri horietan 7. artikuluan ezarritako gutxienekoak bildu behar dira.

Oinarria: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 17.2. artikuluan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 58.1. artikuluan xedaturikoa.

## DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela (PES) para el trienio 2017-2019, aprobado mediante Decreto de Alcaldía 2017-1960, de 7 de diciembre, entre cuyos objetivos figura el de "concretar para el trienio 2017-2019 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela".

Visto que el PES fue modificado mediante Decreto de Alcaldía 2019-0525, de 7 de marzo, para incluir las subvenciones destinadas a la innovación y mejora competitiva de microempresas y profesionales autónomos instalados en Sopela. Dicho Decreto fue a su vez rectificado mediante Decreto 2019-935, de 6 de mayo.

Visto que la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1.25, otorga a los municipios, como competencia propia, las "políticas o planes locales de empleo".

Considerando, a su vez, la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, aprobada por el Pleno de 24 de noviembre de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB) núm. 243 de 23 de diciembre de 2016, que en su artículo 6 establece que con anterioridad a la concesión de las subvenciones han de elaborarse las bases reguladoras de cada tipo de subvención, debiendo dichas bases contener los mínimos establecidos en su artículo 7.

Considerando, así mismo, lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el artículo 58.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el



## **EBAZTEN DUT**

Sopelan finkaturiko mikroenpresen eta profesional autonomoen berrikuntzarako eta lehiakortasuna hobetzeko erabiliko diren udaleko diru-laguntzak emateko urteko deialdi publikoa onestea, eta aipaturiko deialdiaren laburpena BAOn argitaratzeko agindua ematea, honako hauekin bat etorriz:

**SOPELAN FINKATURIKO MIKROENPRESEN ETA PROFESIONAL AUTONOMOEN BERRIKUNTZARAKO ETA LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO UDAL DIRU-LAGUNTZAK LEHIAREN BIDEZ EMATEKO BERARIAZKO OINARRIAK ETA 2019. URTEKO DEIALDIA.**

### **LEHENA.- Xedea eta aplikazio-eremua.**

1.-Diru-laguntza hauen xedea da udalerriko mikroenpresak eta profesional autonomoak sustatzea eta bultzatzea, horien modernizaziorako, berrikuntzarako eta ekipamendu teknologikoak hobetzeko inbertsioak finantzatuta.

2.- Legez eraturiko edozein mikroenpresa edo autonomo izan daiteke partaide eta laguntzen onuraduna.

Ezin izan daitezke hemen araturiko laguntzen onuradunak irabazteko asmorik gabeko erakundeak eta elkarteak, ezta herri administrazioak, sozietate publikoak eta horiekin lotutako edo menpeko erakundeak eta zuzenbide publikoaren bidez eraendutako edo eraturiko beste edozein enpresa ere. Finantza-erakundeak edo kreditu-erakundeak ere ezin izan daitezke onuradunak.

### **BIGARRENA.- Aurrekontu eskuragarria.**

Reglamento de la Ley.

## **RESUELVO**

Aprobar la convocatoria pública anual para la concesión de ayudas destinadas a la innovación y mejora competitiva de microempresas y profesionales autónomos instalados en Sopela, ordenando la publicación del extracto en el BOB, de acuerdo con las siguientes:

**BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA DEL AÑO 2019 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A LA INNOVACIÓN Y MEJORA COMPETITIVA DE MICROEMPRESAS Y PROFESIONALES AUTÓNOMOS INSTALADOS EN SOPELA.**

### **PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación**

1.- El objeto de estas ayudas es la promoción y el impulso de microempresas y de profesionales autónomos del municipio, financiando las inversiones destinadas a su modernización, innovación renovación y mejora de equipamientos tecnológicos.

2.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier cualquier microempresa o autónomo/a legalmente constituido.

3.- No podrán ser beneficiarias de las ayudas aquí reguladas las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, así como las Administraciones Públicas, sociedades públicas, y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas, y cualquier otra empresa constituida o regida por el derecho público. Tampoco podrán ser beneficiarias las entidades financieras o de crédito.

### **SEGUNDA.- Presupuesto disponible**



Arlo honetan diru-laguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko diru-kopurua 10.000,00 eurokoa izango da, eta gastua udal aurrekontuko 11 241 48102 partidaren kargura egingo da, honako deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzeko erabilia.

#### **HIRUGARRENA.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.**

1.- Oro har, deialdi honetako diru-laguntza jaso dezakete 2018ko azaroaren 1etik 2019ko irailaren 30era arteko epealdian eginiko inbertsioek, biak barne.

2.- Enpresak garatzeko estrategiaren baitan kokatuta egon behar dute inbertsioek, merkatuen zabalkundeetan, produktuen edo prozesuen berrikuntzan edo IKTetarako egokitzapenean.

Era berean, lotura zuzena izan beharko dute udalerrian garatzen edo egiten den jarduerarekin; ezin izan daitezke udalerritik kanpoko lantokientzat.

3.- Hirugarrenei lagata ez dauden elementu berrietako inbertsioak dira, prestazioarekin edo horrelakorik gabe, betiere enpresa eskatzaileak berak fabrikatuak edo merkaturatuak baldin badira. Ez da diru-laguntzarik emango ekipamendua *leasing* edo *renting* bidez eskuratzeko.

4. Diru-laguntzak emango dira ekipamendu teknologikoak modernizatzeko, berritzeko eta hobetzeko inbertsioetarako, kudeaketa adimenduna egite aldera, betiere hauek badira:

- a) Ekipo eta programa informatikoak, aplikazioak eta horien osagarriak.
- b) Salmenta-guneetako terminalak, erregistratzaileak edo antzekoak, kode-irakurleak eta etiketak jartzeko

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 10.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 11 241 48102 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

#### **TERCERA.- Gastos subvencionables**

1.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellas inversiones realizadas durante el periodo transcurrido entre el 1 de noviembre de 2018 y el 30 de septiembre de 2019, ambos inclusive.

2.- Las inversiones deberán estar enmarcadas en una estrategia de desarrollo empresarial, ya sea en la ampliación de mercados, innovación en productos o procesos, o adaptación a las TIC.

Así mismo, deberán además estar directamente relacionadas con la actividad que se desarrolla o ejerce en el municipio, no pudiendo corresponder a centros de trabajo ubicados fuera del mismo.

3.- Se tratará de inversiones en elementos nuevos que no se hallen cedidos a terceros, con o sin contraprestación, y que no hayan sido fabricados o comercializados por la propia empresa solicitante. No se subvencionará la adquisición de equipamiento mediante *leasing* o *renting*.

4.- Serán subvencionables aquellas inversiones que estando destinadas a la modernización, innovación, renovación y mejora de los equipamientos tecnológicos para una gestión inteligente, correspondan a:

- a) Equipos y programas informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos.
- b) Terminales de punto de venta, registradoras o similares, lectores de códigos y sistemas de etiquetaje.



sistemak.

- c) *Web orrialdeen* edo *web* ingurunearen diseinua on line komertzializazioari begira, baita *web* orriak hobetzeko ekintzak ere.
- d) Zerbitzu profesionalen aholkularitza zerbitzuen ordainsariak, IKTak enpresa-jardueraren kudeaketan ezartzeko prozesuetarako.
- e) Kalitate arauak ezartzeko edo araua egiaztatzeko aholkularitza-ekipoak kontratatzea.
- f) Argiztapenerako diren baliabideak edota energia-eraginkortasuna hobetzea.
- g) Patenteetan eta jabetza industrialean inbertitzea.
- h) Energia-eraginkortasunaren hobekuntza edota zerbitzua ematean edo produktua fabrikatzean berrikuntza dakarren makineria industrialean inbertitzea.
- i) Faktura elektronikoa ezartzeko aholkularitza zerbitzuak kontratatzea.
- j) Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoaren arauak ezartzeko aholkularitza-ekipoak kontratatzea.
- c) Diseño de página *web* o entorno *web* destinado a la comercialización *on line*, así como acciones de mejora de las *web*.
- d) Honorarios de servicios de consultoría de servicios profesionales para procesos de implantación de TICs en la gestión de la actividad empresarial.
- e) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de normas de calidad o para la certificación de la norma.
- f) Optimización de recursos destinados a la iluminación o mejora de la eficiencia energética.
- g) Inversión en patentes y propiedad industrial.
- h) Inversiones en maquinaria industrial nueva que supongan una mejora de la eficiencia energética y/o supongan una innovación en la prestación del servicio o en la fabricación del producto.
- i) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la factura electrónica.
- j) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

#### LAUGARRENA.- Salbuetsitako gastuak.

1.- Ez dute diru-laguntzarik jasoko garraio kostuek, aseguruak, administrazio-baimenen ziozko tasek, lizentziek edo antzekoek, ezta BEZ edo beste edozein zerga edo tributu ordaintzeak ere. Halaber, ez dira diruz lagunduko:

- a) Higiezinak eskuratzea.
- b) Ibilgailuak, salgaiak eta elementu

#### CUARTA.- Gastos excluidos

1.- No serán objeto de subvención los costes de transporte, los seguros, las tasas por autorizaciones administrativas, licencias o similares, ni el pago del IVA ni de ningún impuesto o tributo. Asimismo, no serán subvencionables:

- a) La adquisición de inmuebles.
- b) La adquisición de vehículos,



suntsikorrak eskuratzea.

- c) Telebistak eta tabletak erostea.
- d) Diruz lagundu daitezkeen fakturak horien zenbatekoa 50 eurotik beherakoa bada, BEZa aparte.

2.- Iruzurarren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik, ez da onartuko eragiketen eskudiruzko ordainketarik baldin eta indarreko araudian ezarritako zenbateko berekoa edo handiagoa bada. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, hirugarren pertsona beraren aldeko ondasunen emateak edo zerbitzugintzak izan litzakeen zatiketei dagozkien eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoen batuketara egingo da.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak burutzeko eta 15.000,00 eurotik gorakoa zerbitzugintzarako eta ondasuna emateko, erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez pertsona onuradunak konpromisoa kontratatu baino lehen, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuen berezitasunak direla-eta merkaturako obra betearazteko, zerbitzua emateko edo ondasuna emateko nahikoa erakunde ez badago, edo salbu eta gastua diru-laguntza baino lehen egin baldin bada.

Justifikazioan edo, hala denean, diru-laguntzaren eskaeran aurkeztu beharko diren eskaintzen artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak erabiliko dira, eta beren beregi justifikatu beharko da aukeraketa hori memoria batean proposamenik merkeena aurkeztu ez duen erakundea hautatuz gero.

#### **BOSGARRENA.- Emateko araubidea eta printzipioak.**

1.- Oinarri hauetan arauturiko laguntzak lehia-araubidean emango dira.

mercancías y elementos fungibles.

- c) La compra de televisiones y tabletas.
- d) Las facturas subvencionables cuando su importe, excluido el IVA, sea inferior a 50 euros.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

3.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

#### **QUINTA.- Régimen de concesión y principios**

1.- Las ayudas reguladas en las presentes bases se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.



2.- Halaber, publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bete beharko dira diru-laguntzak ematerakoan, baita administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzearen gaineko eraginkortasun eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioak ere.

3.- Eman beharreko gehieneko diru-kopuruak ez dira izango inola ere merkatuan eskaturiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako ezarritako batez besteko prezioa baino handiagoak.

#### **SEIGARRENA.- Betekizunak**

1.- Pertsona juridikoek legez eratuta egon beharko dute.

2.- Oinarri Arauemaile hauen ondorioetarako, mikroenpresa da 10 langile baino gutxiago enpresa, eta urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra bi milioi eurokoa izan behar da gehienez.

3.- Gutxienez bi urte lehenago emandakoa izan behar du jarduera-lizentziak, deialdiaren laburpena BAOn argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

4.- Onuradunek ez dute zigor administratiboa edo penala bete behar sexuaren ziozko bereizketagatik eta ez dute zigortuta egon behar Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide.

5.- Zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskaerak aurkezteko epearen barruan eta horri eutsi beharko zaio diru-laguntza ematean eta ordaintzean.

#### **ZAZPIGARRENA.- Diru-kopuruak**

1.- 2.000,00 euroko laguntza ezarri da eskatzaile bakoitzeko, eginiko inbertsioaren %

Sabino Arana, 1 • 48600 Sopela (Bizkaia) • Tel.: 944 065 500 • Fax: 944 065 510

[www.sopela.eus](http://www.sopela.eus)

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

#### **SEXTA.- Requisitos**

1.- Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas.

2.- A los efectos de estas Bases Reguladoras, se considerará microempresa a aquella que ocupe a menos de 10 personas, siendo su volumen de negocios anual o balance general anual de dos millones de euros como máximo.

3.- La licencia de actividad deberá haber sido expedida con una anterioridad mínima de dos años desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

4.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

5.- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

#### **SÉPTIMA.- Cuantías**

1.- Se establece una ayuda de hasta 2.000,00 euros por solicitante, con un máximo del 75% de la inversión efectuada. El cálculo de la



75 gehienez ere. Inbertsioen eskuraketa-balioa kontuan hartuta kalkulatu da diru-laguntza (BEZa barne). Fakturen edo merkataritza trafikoa balioa duten beste agiri batzuen bidez egiaztatuko da gastua, eta diru-laguntza jaso dezaketean aktiboen deskribapena argi eta garbi jaso behar da.

2.- Baldin eta eman beharreko guztizko kopurua horretarako esleitutako aurrekontuko kredituan ezarritakoa baino handiagoa bada, deialdiko eskakizunak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da, halako moldez non diru-laguntza jaso baitezakete eskaera horiek guztiek.

#### **ZORTZIGARRENA.- Bateragarritasuna**

Deialdi honetan arauturiko laguntzak bateragarriak izango dira erakunde publikoetatik edo pribatuetatik kontzeptu berak diruz laguntzeko lorturiko beste laguntza batzuekin, salbu eta gehiegizko finantzaketa gertatzen bada. Hala denean, gehiegizko zenbatekoaren diru-kopuruarekin gutxituko da.

#### **BEDERATZIGARRENA.- Eskaera aurkezteko epea eta era**

1.- Deialdi honen laburpena BAO n argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2019. urteko irailaren 30ean bukatuko da.

2.- I. Eranskin gisa doan eskabide-ereduan egin beharko dira honako oinarri hauetan arauturiko diru-laguntzetarako eskaerak. Udalak aipaturiko eredu hori telematika bidez eman ahal izango die hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Eskaera horiek Sabino Arana, 1 zk.an dagoen Sopelako Udaletxeko Erregistro nagusian aurkeztu beharko dira, edo bestela Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28. zk.an dagoen herritarren arretarako bulegoan, baita telematika bidez ere udalaren egoitza elektronikoa baliatuz

subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA). El gasto se acreditará mediante facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil, debiendo siempre constar con claridad la descripción de los activos subvencionables.

2.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

#### **OCTAVA.- Compatibilidad**

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca sobrefinanciación, en cuyo caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

#### **NOVENA.- Plazo y forma de presentación de la solicitud**

1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 30 de septiembre de 2019.

2.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en las presentes bases habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto



(<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian ere aurkeztu ahal izango da eskaera.

3.- Jakinarazpenetarako adierazitako helbidea agerrarazi behar da beren beregi eskaeran. Eskatzailearen eginkizuna izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

#### **HAMARGARRENA.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak**

1.- Eskaerarekin batera hauexek aurkeztuko dira:

a) Pertsona juridikoak badira, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NArekin eta eskatzailearen ordezkartza-ahalarekin batera. Horrez gain, enpresaren edo erakundearen eraketa-eskrituraren kopia ere aurkeztuko da, ondorengo jakinarazpenekin eta erregistroko inskripzioekin.

Nortasun juridiko proopiorik gabeko sozietate zibilak badira, Foru Ogasunak zigitaturiko kontratu pribatua.

b) II. Eranskinean agertzen diren adierazpen arduratsuak, behar bezala beteta.

— Diru-laguntza publikoak itzultzeko prozeduren edo zigor-prozeduren menpe ez egoteari buruzko adierazpen arduratsua, edo Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikuluko 2 eta 3. idatz zatietan ezarritako diru-laguntza publikoen onuraduna izatea galarazten duen beste edozein inguruabar ez izatea, baita erakundea eta elkarteak ordezkatzeko ahalmena izatea ere. III. Eranskina.

— Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galarazten duen zigor penalik edo administratiborik ez izatea eta horretarako inhabilitatzen duen lege debekurik ez izatea,

Sabino Arana, 1 • 48600 Sopela (Bizkaia) • Tel.: 944 065 500 • Fax: 944 065 510

[www.sopela.eus](http://www.sopela.eus)

(<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

#### **DÉCIMA.- Documentación a adjuntar junto con la solicitud**

1.- Junto con la solicitud, habrán de adjuntarse:

a) En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

b) Las declaraciones responsables que figuran en el Anexo II, correctamente cumplimentadas:

— Declaración responsable de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas, ni en ninguna otra circunstancia que impida obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o Asociación. Anexo III

— Declaración responsable de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso





betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide sexuaren ziozko bazterketagatik gertatu direnak barne.

— Ekintza bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik eskatutako edo jasotako laguntzei buruzko adierazpen arduratsua.

— Enpresan lanean dagoen pertsona kopuruaren buruzko adierazpen arduratsua.

c) Enpresaren balantze orokorraren edo urteroko negozio kopuruari buruzko eguneraturiko ziurtagiriak.

d) Enpresaren eta bere bazkideen izenean eguneraturiko ziurtagiriak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzearen inguruan egunean izatea egiaztatzen dutenak.

e) EJZari dagokion altaren kopia.

f) Enpresaren eta bere bazkideen EJZren alden eta bajen aldiei buruzko ziurtagiriak.

g) Bankuak zigoraturiko hirugarrenen fitxa.

h) Diru-laguntza jaso duten inbertsioei buruzko deskribapen-memoria, baita inbertsioekin lortu nahi den helburua ere.

2.- Udalak, kasu zehatzari erreparatuta betiere, egokitzat jotzen duen beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

### **HAMAIKAGARRENA.- Eskaera zuzentzea eta txostenak eskatzea**

1.- Sopelako Udalak, denbora eta era egokian eginiko eskaerei dagokienez, laguntzak emateko exijituriko beharkizun eta baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatuko du. Hala egin

en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Declaración responsable de las ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.

— Declaración responsable acerca del número total de personas ocupadas en la empresa.

c) Certificado acreditativo, debidamente actualizado, del volumen de negocios anual o balance general de la empresa.

d) Certificados actualizados a nombre de la empresa y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Copia del alta en el IAE.

f) Certificados sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa y de sus socios y socias.

g) Ficha de tercero sellada por el banco.

h) Memoria descriptiva de las inversiones cuya subvención se solicita, así como la finalidad que se persigue con las mismas.

2.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

### **UNDÉCIMA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes**

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas,



ezean, eskaera egin duenari hamar eguneko epean hutsunea betetzeko edo aginduzko agiriak ere aurkezteko eskatuko dio, eta ohartarazpen hau egingo zaio: hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, aurretik ebazpena emanda betiere, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

2.- Sopelako Udalak, aurretik interesdunaren baimena izanik, ofizioz eskuratuko ditu txostenak, bere aldetik, hain zuzen ere eskaturiko diru-laguntzen inguruan erakundeek eginikoak. Halaber, eginiko eskaera izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. IV. Eranskina.

3.- Espedientea betetakoan, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

#### **HAMABIGARRENA.- Deialdia izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak**

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburua izango da prozeduran behar diren ebazpenak emateko organo eskuduna.

2.- Enplegu eta Sustapen Ekonomikoko Sailaren eskumena izango da prozedurak behar dituen egintza guztiak izapidetzea, behin-behineko ebazpen proposamena egitea barne. Oinarrietan adierazitako irizpideekin bat etorritik egingo da proposamena, eta diru-laguntzaren xede diren eta deialdiko beharkizunak betetzen dituzten jardueren artean ezarritako da diru-laguntzaren zenbatekoa.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1. artikuluan ezarritako betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebaluazio-txostena egiteko organo eskuduna.

requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada. Anexo IV

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

#### **DUODÉCIMA.- Órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria**

1.- El órgano competente para dictar cuantas resoluciones requiera el procedimiento será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela.

2.- Será competencia del Área de Empleo y Promoción Económica la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios señalados en las presentes bases, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumplan los requisitos de la convocatoria.

3.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno



### **HAMAHIRUGARRENA.- Prozedura**

1.- Beharrezkotzat jo diren izapidetzeak egin ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 24. artikuluko 2 eta 3. idatz zatiekin bat etorriz, eta aurkezturiko eskaerak ebaluatu ostean, eskaerari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera betiere, eginiko ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen txostena egingo du Tokiko Gobernu Batzarrak.

2.- Organo izapidegileak, espedientea eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, arrazoiak emanda.

3.- Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ukatzeko.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz aurkaratu ahal izango da ebazpena.

### **HAMALAUGARRENA.- Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epeak**

1.- Pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulua denarekin bat.

2.- Sei hilabeteko epea dago gehienez ebazpena emateko eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkioken kausengatik espedientea geldiarazita dagoen aldia. Epe hori igarotzen bada eta berriazko ebazpena ematen ez bada, diru-laguntza eskuratzeko eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako

Local.

### **DECIMOTERCERA.- Procedimiento**

1.- Una vez efectuados cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

3.- Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **DECIMOCUARTA.- Plazos de resolución y notificación**

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los



Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan xedatu denaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena emateko beharra salbuesten.

**HAMABOSGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak**

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontroleko organo eskudunak egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta finantza kontrolen gaineko beste edozein jardueraren menpe ere, naziokoak nahiz komunitarioak. Horretarako, arestian aipaturiko jarduketak egiteko eskatzen zaien informazioa guztia emango da.

b) Kontabilitate-liburuak, dilijentzia duten erregistroak eta, hala denean, behar bezalako auditoria egin zaien gainerako dokumentuak izatea, onuradunari aplikatu dakiokeen merkataritzako eta sektoreko legerian exijitu bezala, baita laguntzen oinarri arauemaileek exijituriko kontabilitate-orriak eta berariazko erregistroak ere, hain zuzen egiaztapen eta kontrol ahalmena behar bezala erabiltzen dela bermatzeko.

c) Sopelako Udalari jakinaraztea laguntza honen xedeko jarduerak finantzatzeko beste laguntza, diru-sarrera edo baliabideak eskuratu izana. Jakinarazpen hori idatziz egin beharko da haren berri izan eta hamar eguneko epearen barruan.

d) Sopelako Udalari jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan izandako beste edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatu izana.

e) Diruz lagundutako jarduerak iraun bitartean egiten diren testuak edo dokumentuak sustapen-elementuetan eta karteletan sartzea, hain zuzen ere bi hizkuntza ofizialetan editatu behar direnak, eta Sopelako Udalaren babesa ere aipatu behar da, diru-laguntzaren xedeko programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak finantzatzeko publizitate publiko egokia emateko.

efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

**DECIMOQUINTA.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias**

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.



f) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatzea jardueretan.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebeharrak ez betetzeak berekin ekarriko du diru-laguntza emateko eskubidea azkentzea, eta nahitaez itzuli beharko dira ordaindutako diru-kopuruak.

#### **HAMASEIGARRENA.- Ukatzeko arrazoiak**

Honako hauek izango dira eskaturiko diru-laguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Diru-laguntza emateko eskaturiko betekizunak edo honako deialdi honetako oinarrietako edozein oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, eskaeran nahiz aurkezturiko dokumentazioan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

c) Diru-laguntza eskatu zaion jarduera edo programa beste herri administrazioari eman beharra egokitzea, prestazio motagatik edo bizilekuagatik.

d) Aurrekontuko baliakizunean dagoen kreditua agortzea.

e) Azalpen-memoria edota justifikazio-memoria aurkeztu gabe izatea Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla eta.

#### **HAMAZAZPIGARRENA.- Ebazpena aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak eta, hala denean, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntzak behin eta berriz eskuratzeak berekin ekarriko dute diru-laguntzak emateari buruzko ebazpena aldatzea, baita diru-laguntza itzultzea

Sabino Arana, 1 • 48600 Sopela (Bizkaia) • Tel.: 944 065 500 • Fax: 944 065 510

[www.sopela.eus](http://www.sopela.eus)

f) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas

#### **DECIMOSEXTA.- Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- Modificación de la resolución**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar



ere.

### **HAMAZORTZIGARRENA.- Itzultzeko kausak**

Bidezkoa izango da jasotako diru-laguntzak itzultzea Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan ezarritako kasuetan, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua aldatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan ezarritakoetan ere.

Onartutako diru-laguntzaren gainean jasotako diru-laguntzaren itzulketaren zuzenbide publikoko diru-sarrera izango da, eta Sopelako Udalaren Zerga-bilketaren Udal Ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorritik kobratuko da itzulketaren hori, baita Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozedurari buruzko arauetan, Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta araudi aplikagarrian xedaturikoa ere.

Prozedura izapidetzean, entzunaldi izapidea emango zaio interesdunari 15 egun baliaduneko epean, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 97. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik.

### **HAMAZORTZIGARRENA.- Justifikazioa**

1.- Pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotuko da, eta originala itzuliko da agiriak aztertu ondoren. Beraz, berehala emango da. Aurkezturiko frogagiri originalak zigilu-markarekin identifikatuko dira, eta bertan adieraziko da justifikazioari dagokion diru-laguntza eta frogagiriaren zenbatekoa diru-laguntzarako

lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

### **DECIMOCTAVA- Causas de reintegro**

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

### **DECIMONOVENA.- Justificación**

1.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya



osorik edo zati batez erabili den. Azken kasu horretan, gainera, diru-laguntzaren eraginpeko diru-kopuru zehatza adieraziko da.

2.- Ez dira gastuen justifikazio gisa onartuko honako datu hauek biltzen ez dituzten fakturen gastuak, fakturazio betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onesteko Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan exijituriko baldintzak betetzen ez direnean:

- Zenbakia eta, hala denean, seriea.
- Emate-data.
- Izen-abizenak, sozietatearen izen osoa, faktura nahitaez eman behar duenarena nahiz eragiketen hartzailea denarena.
- Europar Batasuneko edozein estatutako zergen administrazio eskudunak ezarritako Identifikazio Fiskaleko Zenbakia; estatu horrekin egin du eragiketa zergapekoak faktura eman duenean.
- Faktura eman behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen helbidea.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikaturiko BEZaren zerga-tasa.
- Jasanarazitako zerga-kuota, hala denean, aparte ezarri beharko dena.
- Eragiketak egin direneko data.
- BEZaren salbuespena badago, eragiketa salbuetsita dagoela adierazi beharra dago.

justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

2.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que - incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está



Era berean, ez dira justifikazio-gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Diru-laguntzak justifikatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea arautzeko uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak onartuko dira justifikatzeko baliabidetzat.

Aurkezturiko justifikazio-agiri guztiak dagokion deialdiko ekitaldi ekonomikoko datakoak izan behar dira.

#### **HOGI GARRENA.- Ordaintzea**

- 1.- Diru-laguntza emanda eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako diru-kopuruaren % 100 sartuko da.
- 2.- Honako baldintza hau bete behar da pertsona edo erakunde onuradunei diru-laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko: diru-laguntzak itzultzeko edo zigortzeko edozein prozedura bukatuta egotea, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako diru-laguntza edo laguntza mota beren baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

#### **HOGI BAT GARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea**

Banaka emango den diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa, zenbateko hori bakarrik edo beste herri administrazio publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza, laguntza eta gainerako diru-sarrerekin batera izanik ere -naziokoak nahiz nazioartekoak.

#### **HOGI BIGARRENA.- Xedearen justifikazioa**

- 1.- Sopelako Udalak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu, egoki irizten dion

exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

#### **VIGÉSIMA.- Pago**

- 1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida.
- 2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

#### **VIGÉSIMOPRIMERA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades**

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

#### **VIGÉSIMOSEGUNDA.- Justificación del destino**





moduan kasu bakoitzean, emandako diru-laguntzen xedea eta aplikazioa ziurtatu ahal izateko, baita diru-laguntza behar bezala aplikatzea ere.

2.- Izan litezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe, datuak faltsutzeak edo ezkututzeak eta diru-laguntzak eman diren xederako ez beste baterako erabiltzeak edota kontrol jarduketak egiteari uko egiteak edo horiek oztopatzeak berekin ekarriko dute diru-laguntza galtzea eta, diru-laguntza eman bada, hari dagokion zenbatekoa itzuli beharko da nahitaez, berandutze-interesa eskatzeari dagokion zenbatekoarekin batera, Sopelako Udalaren Zerga-bilketaren Udal Ordenantzan ezarritako prozeduran xedatu denarekin bat. Bidegabe ordaindu zaion zenbatekoa itzuli beharra betetzen ez badu onuradunak edo berandu itzultzen badu, premiamendu bidean exijitu ahal izango da.

#### **HOGETA HIRUGARRENA.- Datuen babesa.**

Deialdi honetatik eskuraturiko informazioak eta datuek Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute.

#### **HOGETA LAUGARRENA.- Arauhausteak eta zehapenak**

1.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan ezarritakoa izango da administrazioko arauhauste eta zehapen aplikagarrien araubidea.

2.- Administrazio-espeditentea erabiliko da diru-laguntzen arloko zigorrak ezartzeko. Aipaturikoa espeditente horretan, nolana ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen Aurretiazko Tituluko III. Kapituluan xedatu denarekin bat etorri izapidetuko da.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean xedatu

1.- El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

#### **VIGÉSIMOTERCERA.- Protección de datos**

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **VIGÉSIMOCUARTA.- Infracciones y sanciones**

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico



Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

denarekin bat etorri arautuko da aurreko puntuan aipaturiko zigor-espediente administratiboa, betiere azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan ezarritako espezialitateekin.

### **HOGETA BOSGARRENA.- Errekurtsoen araubidea**

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuaren ebazpenek administrazio-bidea agortzen dute, baina horien aurka berraztertze aukerako errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkate jaunari hilabete epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondoko egunetik zenbatzen hasita, edo bestela zuzenean Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa txandako Bilboko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian bi hilabete epean barruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorri.

2.- Oinarri hauek eta horren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

### **HOGETA SEIGARRENA.- Ordezko araudi aplikagarria.**

Honako dekretu honetan xedaturiko guztia hauexetan ezarritakoaren menpe gelditzen da: Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubidearen ordenantza arauemaile orokorra, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, lege horren gaineko erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzean indarrean dagoen aurrekontu-betearazpenari buruzko araua eta aplikatu

del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### **VIGÉSIMOQUINTA.- Régimen de recursos**

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **VIGÉSIMOSEXTA.- Normativa supletoria aplicable.**

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley



Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

beharreko gainerako araudia.

**AZKEN XEDAPENA.- Indarrean sartzea**

Deialdiaren laburpena BAO-n argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean honako Dekretu hau.

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

**DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor**

El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

Alkatea/El Alcalde  
Idazkaria/La Secretaria

**ELEKTRONIKOKI SINATUA**  
**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



## SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2019rako Sopela udalerrian, lehia-araubidea baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2019 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

### ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

|   |                    |            |                       |
|---|--------------------|------------|-----------------------|
| Izen-deiturak / Nombre y apellidos  |                    |            | NAN / DNI             |
|   |                    |            |                       |
| Helbidea / Domicilio  | Herria / Población | P.K./ C.P. | Probintzia/ Provincia |
| E-mail:   |                    |            | Telf:                 |
| Eskatzaileak sozietatearen duen kargua<br>Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad |                    |            |                       |

### HONAKO SOZIEATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

|  |                    |             |                       |
|--|--------------------|-------------|-----------------------|
| Izena / Nombre                         |                    |             | IFK / CIF             |
|  |                    |             |                       |
| Elkartearen egoitza / Domicilio social | Herria / Población | P.K. / C.P. | Probintzia/ Provincia |
| E-mail :                               |                    |             | Telf:                 |

### JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

|                      |                    |            |                       |
|----------------------|--------------------|------------|-----------------------|
| Helbidea / Domicilio | Herria / Población | P.K./ C.P. | Probintzia/ Provincia |
| E-mail :             |                    |            | Telf:                 |

### ESKATZEN DUDAN DUIRALGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Langabezia egoeran dauden pertsonak kontratzeagatik diru-laguntzak/<br>Subvenciones a la contratación de personas desempleadas<br>Convenio aplicación: _____     | <input type="checkbox"/> Langile berrien laguntzak /<br>Subvenciones a emprendedores |
| <input type="checkbox"/> Mikroenpresa eta autonomoen hobekuntza lehiakorrerako diru-laguntzak / Subvenciones para la mejora competitiva de microempresa y autonomos<br>Nº empleados _____ |  |

Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut.  
Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Sopelan, 2019 ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ (e)an / En Sopela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Eskatzailearen sinadura  
Firma del solicitante

Sozietatearen sigilua  
Sello de la sociedad



Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NA / D.N.I.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Noren izenean / En nombre de

IZO / N.I.F.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**ADIERAZTEN DUT / DECLARO:**

- Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela
- Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako dena.
- Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.
- Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzeko duenak, eta ondorengo ikuskapenek xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzen duela.
- Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:
  - 1.- Nori eskatu da:.....
    - .....k eman du
    - Dirukopurua.....euro
  - 2.- Nori eskatu da:.....
    - .....k eman du
    - Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 201\_\_ko \_\_\_\_\_(a)ren) \_\_ (a)n.

- Que no me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas
- Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres
- Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como me encuentro facultado para representar a la asociación.
- Que cumplo la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.
- Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:
  - 1.- Solicitada a .....
    - Concedida por.....
    - Importe concedido.....euros
  - 2.- Solicitada a .....
    - Concedida por.....
    - Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Sinadura / Firma



## HIRUGARRENAREN FITXA FICHA DE TERCERO

### MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA   
ALDAKETA – MODIFICACIÓN

### DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ....

I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.

.....

Kalea/Calle .....

Herria/Población .....

Posta kodea/Código postal .....

Lurraldea/Provincia .....

Telefonoa .....

Emaila .....

### BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC .....

Bankuaren izena/Nombre del Banco .....

IBAN .....

Sinadura / Firma

Data / Fecha



## ANEXO IV. ERANSKINA

\* **Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

\* **Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa**

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

.....n, 2019ko .....(a)ren .....(e)(a)n

En ....., a ..... de ..... de 2019

| IZEN ABIZENAK / NOMBRE APELLIDOS | SINADURA / FIRMA |
|----------------------------------|------------------|
|                                  |                  |
|                                  |                  |
|                                  |                  |

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).