Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ALKATETZA DEKRETUA

Sopelako Udalak, abenduaren 7ko 2017-1960 Alkatetza Dekretuaren bidez, onartu egin zuen Sopelako Udalaren Dir-laguntzen Plan Estrategikoa, 2017-2019 hirurtekoa dena. Planaren helburuen artean, bada bat “Sopelako Udalaren diru-laguntzen irismena eta egitura zehazten dituena 2017-2019 hirurterako”.

Dekretu horren eranskinean jasota daude enplegu eta sustapen ekonomikoaren eremuko diru-laguntzak.

Oinarria: Sopelako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzeko Ordenantza Orokorra, Osoko Bilkurak 2016ko azaroaren 24an onartua eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko (BAO) 2016ko abenduaren 23ko 243. zk.an argitaratua. Ordenantzaren 6. artikuluan ezarrita dagoenez, diru-laguntzak eman baino lehen, diru-laguntza mota bakoitza arautzeko oinarriak egin behar dira, eta oinarri horietan 7. artikuluan ezarritako gutxienekoak bildu behar dira.

Oinarria: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 17.2. artikuluan, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 58.1. artikuluan xedaturikoa.

EBAZTEN DUT

Sopelan enpresa-egitasmoen sorrera finantzatzeko diru-laguntzak emateko urteko deialdi publikoa onestea, eta deialdiaren oinarrien laburpena BAOean argitaratzeko agindua ematea, honako hauekin bat etorriz:

SOPELAN BULTZATUTAKO ENPRESA PROIEKTUEN SORRERA FINANTZATZEARI BEGIRA UDAL DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKAREN ARAUBIDEAN EMATEKO 2019. URTEKO DEIALDIA

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2017-2019, aprobado mediante Decreto de Alcaldía 2017-1960, de 7 de diciembre, entre cuyos objetivos figura el de “concretar para el trienio 2017-2019 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela”.

Visto que en el Anexo del citado Decreto se contemplan subvenciones en el ámbito del empleo y promoción económica.

Considerando la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, aprobada por el Pleno de 24 de noviembre de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB) núm. 243 de 23 de diciembre de 2016, que en su artículo 6 establece que con anterioridad a la concesión de las subvenciones han de elaborarse las bases reguladoras de cada tipo de subvención, debiendo dichas bases contener los mínimos establecidos en su artículo 7.

Considerando, así mismo, lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el artículo 58.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

RESUELVO

Aprobar la convocatoria pública anual, ordenando la publicación del extracto en el BOB, para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar la creación de proyectos empresariales en Sopela, de acuerdo con las siguientes:

BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA DEL AÑO 2019 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LA

ETA OINARRI BEREZIAK.

LEHENENGOA.- Helburua eta aplikazio eremua

1.- Laguntza hauen helburua enpresa proiektu berrien sorrera sustatzea da. Xede horrez, enpresa sortu berriak badira eta zerga, sozietate eta lan zentroaren helbidea Sopelan kokatua badute, abian jartzeko inbertsioa diruz lagunduko da.

2.- Modu berean, deialdi honetan finantzatuko dira 2018ko azaroaren 1etik 2019ko irailaren 30era bitartean egingo diren enpresa proiektu guztiak, egun bi horiek barne.

3.- Laguntza hauetan parte hartu dezake eta onuradun izan daiteke sortutako edozein enpresa edo negozio berri, edozein forma juridiko erabiliz.

BIGARRENA.- Aurrekontu erabilgarria

Arlo honetan diru-laguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 13.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzekoa den indarreko udal aurrekontuko 11 241 48100 partidaren kargura egingo da gastua.

HIRUGARRENA.- Diruz lagunduko diren gastuak.

1.- Kontabilitateari buruzko plan orokorraren kontu taularen barruan, hurrengo epigrafeetan kokatutako gastuak lagunduko dira diruz:

- 206. Aplikazio informatikoak
- 211. Eraikuntzak (higiezinen erosketa eta eraikuntza bazter utzita).
- 212. Instalazio teknikoak (instalazioetarako ordezkoak kanpo).

CREACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN SOPELA.

PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- El objeto de estas ayudas es fomentar la creación de nuevos proyectos empresariales, subvencionando la inversión necesaria para la puesta en marcha de la actividad de aquellas empresas de nueva creación cuyo domicilio fiscal, social y centro de trabajo se ubiquen en Sopela.

2.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellos proyectos empresariales cuya puesta en marcha se ejecute durante el periodo transcurrido entre el 1 de noviembre del 2018 y el 30 de septiembre de 2019, ambos inclusive.

3.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier empresa o negocio de nueva creación constituida mediante cualquier forma jurídica.

SEGUNDA.- Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 13.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 11 241 48100 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

TERCERA.- Gastos subvencionables

1.- Serán subvencionables aquellos gastos encuadrados en los siguientes epígrafes del cuadro de cuentas del Plan General Contable:

- 206. Aplicaciones informáticas
- 211. Construcciones (excluidas la adquisición y la construcción de inmuebles)
- 212. Instalaciones técnicas (sin incluirse

- 213. Makineria
- 214. Tresneria
- 216. Altzariak
- 217. Informazioa prozesuetarako ekipoak
-

2.- Iruzurraren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat, ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko indarreko araudian ezarritako zenbateko berdina edo handiagoa duten eragiketetan. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, zerbitzugintza edo ondasun-ematea zatitu deneko hirugarren beraren alde eginiko eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoa 50.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 18.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, pertsona onuradunak erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua diru-laguntza baino lehen egin denean salbu.

Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan eman beharko dira, edo, hala badagokio, diru-laguntza eskatzean; horien artean aukeratzeko, eraginkortasuna eta irizpide ekonomikoa kontuan hartuko dira. Eskaintzarik abantailatsuena hautatzen ez bada, hautapena berariaz arrazoituko da memoria batean.

LAUGARRENA.- Emate-araubidea eta printzipioak

1.- Oinarri hauetan araututako laguntzak

recambios para dichas instalaciones)

- 213. Maquinaria
- 214. Utillaje
- 216. Mobiliario
- 217. Equipos para procesos de información

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

3.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000,00 euros para la ejecución de obras y 18.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

CUARTA.- Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en las presentes bases

norgehiagokaren araubidea erabiliz emango dira.

2.- Halaber, honako printzipio hauei lotuta emango dira laguntzak: publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioa, laguntza ematen duen administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasun printzipioa eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioa.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

BOSGARRENA.- Baldintzak

1.- Sortu berria den enpresa 2018ko azaroaren 1etik 2019ko irailaren 30era bitartean JEZ edo langile autonomoen araubide berezian (LAAB) alta emana egongo da.

2.- Lan zentroa, enpresaren sozietate eta zerga egoitza eta JEZ nahiz Gizarte Segurantzaren araubidean alta Sopelako udalerrian kokatuko da.

3.- Proiektuarekin gutxienez lanaldi osoan lanpostu bat sortuko da 12 hilabetez. Lanpostu hau proiektuaren sustatzailearena izan daitekelarik.

4.- Uribe Kostako Behargintzako teknikariak alde ebaluatutako bideragarritasun plana aurkeztuko da.

5.- Laguntza eman ahal izateko baldintza izango da eskatzen duen enpresaren sorreratik zenbatzen hasita, jarduera berdinean edo antzekoan aurreko 18 hilabeteetan ez du JEZn matrikula izango.

6.- Sexua dela-eta diskriminatzeagatik pertsona onuradunak ez dira zigor administratibo edo penalik betetzen arituko eta ez dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen babesean

se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

QUINTA.- Requisitos

1.- El alta de la empresa de nueva creación en el IAE o en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) deberá haberse producido durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre del 2018 y el 30 de septiembre de 2019.

2.- Deberán ubicarse en el término municipal de Sopela el centro de trabajo, así como el domicilio social y fiscal de la empresa, el alta en el IAE y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.

3.- El proyecto deberá comprender la creación de al menos un puesto de trabajo a jornada completa durante 12 meses, pudiendo este puesto corresponder a la persona impulsora del proyecto.

4.- Deberá aportarse un Plan de Viabilidad evaluado positivamente por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza.

5.- Será requisito no haberse matriculado en el IAE en la misma o similar actividad en los 18 meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan la ayuda.

6.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud de la Ley 4/2005, de

zigorrik izango.

7.- Nahitaezkoa da zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak, egunean izatea. Inguruabar hori egiaztatu beharko da eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta hala mantendu behar da laguntza ematean eta ordaintzean.

SEIGARRENA.- Baztertzeak

1.- Deialdi honetatik baztertuak geldituko dira erakundeak, pertsona sustatzaile kideren batek autonomo modura edo bazkide bezala erakunde berriari alta eman baino 18 hilabete lehenago JEZn epigrafe berean baja eman den erakundean lan egin badu.

2.- Era berean, deialditik kanpo geldituko dira lehen mailako senitartekoen edo etxebizitza berean erroldatuta daudenen artean titulartasun aldaketari erantzuten dioten enpresa proiektuak, proiektu berriaren jatorria aurreko jabearen erretiroa, heriotza edo ezintasuna denean izan ezik.

ZAZPIGARRENA.- Zenbatekoak

1.- Enpresa proiektu bakoitzeko 3.000,00 euroko laguntza emango da eta gehienez inbertsioaren % 75 estaliko da. Diru-laguntza kalkulatzeko, inbertsioak erosteko balioa hartuko da kontuan, BEZa bazter utziz. Gastua fakturen edo merkataritza trafikoan baliozkoak diren dokumentuen bitartez egiaztatuko da.

2.- Aurreko zenbatekoa % 15 gehituko da enpresa proiektuaren sustatzaileentzat, JEZn alta ematean honako talderen batean sartuak badaude:

- 25 urtetik beherakoak
- 55 urtetik gorakoak

18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

7.- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

SEXTA.- Exclusiones

1.- Quedan excluidas de la presente convocatoria las entidades en las que alguna de las personas promotoras que formen parte de las mismas hayan trabajado como autónomos o hayan formado parte como socio o socia de una entidad que se haya dada de baja en el IAE, en el mismo epígrafe, en los 18 meses previos al alta de la nueva entidad.

2.- También quedan excluidos de la convocatoria aquellos proyectos empresariales que obedezcan a cambios de titularidad entre familiares de primer grado o personas que empadronadas en la misma vivienda, salvo que el nuevo proyecto venga motivado por la jubilación, muerte o incapacidad del anterior propietario.

SÉPTIMA.- Cuantías

1.- Se establece una ayuda de hasta 3.000,00 euros por proyecto empresarial, con un máximo del 75% de la inversión. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA). El gasto se acreditará mediante facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil.

2.- La cuantía anterior se incrementará en un 15% para aquellas personas promotoras del proyecto empresarial que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos en el momento del alta en el IAE:

- Menores de 25 años

- Emakumeak
- JEZn alta eman baino 3 hilabete lehenago gutxienez 3 hilabete enplegu publikoko bulego batean enplegu eskatzaile modura inskribatutako pertsonak. Egoera hau zerbitzuan inskribapen denboraldien txostenaren bidez edo lan biziaren bitartez egiaztatu beharko da.
- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren hartzaileak.

3.- Eman beharreko zenbateko guztiak aurrekontu kredituan izendatutako zenbatekoa gainditzen badu, zenbatekoa deialdiaren baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da. Ildo horri eutsiz, guztiek jaso ahal izango dute diru-laguntza.

ZORTZIGARRENA.- Bateragarritasuna

Deialdi honetan araututako laguntzak erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin bateragarriak izango dira, nahiz eta kontzeptu berdinak diruz laguntzeko izan. Salbuespena izango da gehiegizko finantzaketa lortzea. Halakoetan, zenbatekoa gehiegizko kopuru horretan murriztuko da.

BEDERATZIGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua

1.- Prozedura honetan eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko da, eta 2019ko irailaren 30ean bukatuko da.

2.- Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak lortzeko eskaerak I. eranskineko eskabide ereduarekin bat formulatu beharko dira. Udalak eredua telematikoki eskutaraz diezaieke hala eskatzen duten pertsona guztiei.

- Mayores de 55 años
- Mujeres
- Personas inscritas como demandantes de empleo durante un mínimo de 3 meses consecutivos en el periodo inmediatamente anterior al alta en el IAE. Esta condición se acreditará mediante el informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.
- Perceptores de la Renta de Garantía de Ingresos

3.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

OCTAVA.- Compatibilidad

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca sobrefinanciación, en cuyo caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

NOVENA.- Plazo y forma de presentación de la solicitud

1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 30 de septiembre de 2019.

2.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en las presentes bases habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1.ean duen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira eskabideok, edo bestela, Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28.ean dagoen Herritarren Arretarako Bulegoan. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez: **https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

3.- Eskaeretan berariaz idatziz jasoa utziko da jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen eginkizuna da berariaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketaren berri ematea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku datuei dagokienean.

HAMARGARRENA.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1.- Eskabidearekin batera, hauexek gehitu beharko dira:

a) Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalaren txartela, NAN eta pertsona eskatzailearen ordezkaritza ahalordeekin batera. Era berean, enpresaren edo erakundearen eratze eskriturak, ondorengo aldaketekin, eta dagozkion erregistroetan inskribapena.

Berezko nortasun juridikoa ez duten sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.

b) II. eranskinean ageri diren erantzukizunpeko adierazpenak, behar bezala osatuak:

— Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez egotearen erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez izateari buruzkoa eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena izatearen ingurukoa. II.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**)

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

DÉCIMA.- Documentación a adjuntar junto con la solicitud

1.- Junto con la solicitud, habrán de adjuntarse:

a) En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

b) Las declaraciones responsables que figuran en el Anexo II, correctamente cumplimentadas:

— Declaración responsable de no hallarse incursa en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas, ni en ninguna otra circunstancia que impida obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones,

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

Eranskina.

— Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua ez egotearen eta horretarako gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena; bertan sartuko dira 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako denak, xedatutakoaren babesean, sexua dela-eta diskriminazioak.

— Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzen duenak, eta ondorengo ikuskapenek xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

— Ekintza berdinerako beste erakunde publiko edo pribatu batzuen eskutik jasotako edo eskatutako laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

c) Gizarte Segurantzan enpresa edo erakundearen altari dagokion kopia, baita bazkide guztien altaren kopia dagokien Gizarte Segurantzaren araubidean ere.

d) Enpresaren eta bazkideen izenean ziurtagiri eguneratuak, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak eguneratuak dituztela egiaztatzen dutenak.

e) JEZn altaren kopia.

f) Enpresak eta bazkideek JEZn izan dituzten alta eta bajen denboraldiei buruzko ziurtagiriak.

g) Uribe Kostako Behargintzako teknikariak alde ebaluatutako bideragarritasun plana. Urteko azkeneko hiruhilekoan egindako eskaeren kasuan, plana hurrengo ekitaldiko lehenengo bi hilabeteetan entregatzea utziko da, betiere Behargintzak ildo horri eutsiz ziurtagiria egiten badu. Ondorengo ebaluazioa negatiboa

así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o Asociación. Anexo II

— Declaración responsable de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Declaración responsable del cumplimiento de la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

— Declaración responsable de las ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.

c) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de todos los socios y socias.

d) Certificados actualizados a nombre de la empresa y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Copia del alta en el IAE.

f) Certificados sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa y de sus socios y socias.

g) Plan de Viabilidad evaluado positivamente por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza. En el caso de solicitudes realizadas el último trimestre del año, se permitirá que dicho Plan se entregue durante los dos primeros meses del ejercicio siguiente, siempre que Behargintza remita certificado en

bada, jasotako laguntzak itzuli beharko dira.

h) Banketxeak kautotutako hirugarren fitxa.

2.- Kasu zehatza kontuan hartuta, udalak eskatzaileari beste edozein dokumentazio osagarri eska diezaioke, egokitzat jotzen badu.

HAMAIKAGARRENA.- Eskabidea zuzentzea eta txostenak eskatzea

1.- Sopelako Udalak, denbora eta modu egokian aurkezturiko eskabideei dagokienez, hauxe egiaztatuko du: ea eskabideek laguntzak emateko galdaturiko beharkizun eta baldintza guzti-guztiak betetzen al dituzten. Hala ez bada, hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo aginduzko agiriak aurkezteko eskatuko dio eskabidea aurkeztu duenari, eta ohartarazpena egingo zaio: hala egin ezean, ebatzi ondoren, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- Sopelako Udalak, eskatzailearen baimena lortutakoan, ofizioz edo berak eskatuta, erakundeengandik jaso beharko ditu eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen txostenak. Halaber, eginiko eskabidea izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. IV. Eranskina.

3.- Espedientea bete ondoren, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

HAMABIGARRENA.- Deialdia izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburua izango da prozedurak behar dituen ebazpenak emateko organo eskuduna.

tal sentido. En caso de que la evaluación ulterior resulte negativa, procederá el reintegro de las ayudas percibidas.

h) Ficha de tercero sellada por el banco.

2.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

UNDÉCIMA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada. Anexo IV

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

DUODÉCIMA.- Órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria

1.- El órgano competente para dictar cuantas resoluciones requiera el procedimiento será el

Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela.

2.- Enplegu eta Sustapen Ekonomiko Sailaren eskumena izango da prozedurak behar duen ekintza oro izapidetzea, behin-behineko ebazpen-proposamena egitea barne. Oinarri hauetan aipaturiko irizpideekin bat etorriz egingo da proposamena, eta diru-laguntzaren zenbatekoa ezarriko da, diru-laguntzaren xedea eta deialdiaren baldintzak betetzen dituztenen artean.

2.- Será competencia del Área de Empleo y Promoción Económica la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios señalados en las presentes bases, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumplan los requisitos de la convocatoria.

3.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1. artikuluan ezarritakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebaluazio-txostena emateko organo eskuduna.

3.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno Local.

HAMAHIRUGARRENA.- Prozedura

DECIMOTERCERA.- Procedimiento

1.- Beharrezkotzat jotzen diren izapideak egin ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorriz, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu ondoren eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideekin bat etorrita, Tokiko Gobernu Batzarrak eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko txostena emango du.

1.- Una vez efectuados cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- Espedientea eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusirik, organo izapidegileak behin-behineko ebazpen proposamena formulatuko du eta behar bezala arrazoitua egongo da.

2.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

3.- Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

3.- Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsoa.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HAMALAUGARRENA.- Ebatzi eta

DECIMOCUARTA.- Plazos de resolución y

jakinarazteko epeak

1.- Laguntza emateko edo ezesteko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoarekin bat.

2.- Bi hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, diru-laguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

HAMABOSGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontrol organo eskudun nazional eta komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak betetzea ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

b) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta, onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

c) Sopelako Udalari laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, diru-laguntza edo baliabide batzuk lortu direnean jakinaraztea. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar eguneko epean.

notificación

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

DECIMOQUINTA.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Sopelako Udalari diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarraren aldaketa subjektibo edo objektibo jakinaraztea.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Eratze-datatik gutxienez 12 hilabetez enpresa alta emanda eta jarduerarekin mantentzea, arrazoi objektiboak eta justifikatuak direla-eta, enpresa aldez aurretik itxi behar dela arrazoitzen denean izan ezik. Halakoetan, laguntza enpresa gizarte segurantzaren araubidean alta emanda egon den hilabeteen artean hainbanatuko da.

e) Mantener la empresa dada de alta un periodo mínimo de 12 meses desde su constitución, así como su actividad, salvo que se justifique el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados, en cuyo caso se prorrateará la ayuda entre los meses que haya estado de alta en el régimen de la seguridad social correspondiente.

f) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu diru-laguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, diru-laguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.

f) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

g) Bere jarduera guztien baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna beti errespetatzea.

g) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebehar ez betetzeak jasotzeko eskubidea desegingo du eta ordaindutako zenbatekoak itzuli beharko dira.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas

HAMASEIGARRENA.- Ukatzeko zioak

DECIMOSEXTA.- Motivos de denegación

Eskaturiko diru-laguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) Diru-laguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein oinarri ez betetzea.

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

c) Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.

d) Aurrekontuko baliakizunetan dagoen kreditua agortzea.

e) Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla-eta aurkezteke izatea azalpen-memoria edo egiaztagiriak.

HAMAZAZPIGARRENA.- Ebazpena aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketa orok eta, nolanahi ere, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntza eskuratzeak berau emateko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita itzultzea ere.

HEMEZORTZIGARRENA.- Itzultzeko arrazoiak

Jasotako laguntzak itzuli beharko dira Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorrak 19. artikuluan xedatutako kasuetan, baita 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak, 37. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, Legearen Araudia onartzen duenak, III. Tituluko I. Kapituluan zehazten dituen kasuetan ere.

Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako diru-laguntzaren gainean jasotako diru-kopuruak itzultzea, eta Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako

que pudieran derivarse.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

DECIMOSÉPTIMA.- Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

DECIMOCTAVA- Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, 15 egun baliodun emango zaizkio interesdunari entzuna izateko, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak 97. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

HEMERETZIGARRENA.- Justifikazioa

1.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta agiriak aztertzen direnean originala itzuliko da, beraz, ez da berehalakoa izango. Aurkezturiko frogagiri originalak estanpa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion diru-laguntza, baita frogagiriko zenbatekoa diru-laguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, diru-laguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

2.- Gastuen justifikazio bezala ez dira onartuko fakturak, fakturazioaren betebeharrak onartzen dituen araudiari buruzko urtarrilaren 22ko 4/2013 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuak eskatzen dituen baldintzak bete gabe, hurrengo datuak agertzen ez badira:

- Zenbakia eta, behar denean, seriea.
- Noiz egin den (data).
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketan

DECIMONOVENA.- Justificación

1.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

2.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración

erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko edozein estatu kideko zerga-administrazio eskudunak emana.

- Faktura egin behar duenaren eta eragiketaren hartzailearen helbideak.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga oinarria.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Eragiketaren data.
- BEZaz salbuetsia egonez gero, eragiketa salbuetsia dagoela adieraztea.

Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak diru-laguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

HOGEIGARRENA.- Ordainketa

1.- Diru-laguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.

- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

VIGÉSIMA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, bukatuta egon behar du edozein itzulketa edo zigor espedientek, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

HOGEITA BATGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Banaka emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izan daiteke honelakoa inola ere: bakarka edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo pribatu batzuetako beste laguntza, diru-laguntza eta gainerako sarrerekin batera diru-laguntza jaso duen jardueraren kostua gainditzen duena.

VIGÉSIMOPRIMERA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

HOGEITA BIGARRENA.- Jomugaren justifikazioa

1.- Sopelako Udalak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu, kasu bakoitzean egoki iritzitako eran, zertarako-eta emandako diru-laguntzen jomuga eta aplikazioa bermatzeko, baita behar bezala erabiltzen dela ziurtatzeko ere.

2.- Izan litezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe, gezurrezko datuak emateak edo horiek ezkutatzeak edo diru-laguntza emakidan ezarritakoa ez bestelako helburuetarako erabiltzeak edo kontroleko jarduketak egiteari uko egiteak edo eragozteak berekin ekarriko du diru-laguntza galtzea eta, diru-laguntza eman bada, horren zenbatekoa itzultzea. Horrez gain, berandutze-interesak eskatuko dira, Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorriz. Onuradunak bidegabe emandako laguntza itzultzeko betebeharra betetzen ez badu edo berandu egiten badu, premiamendu bidean exijitu ahal izango da.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- Justificación del destino

1.- El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

HOGEITA HIRUGARRENA.- Datuak babestea

VIGÉSIMOTERCERA.- Protección de datos

Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legea Organikoaren itzala dute.

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

HOGEITA LAUGARRENA.- Arau-hausteak eta zigorrak

VIGÉSIMOCUARTA.- Infracciones y sanciones

1.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- Administrazio-espedientea erabiliko da diru-laguntzen arloko zehapenak ezartzeko, eta nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesatuari erabakia hartu baino lehen, betiere Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluan xedatu denarekin bat etorriz.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatu denarekin bat etorriz araupetu beharko da aurreko puntuan aipaturiko administrazioko zigor-espedientea.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

HOGEITA BOSGARRENA.- Errekurtsoen araubidea

VIGÉSIMOQUINTA.- Régimen de recursos

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuak emandako ebazpenek administrazio bidea amaitzen dute eta horien aurka ausaz alkatearen aurrean berraztertzeko errekurtsoa jar daiteke ebazpena jakinarazi nahiz argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean. Bestela, zuzenean txandaz dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke bi hilabeteren buruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de

urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin bat etorriz.
2.- Oinarri hauen eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztien kontrako errekurtsoak jarri ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

HHOGEITA SEIGARRENA.- Ordezko araudi aplikagarria.

Sopelako Udaleko diru-laguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean, lege horren erregelamendua onesten duen uztailaren 213ko 887/206 Errege Dekretuan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legean, deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren menpe egongo da dekretu honetan xedaturiko guztia.

AZKEN XEDAPENA — Indarrean sartzea

Aipatu dekretua deialdiaren laburpena BAOn argitaratu eta ondorengo egunetik sartuko da indarrean.

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VIGÉSIMOSEXTA.- Normativa supletoria aplicable.

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

Alkatea/El Alcalde
Idazkaria/La Secretaria

ELEKTRONIKOKI SINATUA
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO I. ERANSKINA
EMPLEO

SOPELAKO UDALEKO ALKATEZARI
A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2019rako Sopela udalerrian, lehia-araubidea baliatuz, eskaera honetan adierazitako diru-laguntzaren deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2019 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la **subvención municipal señalada en esta solicitud,** comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail:		**Telf:**	
Eskatzaileak sozietatearen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad			

HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre			**IFK** / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	**Herria** / Población	**P.K.** / C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN

☐ Langabezia egoeran dauden pertsonak kontratzeagatik diru-laguntzak/ Subvenciones a la contratación de personas desempleadas Convenio aplicación:_______________	☐ Langile berrien laguntzak / Subvenciones a emprendedores
☐ Mikroenpresa eta autonomoen hobekuntza lehiakorrerako diru-laguntzak / Subvenciones para la mejora competitiva de microempresa y autonomos Nº empleados__________	

☐ Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut.
Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Sopelan, 2019 ko ___________________ **ren** _____ **(e)an** / En Sopela, a _____ de _______________ de 2019

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen sigilua
Sello de la sociedad

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO II. ERANSKINA
EMPLEO

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	**NA** / D.N.I.

Noren izenean / En nombre de	**IZO** / N.I.F.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela

- Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako dena.

- Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako diru-laguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik ez dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.

- Minimis laguntzen itunaren inguruan, Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE), 2006ko abenduaren 28ko «BOCE» izenekoan argitaratutakoak, 69/2001 araudia (EE) ordezkatzen duenak, eta ondorengo ikuskapenek xedatutakoarekin bat, Minimis erregela betetzen duela.

- Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

1.- Nori eskatu da:……………………
- ……………….….…………….…..k eman du
- Dirukopurua…………………euro

2.- Nori eskatu da:……………………
- …………………...……..……k eman du
- Dirukopurua……………………euro

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 201__ko _________(a)ren) __ (a)n.

- Que no me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas

- Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres

- Que no concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como me encuentro facultado para representar a la asociación.

- Que cumplo la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el «BOCE» de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

- Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Solicitada a ………………………..
- Concedida por……………………
- Importe concedido…………………..euros

2.- Solicitada a ………………………..
- Concedida por……………………
- Importe concedido…………………..euros

Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a __ de __________ de 201__.

Sinadura / Firma

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

HIRUGARRENAREN FITXA
FICHA DE TERCERO

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐
ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ….................................
I.F.K. / C.I.F. …..................................

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.

....

Kalea/Calle …...

Herria/Población …...

Posta kodea/Código postal …............................

Lurraldea/Provincia …..

Telefonoa …..

Emaila …..

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC …...

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN …..

Sinadura / Firma Data / Fecha

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO IV. ERANSKINA

*** Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**
*** Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa**

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

……..…….n, 2019ko …………..(a)ren …..(e)(a)n

En …………………., a ….. de ……… de 2019

IZEN ABIZENAK / NOMBRE APELLIDOS		SINADURA / FIRMA

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).